

**Objet :** Dispositions applicables en matière de personnels de l'enseignement officiel subventionné.

**Réseaux :** OS

**Niveaux et services :** Tous

**Période :** 2006-2007

- A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres ;
- A Mesdames et Messieurs les Echevins.

Pour information :

- Aux syndicats du personnel enseignant ;
- Aux Fédérations de Pouvoirs organisateurs.

**Autorités :** Administrateur général

**Signataire :** Alain BERGER

**Gestionnaires :** Service général de Gestion des Personnels de l'Enseignement subventionné

**Personne(s)-ressource(s) :** Philippe LEMAYLLEUX – Tél.02.413.37.83

**Référence facultative :** DGPES/DG/AB/PhL/OS-06.12.2006

**Renvoi(s) :** -

**Nombre de pages :** 2

**Annexes :** 2

**Téléphone pour duplicata :** 02.413.37.83

**Mots-clés :**

Madame la Bourgmestre, Monsieur le Bourgmestre,  
Madame l'Echevine, Monsieur l'Echevin,

Les nouveaux Collèges des Bourgmestres et Echevins ont été mis en place ce 4 décembre.

A cette occasion, il m'a semblé opportun, dans un souci de saine collaboration et afin de faciliter la tâche de ceux qui assureront la gestion, en tant que représentants du Pouvoir organisateur, des établissements d'enseignement communal subventionné, de vous faire un bref rappel synoptique des principales circulaires portant les dispositions applicables aux membres du personnel de l'enseignement officiel subventionné.

Il m'a également semblé souhaitable de vous fournir les coordonnées actualisées des interlocuteurs des Pouvoirs organisateurs au sein de la Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné, pour les différents niveaux d'enseignement.

A cette fin, je vous prie de trouver en annexe :

1. une liste des personnes-ressources de la Direction générale ;
2. une liste des circulaires récentes actuellement en vigueur, triées par sujet et par ordre chronologique.

Je vous rappelle que toutes ces circulaires peuvent être consultées sur le site [www.adm.cfwb.be](http://www.adm.cfwb.be) de la Communauté française.

Il va de soi que mes Services et moi-même restons à votre entière disposition pour tout complément d'information relatif à la gestion des personnels de l'enseignement organisé par votre Commune.

Je forme le vœu que nous puissions poursuivre notre bonne collaboration, ceci dans l'intérêt supérieur de l'enseignement, des membres du personnel de celui-ci, et des enfants, adolescents et adultes qui lui sont confiés.

Je vous prie de croire, Madame la Bourgmestre, Monsieur le Bourgmestre, Madame l'Echevine, Monsieur l'Echevin, à l'expression de ma parfaite considération.

**L'Administrateur général a.i.,**

**Alain BERGER**

## ANNEXE 1.

# **DIRECTION GENERALE DES PERSONNELS DE L'ENSEIGNEMENT SUBVENTIONNE**

## **PERSONNES-RESSOURCES**

### **1. SERVICES COMMUNS**

#### *LOCALISATION :*

Ministère de la Communauté française  
Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné  
Espace « 27 Septembre »  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 BRUXELLES

#### *1.1. LE DIRECTEUR GENERAL ET SON SECRETARIAT*

Le Directeur général a, dans ses attributions :

- la coordination des activités des services de la Direction générale
- les relations avec les Cabinets ministériels, le Secrétariat général et l'Administration générale

Cette fonction est occupée par Monsieur Alain BERGER, Administrateur général a.i.

Tél. 02.413.40.95

Fax : 02.413.35.52

Courriel : alain.berger@cfwb.be

Le secrétariat est assuré par Madame Stéphanie GUDELJ, Assistante

Tél. 02.413.40.97

Courriel : stephanie.gudelj@cfwb.be

et par Madame Bénédicte MICHEL, Assistante

Tél. 02.413.40.82

Courriel : benedicte.michel@cfwb.be

#### *1.2. LA DIRECTION DE COORDINATION*

Attributions :

- Coordination des principes de gestion des personnels de l'enseignement dans les bureaux régionaux
- Elaboration des directives à diffuser dans les services extérieurs
- Examen des cas particuliers ayant un caractère général
- Procédures particulières telles que la gestion des mesures d'aménagement de fin de carrière

Personnes-ressources :

- Madame Sylviane MOLLE, Directrice - Tél. 02.413.25.78 – Fax 02.413.29.25 – Courriel : sylviane.molle@cfwb.be
- Monsieur Philippe TRUYE, Attaché (responsable pour l'enseignement fondamental) – Tél. 02.413.25.97 – Courriel : philippe.truye@cfwb.be
- Madame Agnès NELISSEN, Attachée f.f. (responsable pour l'enseignement secondaire) – Tél. 02.413.27.51 – Courriel : agnes.nelissen@cfwb.be
- Madame Dominique FIEVEZ, Première assistante (responsable pour l'enseignement secondaire) – Tél. 02.413.25.98 – Courriel : dominique.fievez@cfwb.be

### **1.3. LES SERVICES DU DIRECTEUR GENERAL ADJOINT**

Attributions :

- instruction et introduction des dossiers de demande de dérogation de titre (enseignement fondamental), linguistique (enseignement fondamental), linguistique pour les membres du personnel enseignant en immersion linguistique, de nationalité, de cumul avec une fonction d'indépendant (DE BONDT), de reconnaissance d'expérience utile
- informations générales sur les matières transversales

Personnes-ressources :

- Monsieur Philippe LEMAYLLEUX, Attaché, responsable du service – Tél. 02.413.37.83 – Fax 02.413.36.04 – Courriel : philippe.lemaylleux@cfwb.be
- Madame Annie MARTIN, gestionnaire des dossiers de demande de dérogation de titre pour l'enseignement fondamental et des dérogations linguistiques – Tél. 02.413.37.81 – Courriel : annie.martin@cfwb.be
- Madame Jeannine KEMPENEERS-LEFEVRE, gestionnaire des dossiers de demande de dérogation de nationalité, de reconnaissance de fonction principale dans l'enseignement (Commission « De Bondt ») – Tél. 02.413.38.92 – Courriel : jeannine.lefevre@cfwb.be
- Monsieur Willy MASY, gestionnaire des dossiers de demande de reconnaissance d'expérience utile – Tél. 02.413.25.76 – Courriel : willy.masy@cfwb.be

### **1.4. COMMISSIONS**

#### **1.4.1. Titres jugés suffisants du groupe B**

Présidente : Madame Nicole DESURPALIS-WAMBE, Directrice – Tél. 02.413.34.71 – courriel : nicole.desurpalis@cfwb.be

Secrétaire : Madame Sybille COLIN – Tél. 02.413.25.92 – Fax : 02.413.36.58 – courriel : sybille.colin@cfwb.be

#### **1.4.2. Commission DE BONDT**

Président : Monsieur Roland GAINAGE, Directeur général honoraire

Secrétaire : Monsieur Philippe LEMAYLLEUX, Attaché – Tél. 02.413.37.83 – Fax : 02.413.36.04 – courriel : philippe.lemaylleux@cfwb.be

### **1.5. SERVICE GENERAL DES STATUTS ET DU CONTENTIEUX ADMINISTRATIF**

Attributions :

- Gestion des contentieux introduits auprès des Cours et Tribunaux, du Conseil d'Etat et de la Cour d'Arbitrage ;
- Commissions paritaires ;
- Chambres de recours ;
- Gestion des dossiers d'accidents hors service.

Responsable : Madame Odette MICHOT, Directrice générale adjointe f.f. – Tél. 02.413.40.77 – Fax : 02.413.40.78. – Courriel : odette.michot@cfwb.be

- Madame Ginette BIZET, Attachée principale (gestionnaire des dossiers d'accidents hors service) – Tél. 02.413.27.17 – Courriel : ginette.bizet@cfwb.be
- Madame Isabelle GRISAY, Attachée – Tél. 02.413.25.77 – Courriel : isabelle.grisay@cfwb.be
- Monsieur Jan MICHIELS, Attaché – Tél. 02.413.38.97 – Courriel : jan.michiels@cfwb.be

## **2. SERVICES SPECIFIQUES PAR NIVEAU D'ENSEIGNEMENT**

### **2.1. ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE.**

#### **DIRECTIONS DECONCENTREES**

##### **ATTRIBUTIONS :**

- Fixation et liquidation des rémunérations (subventions-traitements d'activité et d'attente ainsi que les diverses allocations accessoires)
- Gestion de la carrière quant à la conformité des actes pris par les Pouvoirs organisateurs en ce qu'ils fixent la situation des membres du personnel, par rapport aux principes fixés par le Pacte scolaire et les décrets et arrêtés à portée statutaire
- Instruction des dossiers de pension des membres du personnel

##### ***2.1.1. Direction déconcentrée pour la Région de Bruxelles-Capitale***

Adresse : Boulevard Léopold II à 1080 BRUXELLES

Responsables :

- Madame Nicole DESURPALIS-WAMBE, Directrice – Tél. 02.413.34.71 – Fax 02.413.29.94 – Courriel : nicole.desurpalis@cfwb.be
- Monsieur Yvon BEUGNIES, Attaché f.f., responsable pour l'enseignement fondamental – Tél. 02.413.38.89 – Fax 02.413.39.14 – Courriel : yvon.beugnies@cfwb.be
- Madame Martine POISSEROUX, Attachée, responsable pour l'enseignement secondaire – Tél. 02.413.29.90 – Courriel : martine.poisseroux@cfwb.be

##### ***2.1.2. Direction déconcentrée pour la Province du Hainaut***

Adresse : Rue du Chemin de Fer, 433 à 7000 MONS

Responsables :

- Monsieur Paul LENNE, Directeur Tél. 065.38.43.00 Fax. 065.33.96.99  
Courriel : paul.lenne@cfwb.be
- Madame Julianne FOUCART, Attachée f.f., responsable pour l'enseignement fondamental ordinaire – Tél. 065.38.43.51 – Fax 065.35.24.54 – Courriel : julianne.foucart@cfwb.be
- Madame Nadine HOUX, Attachée f.f., responsable pour l'enseignement secondaire ordinaire – Tél. 065.38.43.55 – Fax 065.33.96.98 – Courriel : nadine.houx@cfwb.be
- Monsieur Bernard THEATE, Premier assistant, responsable pour l'enseignement secondaire officiel - Tél. 065.38.43.81 – Fax : 065.33.96.99 – Courriel : bernard.theate@cfwb.be
- Monsieur Jean-Marie GUILMOT, Premier assistant, responsable pour l'enseignement spécialisé fondamental et secondaire – Tél. 065.38.42.32 – Fax 065.34.94.61 – Courriel : jean-marie.guilmot@cfwb.be

### **2.1.3. Direction déconcentrée pour la Province de Namur**

**Remarque : cette Direction déconcentrée gère également les dossiers de l'enseignement secondaire subventionné de la Province du Luxembourg.**

Adresse : Avenue Gouverneur Bovesse, 41 à 5100 JAMBES

Responsables :

- Madame Monique LAMOULINE, Directrice – Tél. 081.33.01.71 – Fax 081.33.01.89  
Courriel : monique.lamouline@cfwb.be
- Madame Catherine BLAVIER, Assistante, responsable pour l'enseignement fondamental –  
Tél. 081.33.06.90 – Courriel : catherine.blavier@cfwb.be
- Monsieur Jacques JACOB, Attaché f.f., responsable pour l'enseignement secondaire –  
Tél. 081.33.01.78 – Fax 081.30.94.12 – Courriel : jacques.jacob@cfwb.be
- Monsieur Daniel MOMMENS, Assistant, responsable pour l'enseignement spécialisé –  
Tél. 081.33.06.92 Courriel : daniel.mommens@cfwb.be

### **2.1.4. Direction déconcentrée pour la Province du Luxembourg**

**Remarque : cette Direction déconcentrée ne traite que les dossiers de l'enseignement fondamental subventionné.**

Adresse : Avenue Tesch, 61 à 6700 ARLON

Responsable : Monsieur Pierre HILBERT, Premier assistant – Tél. 063.22.05.66 – Fax. 063.22.05.69 –  
Courriel : pierre.hilbert@cfwb.be

### **2.1.5. Direction déconcentrée pour la Province du Brabant wallon**

Adresse : Rue Emile VANDERVELDE, 3 à 1400 NIVELLES

Responsables :

- Monsieur Claude DE MUYTER, Attaché f.f., responsable de la Direction déconcentrée et de  
l'enseignement secondaire – Tél. 067.88.81.89 – Fax. 067.89.02.98 –  
Courriel : claude.demuyter@cfwb.be
- Madame Cécile NOEL, Assistante principale, responsable pour l'enseignement fondamental  
Tél. 067.88.81.82 – Courriel : cecile.noel@cfwb.be

### **2.1.6. Direction déconcentrée pour la Province de Liège**

Adresse : Rue d'Ougrée 65 à 4031 ANGLEUR

Responsables :

- Madame Viviane LAMBERTS, Directrice – Tél. 04.364.13.26 – Fax 02.364.13.02  
Courriel : viviane.lamberts@cfwb.be
- Madame Nathalie TODDE, Attachée, responsable pour l'enseignement fondamental –  
Tél. 04.364.13.95 – Courriel : nathalie.todde@cfwb.be
- Monsieur Freddy KINDERMANS, Attaché, responsable pour l'enseignement secondaire –  
Tél. 04.364.13.32 – Courriel : freddy.kindermans@cfwb.be

## **2.2. ENSEIGNEMENT NON OBLIGATOIRE ET CPMS.**

### ***LOCALISATION :***

Ministère de la Communauté française  
Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné  
Espace « 27 Septembre »  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 BRUXELLES

### ***ATTRIBUTIONS :***

- Fixation et liquidation des rémunérations (subventions-traitements d'activité et d'attente ainsi que les diverses allocations accessoires)
- Gestion de la carrière quant à la conformité des actes pris par les Pouvoirs organisateurs en ce qu'ils fixent la situation des membres du personnel, par rapport aux principes fixés par le Pacte scolaire et les décrets et arrêtés à portée statutaire
- Instruction des dossiers de pension des membres du personnel

#### ***2.2.1. Service de l'Enseignement supérieur.***

Responsable : Madame Christine RUHL, Directrice – Tél. 02.413.37.59 – Fax. 02.413.40.92 –  
Courriel : christine.ruhl@cfwb.be

#### ***2.2.2. Service de l'Enseignement de Promotion sociale***

Responsable : Monsieur Jean-Philippe LABEAU, Attaché – Tél. 02.413.41.11 – Fax. 02.413.25.87 –  
Courriel : jean-philippe.labeau@cfwb.be

#### ***2.2.3. Service de l'Enseignement artistique***

Responsable : Madame Pierrette MEERSCHAUT, Attachée – Tél. 02.413.39.88 – Fax. 02.413.25.94 –  
Courriel : pierrette.meerschaut@cfwb.be

#### ***2.2.4. Service des Centres psycho-médico-sociaux***

Responsable : Monsieur Alain WEYENBERG, Attaché f.f. – Tél. 02.413.40.69 – Fax. 02.413.20.85 –  
Courriel : alain.weyenberg@cfwb.be

### **3. PERSONNES-RESSOURCES N'APPARTENANT PAS A LA D.G.P.E.S.**

#### ***3.1. Cellule A.C.S.-A.P.E.- P.T.P.***

Gestion des dossiers de membres du personnel désignés en qualité d'agents contractuels subventionnés, agents pour la promotion de l'emploi ou dans le cadre du programme de transition professionnelle.

Responsable : Madame Isabelle MEUNIER, Gradué(e) – Tél. 02.413.27.99 – Fax 02.413.34.50 – Courriel : isabelle.meunier@cfwb.be

#### ***3.2. SERVICE GENERAL DE COORDINATION, DE CONCEPTION ET DES RELATIONS SOCIALES :***

Ce Service général est chargé de coordonner des actions communes à l'ensemble des réseaux au sein de l'Administration générale des Personnels de l'Enseignement.

Il est placé sous la responsabilité de Monsieur Jacques LEFEBVRE, Directeur général adjoint f.f. – Tél. 02.413.40.85 – Fax : 02.413.21.54 – Courriel : jacques.lefebvre@cfwb.be  
Secrétariat : Madame Myriam OTTERMANS, Assistante – Courriel : myriam.ottermans@cfwb.be

Les Cellules reprises ci-après sont placées sous l'autorité fonctionnelle de Monsieur LEFEBVRE.

##### ***3.2.1. Cellule du contrôle médical***

Responsable : Viviane LAMBERT, Chargée de mission : renseignements relatifs aux congés de maladie, au mi-temps médical, aux mesures de protection de la maternité, aux écartements prophylactiques – Tél. : 02.413.40.83 – Fax : 02.413.35.76 – Courriel : viviane.lambert@cfwb.be

##### ***3.2.2. Cellule des accidents du travail de l'enseignement***

Gestion des dossiers d'accidents du travail et d'accidents sur le chemin du travail.

Responsable : Monsieur VAN REMOORTERE, Directeur – Tél. 02.413.27.73 – Fax 02.413.23.74 – courriel : francis.vanremoortere@cfwb.be

##### ***3.2.3. Cellule « missions »***

Gestion des dossiers de congés pour mission, mises en disponibilité pour mission spéciale, dispenses de service en faveur des sportifs de haut niveau, ainsi que congés syndicaux et missions à l'étranger.

Responsable : Madame Marie-Ange LAGASSE, Attachée – Tél. 02.413.34.84 – Fax 02.413.29.25 – courriel : marie-ange.lagasse@cfwb.be

##### ***3.2.4. Cellule « remboursement des indus »***

Gestion des dossiers de remboursement de traitements ou subventions-traitements indûment versés à des membres du personnel de l'enseignement.

Responsable : Monsieur André THIBAUT, Attaché – 02.690.89.80 – Fax : 02.690.89.85 – courriel : andre.thibaut@cfwb.be

### **4. NUMERO VERT DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE : 0800.20 000**

Les services du téléphone vert sont susceptibles de vous indiquer l'interlocuteur adéquat pour tout problème auquel vous seriez confronté(e), non repris dans les circulaires rappelées en annexe 2.



## **ANNEXE 2.**

### **Circulaires récentes relatives aux personnels de l'enseignement officiel subventionné.**

Avertissement : la liste reprise ci-dessous a été constituée dans le souci de permettre une référence rapide aux Pouvoirs organisateurs, dans la plupart des domaines relatifs à la gestion des personnels de leurs établissements d'enseignement et Centres P.M.S.

**Elle ne peut néanmoins être considérée comme exhaustive.**

Les circulaires peuvent être consultées sur le site [www.adm.cfwb.be](http://www.adm.cfwb.be).

#### **1. Circulaires d'instructions générales.**

Ces circulaires annuelles, dites « de rentrée », contiennent l'essentiel des informations nécessaires à la gestion des dossiers des membres du personnel de l'enseignement subventionné.

Il en existe une pour chaque niveau d'enseignement.

<b>N°</b>	<b>Sujet</b>	<b>Date</b>
1477	Constitution et transmission des dossiers administratif et pécuniaire des membres du personnel des établissements officiels et libres d'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé subventionnés.	29/05/2006
1489	Gestion des carrières administrative et pécuniaire des membres du personnel pour l'enseignement maternel et primaire ordinaire et spécialisé subventionné.	6/06/2006
1511	Constitution et transmission des dossiers administratif et pécuniaire des membres du personnel des établissements officiels et libres de l'enseignement subventionné de Promotion sociale.	26/06/2006
1529	Constitution et transmission des dossiers administratif et pécuniaire des membres du personnel des établissements officiels et libres d'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé subventionnés - ERRATUM	27/06/2006
1533	Gestion des carrières administrative et pécuniaire des membres du personnel enseignant des Hautes écoles subventionnées.	30/06/2006
1534	Constitution et transmission des dossiers administratif et pécuniaire des membres du personnel des établissements officiels et libres d'enseignement artistique subventionnés.	3/07/2006
1556	Constitution et transmission des dossiers administratif et pécuniaire des membres du personnel technique des centres psycho-médico-sociaux officiels et libres subventionnés.	31/07/2006
1583	Constitution et transmission des dossiers administratif et pécuniaire des membres du personnel des établissements officiels et libres d'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé subventionnés - ERRATUM	24/08/2006

## **2. Circulaires relatives aux congés, absences et disponibilités et à la protection de la maternité.**

Remarque : ces circulaires ne concernent pas les disponibilités par défaut d'emploi, qui font l'objet du point 3.

N°	Sujet	Date
	Absences pour cause de maladie ou d'infirmité	29/08/2000
582	Interruption de la carrière professionnelle.	7/08/2003
583	congé de maternité - congé parental - pauses d'allaitement - congé d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officieuse - mesures de protection de la maternité.	8/08/2003
1120	Prestations à fournir par les membres du personnel bénéficiant d'une disponibilité pour convenance personnelle précédant la pension de retraite de type IV - Fin prématurée d'une interruption de la carrière professionnelle et disponibilité pour convenance personnelle précédant la pension de retraite.	10/05/2005
1396	Interruption de la carrière professionnelle dans le cadre du congé parental ou de l'assistance médicale d'un membre du ménage ou de la famille.	14/03/2006
1460	Mesures d'aménagement de fin de carrière – Année scolaire ou académique 2006-2007	8/05/2006
1571	Demande de contrôle en cas d'absence pour maladie - mise sous contrôle spontané	23/08/2006
1684	Complément à la circulaire n° 583 relative au congé de maternité - congé parental - pauses d'allaitement - congé d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officieuse - mesures de protection de la maternité.	24/11/2006

## **3. Gestion des emplois.**

N°	Sujet	Date
1451	Mise en disponibilité par défaut d'emploi, réaffectation et octroi d'une subvention-traitement d'attente dans l'enseignement officiel subventionné - Reconduction des réaffectations - enseignement secondaire.	20/04/2006
1448	Mise en disponibilité par défaut d'emploi, réaffectation et octroi d'une subvention-traitement d'attente dans l'enseignement subventionné officiel. Obligation de reconduction des réaffectations au 1er septembre 2006 - enseignement fondamental.	20/04/2006
1564	Notification des mises en disponibilité par défaut d'emploi, des pertes partielles de charge et des réaffectations – Déclaration des emplois vacants (enseignement fondamental).	16/08/2006
1562	Notification des mises en disponibilité par défaut d'emploi, des pertes partielles de charge et des réaffectations – Déclaration des emplois vacants (enseignement secondaire, artistique, de promotion sociale, secondaire artistique à horaire réduit).	16/08/2006

#### **4. Puériculteurs(trices).**

<b>N°</b>	<b>Sujet</b>	<b>Date</b>
1491	Circulaire relative au décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française.	9/06/2006
1602	Gestion des carrières administrative et pécuniaire des puéricultrices nommées ou engagées à titre définitif ou à titre provisoire.	29/08/2006
1632	Cadre statutaire des puériculteurs et puéricultrices dans l'enseignement fondamental subventionné ordinaire pour l'année scolaire 2006-2007. Décret du 02 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française.	21/09/2006

#### **5. Maîtres et professeurs de religion.**

<b>N°</b>	<b>Sujet</b>	<b>Date</b>
1486	Article 119 du décret du 10 mars 2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion.	8/06/2006
1561	Décret du 10 mars 2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion – Modification de l'article 119 (dispositions transitoires).	10/08/2006
1568	Maîtres de religion et professeurs de religion dans l'enseignement officiel subventionné - Notification des mises en disponibilité par défaut d'emploi, des pertes partielles de charge et des réaffectations – Déclaration des emplois vacants.	21/08/2006
1612	Décret du 10 mars 2006 relatif aux statuts des maîtres de religion et professeurs de religion – Modalités d'application de l'article 20, §2 (preuves de pénurie).	6/09/2006

#### **6. Membres du personnel enseignant en immersion linguistique.**

<b>N°</b>	<b>Sujet</b>	<b>Date</b>
842	Dispositions portées par le décret du 17 juillet 2003 portant des dispositions générales relatives à l'enseignement en langue d'immersion.	4/05/2004
1479	Enseignement en langue d'immersion. – Procédure et modalités d'introduction des demandes d'habilitation.	30/05/2006

## 7. Divers.

N°	Sujet	Date
1367	Décret du 27 janvier 2006 portant modification de diverses dispositions relatives aux règles de cumul applicables aux membres du personnel de l'enseignement.	16/02/2006
1434	Signalétique des membres du personnel.	12/04/2006
1603	Nouveau modèle de fiche de paie des membres du personnel de l'enseignement et des C.P.M.S. - Généralisation de l'expérience pilote	1/09/2006
1627	Accidents du travail - nouveau formulaire de déclaration d'accident	15/09/2006