

OBJET : Enseignement secondaire spécialisé de forme 3 organisé par la Communauté française.
Secteur professionnel : Habillement et textile.
Groupe professionnel : Habillement.
Métier : Ouvrier retoucheur/Ouvrière retoucheuse.
Première, deuxième et troisième phases.
Programme provisoire de formation.

Réseaux : CF
Niveaux et services : Secondaire (Spéc)
Période : A partir de 2006-2007

- Aux Directions des Etablissements de l'Enseignement secondaire spécialisé organisé par la Communauté française ;

Pour information :

- Aux Membres du service d'Inspection de l'Enseignement spécialisé ;
- Aux Directions des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française ;
- Aux Membres du service d'Inspection des Centres P.M.S. ;
- Aux Directions des Centres P.M.S. spécialisés de la Communauté française ;
- Aux Directeurs des Internats et des Homes d'accueil de la Communauté française ;
- A la Directrice du Centre d'Autoformation et de Formation continuée des Personnels de l'Enseignement de la Communauté française.

Autorité : Directeur général adjoint

Signataire : Jean STEENSELS

Gestionnaires : Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française

Personne-ressource :

Guy FOSTY – bureau 1G54

Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 - 1000 Bruxelles

Référence facultative : 350P-2007-259

Renvois : -

Nombre de pages : texte : 62

Bruxelles, le 08/05/07

Aux Directions des Etablissements de l'Enseignement secondaire spécialisé organisé par la Communauté française ;

Pour information :

Aux Membres du service d'Inspection de l'Enseignement spécialisé ;

Aux Directions des Hautes Ecoles de la Communauté française ;

Aux Membres du service d'Inspection des Centres P.M.S. ;

Aux Directions des Centres P.M.S. spécialisés de la Communauté française ;

Aux Directeurs des Internats et des Homes d'accueil de la Communauté française ;

A la Directrice du Centre d'Autoformation et de Formation continuée des Personnels de l'Enseignement de la Communauté française.

II/JS/GF/350P/2007/259-RF/2007
Guy FOSTY : ☎ 02/690.81.19.

OBJET : Enseignement secondaire spécialisé de forme 3 organisé par la Communauté française.
Secteur professionnel : Habillement et textile.
Groupe professionnel : Habillement.
Métier : Ouvrier retoucheur/Ouvrière retoucheuse.
Première, deuxième et troisième phases.

J'ai l'honneur de vous communiquer le programme provisoire de formation, secteur professionnel : habillement et textile, groupe professionnel : habillement, métier : ouvrier retoucheur/ouvrière retoucheuse, première, deuxième et troisième phases pour l'enseignement secondaire spécialisé de forme 3 organisé par la Communauté française (références 350P/2007/259).

L'avertissement reprend les modalités de mise en œuvre du programme.

La présente circulaire est d'application à partir de l'année scolaire 2006-2007.

L'approbation ministérielle définitive interviendra une fois rendu l'avis de la Commission des Programmes.

Le Directeur général adjoint,

Jean STEENSELS.

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE

Administration Générale de l'Enseignement et de la Recherche Scientifique

Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage
du réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française

**ENSEIGNEMENT SPECIALISE ORGANISE PAR LA
COMMUNAUTE FRANCAISE**

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPECIALISE DE FORME 3

Secteur professionnel : Habillement et textile

Groupe professionnel : Habillement

Métier : Ouvrier retoucheur/Ouvrière retoucheuse

Phases 1, 2 et 3

PROGRAMME PROVISoire DE FORMATION

350P/2007/259

AVERTISSEMENT

Le présent programme provisoire est d'application, à partir de 2006-2007, pour tous les élèves des phases 1, 2 et 3 concernés par le nouveau système (décret du 3 mars 2004).

Il abroge et remplace les programmes 300/2005/259 et 301/2005/259 communiqués par les circulaires numéros 1263 et 1264 du 20 octobre 2005.

Ce programme figure sur RESTODE, serveur pédagogique de l'enseignement organisé par la Communauté française

Adresse : <http://www.restode.cfwb.be>

Il peut en outre être imprimé au format PDF.

SOMMAIRE

Sommaire	1	
Préambule	2	
Directives générales pour les 1 ^{ère} et 2 ^e phases	5	
Compétences de la 1^{ère} phase		
1. Couture :		
compétences-seuils	12	
compétences complémentaires	13	
fiche d'évaluation des C.S.	14	
2. Technologie :	compétences complémentaires	15
3. Hygiène et sécurité :	compétences complémentaires	16
4. Dessin technique :	compétences complémentaires	17
Compétences de la 2^e phase		
1. Couture :		
compétences-seuils	18	
compétences complémentaires	19	
fiche d'évaluation des C.S.	21	
2. Stages :	compétences complémentaires	22
3. Technologie :	compétences complémentaires	23
4. Hygiène et sécurité :	compétences complémentaires	24
5. Dessin technique :	compétences complémentaires	25
6. Éducation plastique orientée :	compétences prioritaires	26
Directives générales pour la 3^e phase	27	
Liste des abréviations utilisées	33	
Concordance profil de formation – compétences-seuils	34	
Fiches d'évaluation des compétences-seuils de travaux pratiques couture	53	
Compétences complémentaires		
1. Travaux pratiques couture	57	
2. Technologie	58	
3. Hygiène et sécurité	59	
4. Dessin technique	60	
Références bibliographiques	61	

PRÉAMBULE

1. INTRODUCTION

Le programme de formation pour le métier d'ouvrier/ouvrière retoucheur/retoucheuse s'inscrit dans les orientations déterminées par le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre, et le décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé.

Programme

Le programme d'études est un référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage, obligatoires ou facultatifs, et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le Gouvernement pour une année, un degré ou un cycle.

(Article 5 – 8° du décret du 24 juillet 1997).

Ce programme présente :

- pour les 1^{ère} et 2^{ème} phases du secteur professionnel habillement textile, du groupe professionnel habillement, le référentiel de compétences-seuils et de compétences complémentaires, voire de compétences prioritaires et comportementales interdisciplinaires ;
- pour la 3^{ème} phase du métier d'ouvrier/ouvrière retoucheur/retoucheuse, le référentiel des compétences à atteindre dans le cadre du profil de formation de ce métier.

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPÉCIALISÉ DE FORME 3

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Il vise à donner une formation générale, sociale et professionnelle pour rendre possible l'insertion socioprofessionnelle dans un milieu de vie et de travail ordinaire

OBJECTIFS

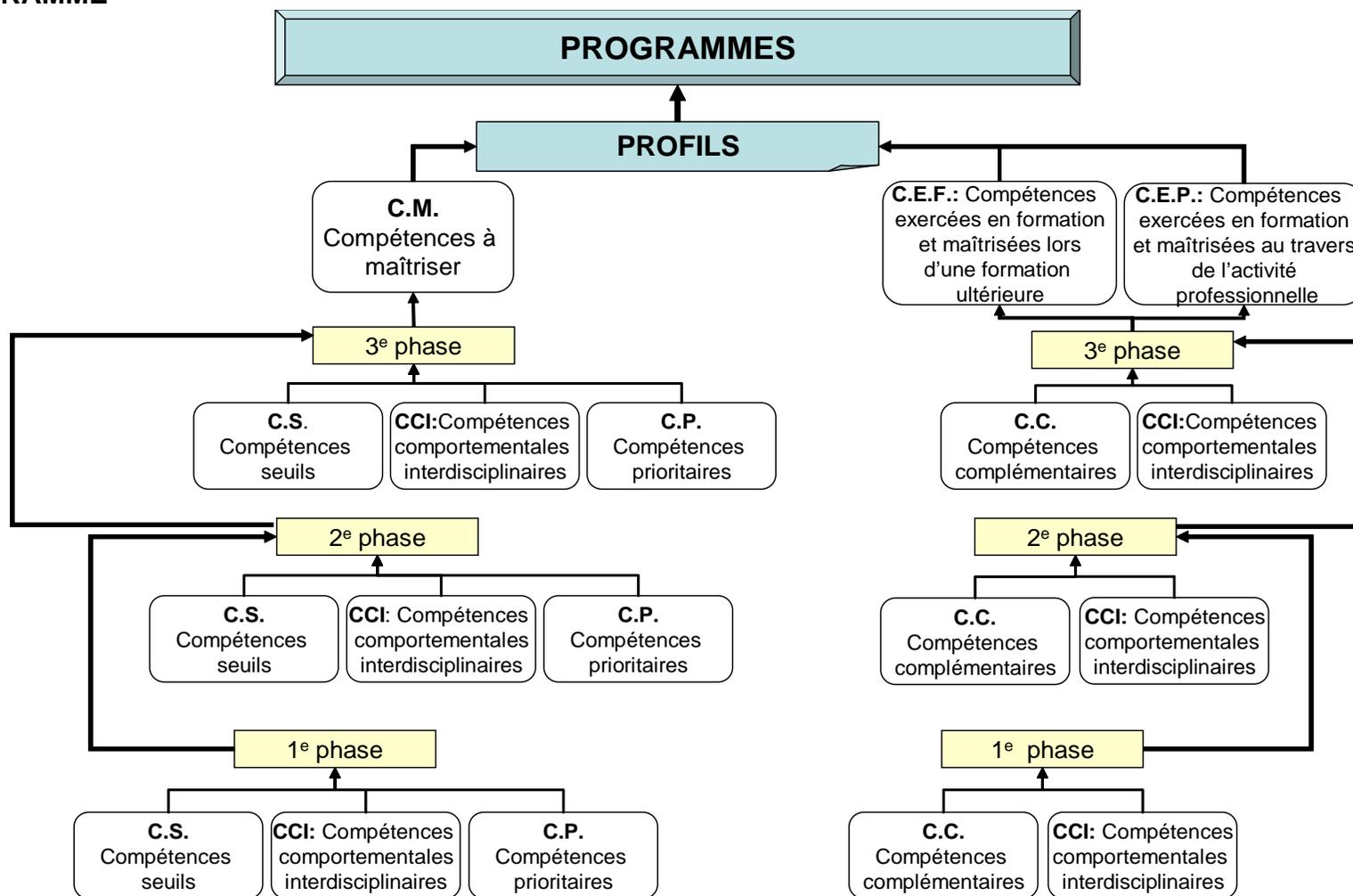
- Épanouissement personnel
- Éducation du citoyen
- Formation professionnelle

Première phase	Observation de l'élève dans <u>un ou plusieurs secteurs professionnels</u> . (Max. 1 année scolaire).
	Approche polyvalente dans <u>un secteur professionnel</u> . (Max. 1 année scolaire sauf avis motivé du conseil de classe).
Deuxième phase	Formation polyvalente dans un groupe professionnel . (Max. 2 années scolaires sauf avis motivé du conseil de classe).
Troisième phase	Formation qui débouche sur une qualification professionnelle dans un métier du groupe professionnel suivi par l'élève en 2 ^e phase. (Sa durée variera en fonction de la spécificité du profil de formation).

Pour rencontrer ces objectifs, il convient de

- limiter au maximum les situations d'échec ;
- pratiquer une pédagogie de la réussite ;
- prendre en considération les rythmes d'apprentissage de chacun des élèves.

2. PROGRAMME



**DIRECTIVES GÉNÉRALES POUR LES PREMIÈRE ET DEUXIÈME
PHASES**

1. CONSIDÉRATIONS ET DIRECTIVES PÉDAGOGIQUES

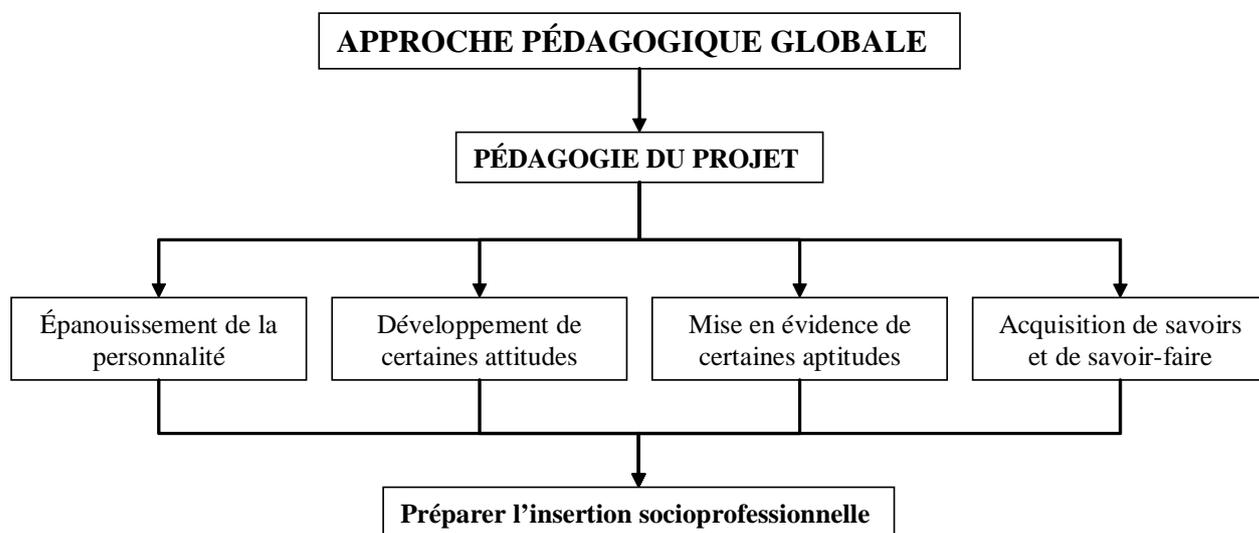
- La première phase n'est pas spécifiquement formative à un métier. Elle doit favoriser les objectifs dits de transfert permettant ainsi l'accès à d'autres apprentissages.

Elle comporte un temps d'observation et une approche polyvalente dans un secteur professionnel.

La première année d'observation n'a pas pour ambition de faire acquérir aux élèves une grande multiplicité de connaissances, mais elle doit leur permettre d'acquérir des compétences dans les domaines psychomoteur, affectif et cognitif.

Tout en respectant sa personnalité, les objectifs poursuivis consistent à :

- développer chez l'élève une attitude positive vis-à-vis :
 - de lui-même (confiance en soi, autonomie);
 - des autres (respect d'autrui, tolérance, solidarité);
 - du groupe social (décision collective, participation aux activités du groupe, gestion).
- viser à l'apprentissage de certains savoirs et savoir-faire, non imposés au préalable par un programme, mais au contraire, suscités par les activités elles-mêmes.



Il convient dans les classes de 1^{re} observation de varier les moyens et les méthodes en fonction des objectifs à atteindre.

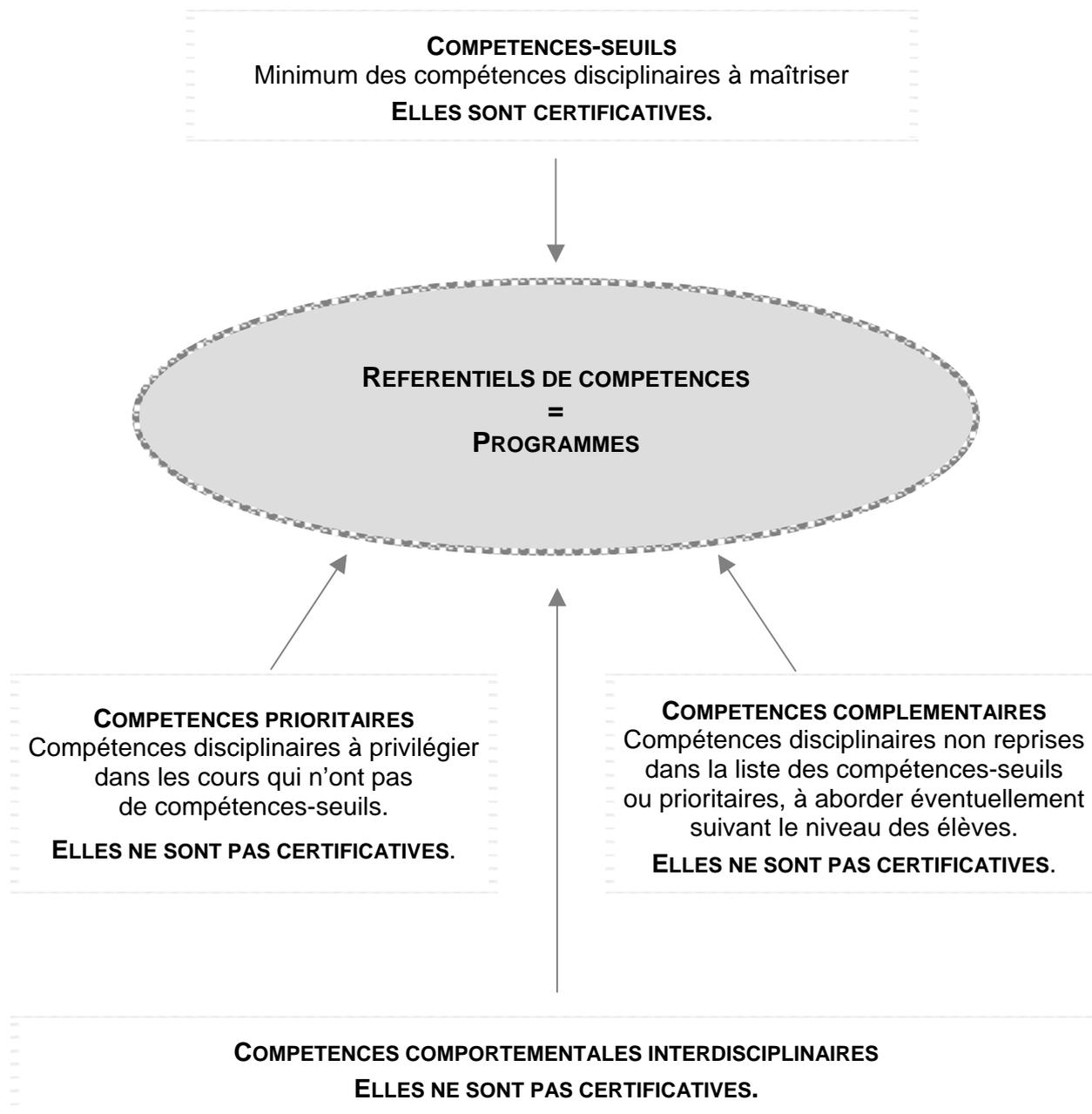
Les professeurs de la formation professionnelle doivent mettre en place des activités manuelles facilitatrices de découvertes et de socialisation.

Elles sont choisies pour mettre en évidence les potentialités des jeunes et les besoins en remédiation. Celles-ci permettent aussi de définir le projet initial et personnel du jeune. Les activités manuelles s'inscrivent dans le cadre de la pédagogie du projet.

Dans un deuxième temps, l'observation se prolonge dans **un secteur professionnel** où la formation prend, de plus en plus, le pas sur l'observation. Les compétences-seuils, établies par rapport à un profil professionnel, s'adressent principalement à cette deuxième période. Elles sont planifiées sur la deuxième partie de la première phase et sont toutes maîtrisées à son issue. Elles sont modulées pour chaque élève, en fonction du temps qu'il met pour les acquérir.

- Dans la deuxième phase de l'enseignement de forme 3, les buts sont d'éduquer et de former l'élève à une formation polyvalente dans le cadre d'un groupe professionnel.
- L'évaluation formative est d'application tout au long des phases. A tout moment, le professeur veille à habituer l'élève à la pratique des méthodes de travail et des modes opératoires simples adaptés à ses potentialités. L'autoévaluation est également appliquée.
- Le devenir de l'élève étant notamment conditionné par son savoir-faire, le professeur enseigne, avec la rigueur qui s'impose, les gestes précis et corrects inhérents à l'apprentissage dans les cours pratiques.
- Les cours de technologie, d'hygiène sécurité et de dessin technique comportent des compétences complémentaires. Ce sont des compétences à caractère formatif.
Les compétences-seuils de ces cours techniques ont été volontairement établies spécifiquement pour chacun des cours de pratique professionnelle. A cet égard, il est important de souligner la nécessité d'inculquer les notions techniques indispensables au moment le plus adéquat, tout particulièrement dans notre enseignement. Les professeurs qui dispensent les cours de technologie, d'hygiène sécurité et de dessin technique doivent collaborer étroitement avec les professeurs de pratique professionnelle du secteur.
- Une fiche individuelle d'acquisition des compétences-seuils est tenue par le professeur. Cette fiche suit l'élève durant toute sa scolarité.
Sur cette fiche sont indiquées les dates d'encodage au bulletin des compétences-seuils acquises durant chaque phase.
Outre cette fiche, qui revêt un caractère officiel, le professeur complète sa propre fiche d'évaluation (évaluation formative, certificative et entretien des compétences-seuils acquises) qui lui donne la possibilité de suivre l'élève dans ses apprentissages et de prévoir les remédiations nécessaires.
L'évolution des apprentissages de l'élève est également consignée dans son P.I.A. (Plan Individuel d'Apprentissage) : il doit donc y avoir concordance entre les fiches individuelles d'évaluation et le P.I.A.
Lors des conseils de classe, ces informations permettent aux professeurs d'ajuster les activités pédagogiques au rythme d'acquisition propre à chaque élève et facilitent son accès à un niveau de compétence lié au profil professionnel du métier correspondant.

2. STRUCTURE DES COURS



3. COMPÉTENCES-SEUILS (C.S.)

- Les compétences-seuils sont les éléments de l'ensemble minimal des connaissances, des savoir-faire et des savoir-être qui doivent être acquis en vue des certifications.
Il s'agit donc des compétences à évaluer pour les différentes certifications.
- Elles doivent **conduire** l'élève à effectuer des tâches au mieux de ses potentialités.
Elles permettent à chaque élève d'aborder et de poursuivre avec un maximum de réussite les différentes étapes de son cursus scolaire.
- C'est à l'acquisition de ces compétences-seuils que le conseil de classe se réfère pour la délivrance d'une attestation de réussite à l'issue de la première phase et de la deuxième phase.

4. COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES (C.C.)

- Compétences non certificatives qui, ajoutées aux compétences-seuils, forment le référentiel des compétences. Ce sont donc des compétences formatives qui permettent d'affiner davantage les savoir-faire de l'élève.
- Elles ont pour objet, entre autres :
 - de renforcer des savoir-faire,
 - de favoriser des pédagogies différenciées,
 - de développer des pédagogies par résolution(s) de problème(s),
 - ...
- Le relevé de ces compétences n'est pas exhaustif et celles-ci ne sont pas figées dans un ordre chronologique.
- Le conseil de classe de fin de première et de deuxième phases prend en considération ces compétences complémentaires au bénéfice de l'élève. **En aucun cas**, elles ne peuvent être un prétexte à une cause d'échec.

5. COMPÉTENCES PRIORITAIRES (C.P.)

- Compétences à privilégier dans le cadre des cours où il n'y a pas de compétences-seuils. Ces compétences ne sont pas certificatives.

6. COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES INTERDISCIPLINAIRES (C.C.I.)

- Les compétences comportementales interdisciplinaires concernent des savoir-faire et surtout des savoir-être de base.
Elles sont communes aux diverses disciplines et résultent d'une démarche pédagogique non improvisée.
Elles visent l'épanouissement personnel et l'insertion socioprofessionnelle des élèves, pour atteindre les objectifs définis dans le P.I.A.
- Ces compétences énoncées, non exhaustives et non hiérarchisées, permettent aux professeurs d'apprécier le savoir-être pour chaque élève lors de chaque séquence d'enseignement.

7. CONSIGNES

- Une attention toute particulière doit être donnée à la **compréhension des consignes**.
- Les professeurs doivent mettre en œuvre des stratégies d'apprentissage pour développer la compréhension des consignes avec la collaboration des professeurs de la formation générale.
- Les compétences-seuils acquises dans les différents cours de la phase 1 continuent évidemment à être exercées en phase 2.

8. PRATIQUE DU MÉTIER

- Les compétences-seuils sont établies pour chacun des cours pratiques et seules ces compétences sont certificatives.
- Chaque école est libre d'organiser des heures en renforcement ou des heures de cours non repris dans le cadre du profil de formation mais liés au projet d'établissement. Les compétences envisagées dans le cadre de ces cours ne sont pas certificatives.

9. CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES ET PÉDAGOGIQUES PROPRES AUX COURS TECHNIQUES

Les cours de technologie, d'hygiène sécurité et de dessin technique, comportent des compétences complémentaires voire des compétences prioritaires. Ce sont des compétences à caractère formatif. Certaines prennent un caractère certificatif dans le cadre des cours de pratique professionnelle.

Lors de l'apprentissage des compétences des cours techniques, le professeur doit :

- se garder d'une formation **exagérément théorique** tout en encourageant les élèves à une participation accrue et active dans le développement de leurs compétences ;
- axer essentiellement son enseignement sur une compétence bien ciblée en limitant son développement théorique ;
- préférer la méthode expérimentale à la méthode expositive ; l'enseignement doit être intuitif, actif et bien adapté au niveau des élèves ;
- s'assurer d'une parfaite coordination entre les cours techniques et les cours de pratique professionnelle correspondants. Rien n'empêche le professeur de cours techniques de se rendre dans les ateliers de pratique afin d'illustrer au mieux son cours ;
- utiliser le plus souvent possible du matériel et des produits réels pour illustrer les cours ;
- mettre à la disposition des élèves une documentation technique actualisée afin d'éveiller et d'entretenir la curiosité professionnelle ;
- illustrer les cours par des supports didactiques tels que : photographies, ouvrages spécialisés, croquis, dessins, échantillons de produits, de matériaux, vidéos, CD-Rom, ...
- s'assurer que l'élève utilise le vocabulaire technique adéquat ;
- utiliser des textes simplifiés, des schémas et des pictogrammes relatifs à la législation en matière de sécurité et d'hygiène et s'assurer du bien fondé des directives enseignées ;
- distribuer aux élèves des documents « matières » succincts, simples et clairs en rapport avec la compétence ciblée et enseignée.

Secteur professionnel : Habillement - Textile

Première phase

COMPÉTENCES-SEUILS

Cours : Travaux pratiques Coupe - Essayage - Couture

COMPÉTENCES-SEUILS

1. Enfiler la machine à coudre
2. Régler la machine à coudre pour réaliser le point droit
3. Régler la machine à coudre pour réaliser le point zigzag
4. Utiliser le pied presseur universel
5. Repasser une pièce plate en coton avec le fer vaporisant
6. Repasser une couture simple avec le fer vaporisant
7. Repasser une couture ouverte avec le fer vaporisant
8. Repasser un rempli simple avec le fer vaporisant
9. Contourner un gabarit
10. Reconnaître l'endroit et l'envers d'un tissu en coton imprimé
11. Sélectionner le fil selon le coloris du tissu
12. Épingler perpendiculairement deux parties plates
13. Piquer en ligne droite au point droit deux parties plates à la machine à coudre
14. Réaliser un arrêt machine au début et à la fin d'une piqûre
15. Surfiler le bord droit d'une pièce en coton à la machine à coudre
16. Surfiler une couture fermée à la machine à coudre
17. Épingler un biais à cheval sur un bord droit
18. Piquer au point droit un biais à cheval sur un bord droit
19. Piquer un rempli simple au point droit
20. Réaliser le point devant à la main
21. Réaliser le point fantaisie « mirliton » à la main
22. Découdre une couture
23. Utiliser le matériel courant de couture : épingles, aiguilles
24. Utiliser le matériel courant de découpe : découd vite, coupe fil de la machine
25. Se laver les mains avant la mise au travail
26. Positionner ses mains pour éviter les accidents
27. S'asseoir correctement à la machine à coudre

Remarque :

Les compétences 25, 26, et 27 seront évaluées de *manière formative* à chaque leçon. Elles seront évaluées *certificativement* en fin de phase.

Secteur professionnel : Habillement - Textile
Première phase
COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Travaux pratiques Coupe – Essayage – Couture

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES
Relever par décalquage un patron de vêtement pour enfant (tablier, jupe)
Indiquer les références sur un patron : milieux, repères, symboles
Reconnaître le sens du fil d'un tissu : droit fil, contre fil, biais
Reconnaître la lisière d'un tissu
Reconnaître le pli marchand d'un tissu
Couper les vêtements simples pour enfants (tablier, jupe)
Utiliser le mètre ruban
Prendre les mesures d'une personne : contour, hauteur
Changer une aiguille machine
Régler la machine à coudre pour réaliser le point serpentín
Utiliser le matériel courant pour mesurer : la latte
Utiliser la paire de ciseaux
Utiliser la jeannette pour le repassage particulier
Piquer en ligne courbe deux parties plates au point droit
Thermocoller
Repasser un rempli double avec le fer vaporisant
Piquer un rempli double
Matelasser au point droit en ligne droite
Coudre un bouton à deux trous
Fixer les systèmes de fermeture à la machine : velcro
Fixer les systèmes de fermeture à la main : pressions, agrafes
Découdre un fermoir
Éplucher la couture décousue dans une retouche avant de la repiquer
Repiquer une couture décousue à la machine d'un vêtement en coton (tissé)
Réaliser des produits simples, fonctionnels, décoratifs : plumier, trousse, sac, coussin, ...
Réaliser des vêtements simples pour enfants : bavoir, pyjama, ...
Réaliser des vêtements simples pour adolescents et/ou adultes : jupe, pantalon, ...
Réaliser des exercices techniques propres aux compétences-seuils avec mode opératoire
Suivre le repère de la plaque à aiguille de la machine à coudre pour respecter les valeurs de couture
Respecter le mode opératoire lors de chaque réalisation pratique
Organiser son poste de travail lors de chaque réalisation pratique
Respecter les règles de sécurité lors de l'utilisation des appareils
Respecter les règles d'hygiène des mains
Adapter sa tenue corporelle (se nouer les cheveux) et vestimentaire aux règles de sécurité
Ranger son poste de travail
Ranger le matériel
Débrancher le fer à repasser

Remarque :

Les 8 dernières compétences feront l'objet d'une *évaluation formative* à chaque leçon.

Secteur professionnel : Habillement - Textile

Première phase

COMPÉTENCES-SEUILS

Elève :

Compétences-seuils nécessaires pour le passage en 2^e phase

Le professeur **certifie** que l'élève est capable de :

COMPÉTENCES – SEUILS	Dates d'encodage au bulletin des compétences acquises
1. Enfiler la machine à coudre	
2. Régler la machine à coudre pour réaliser le point droit	
3. Régler la machine à coudre pour réaliser le point zigzag	
4. Utiliser le pied presseur universel	
5. Repasser une pièce plate en coton avec le fer vaporisant	
6. Repasser une couture simple avec le fer vaporisant	
7. Repasser une couture ouverte avec le fer vaporisant	
8. Repasser un rempli simple avec le fer vaporisant	
9. Contourner un gabarit	
10. Reconnaître l'endroit et l'envers d'un tissu en coton imprimé	
11. Sélectionner le fil selon le coloris du tissu	
12. Épingler perpendiculairement deux parties plates	
13. Piquer en ligne droite au point droit deux parties plates à la machine à coudre	
14. Réaliser un arrêt machine au début et à la fin d'une piqûre	
15. Surfiler le bord droit d'une pièce en coton à la machine à coudre	
16. Surfiler une couture fermée à la machine à coudre	
17. Épingler un biais à cheval sur un bord droit	
18. Piquer au point droit un biais à cheval sur un bord droit	
19. Piquer un rempli simple au point droit	
20. Réaliser le point devant à la main	
21. Réaliser le point fantaisie « mirliton » à la main	
22. Découdre une couture	
23. Utiliser le matériel courant de couture : épingles, aiguilles	
24. Utiliser le matériel courant de découpe : découd vite, coupe fil de la machine	
25. Se laver les mains avant la mise au travail	
26. Positionner ses mains pour éviter les accidents	
27. S'asseoir correctement à la machine à coudre	

Secteur professionnel : Habillement - Textile
Première phase
COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Technologie

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Identifier la machine à coudre
Appliquer les principales règles de fonctionnement pour : enfiler la machine régler la machine maintenir le tissu faire avancer le tissu
Identifier le petit matériel utilisé en couture : épingles, aiguilles, mètre ruban règle plate, équerre, somomètre
Identifier le petit matériel utilisé en coupe : ciseaux ordinaires, découd vite, coupe fil
Identifier le matériel de repassage utilisé en couture : fer, planche, jeannette
Différencier les fibres naturelles végétales
Différencier les fibres naturelles animales
Identifier les principales fournitures : agrafes, pressions, fermoirs, rubans, biais
Utiliser les termes techniques en rapport avec les réalisations pratiques
Décoder les étiquettes de composition des textiles
Décoder les étiquettes d'entretien des textiles
Différencier fil et fauilure

Remarque :

Une étroite collaboration entre le professeur du cours de pratique professionnelle et le professeur responsable du cours de technologie est absolument nécessaire.

Secteur professionnel : Habillement - Textile
Première phase
COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Hygiène et sécurité

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Connaître et appliquer les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire
Énoncer les règles de manutention de base
Appliquer les règles de manutention de base
Trier les déchets
Déterminer les règles de sécurité lors de la manipulation de l'outillage
Appliquer les règles de sécurité lors de la manipulation de l'outillage
Énoncer les règles de sécurité lors du fonctionnement des appareils électriques
Appliquer les règles de sécurité lors du fonctionnement des appareils électriques

Remarque :

Une étroite collaboration entre le professeur du cours de pratique professionnelle et le professeur responsable du cours d'hygiène et de sécurité est absolument nécessaire.

Secteur professionnel : Habillement - Textile
Première phase
COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Dessin technique

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES
Décoder le symbole -o-
Décoder le symbole –o-o-
Tracer le trait fort
Tracer le trait continu
Tracer le trait moyen
Tracer le trait fin
Tracer une ligne droite de 5 cm en utilisant la latte
Mesurer une ligne droite en utilisant la latte
Décoder un schéma de fabrication
Utiliser le normographe pour les majuscules
Utiliser le normographe pour les minuscules
Identifier les différents symboles (légende des signes)
Se laver les mains avant la mise au travail
Prendre la position adéquate pour travailler

Remarques :

Les 2 dernières compétences feront l'objet d'une *évaluation formative* à chaque leçon.

Une étroite collaboration entre le professeur du cours de pratique professionnelle et le professeur responsable du cours de dessin technique est absolument nécessaire.

Secteur professionnel : Habillement - Textile

Groupe professionnel : Habillement Deuxième phase

COMPÉTENCES-SEUILS

Cours : Travaux pratiques Coupe - Essayage - Couture

COMPÉTENCES-SEUILS

1. Renforcer une partie d'un vêtement par thermocollant
2. Changer une aiguille machine
3. Utiliser le matériel courant de coupe : latte, crayon, mètre ruban, somomètre
4. Utiliser la paire de ciseaux
5. Coudre un bouton à deux trous
6. Fixer une pression à l'aide de la pince à pression
7. Fixer une agrafe, une pression à la main
8. Fixer à la machine du velcro
9. Repiquer, une couture décousue d'un vêtement en coton
10. Piquer en ligne courbe deux parties plates au point droit
11. Découdre un fermoir
12. Éplucher la couture décousue dans une retouche avant de la repiquer
13. Raccourcir à la machine une jupe non doublée (rempli simple)
14. Repasser un rempli double avec le fer vaporisant
15. Réaliser un ourlet à la main au point de chausson dans un bord droit
16. Utiliser le mètre ruban pour reporter la mesure pour raccourcir une jupe non doublée
17. Repérer la lisière d'un tissu
18. Reconnaître le sens du fil du tissu : droit fil, contre fil, biais
19. Placer un patron en droit fil parallèle à la lisière
20. Relever par décalquage le patron d'une jupe droite
21. Indiquer les références sur le patron de la jupe droite
22. Placer les parties d'un patron d'une jupe droite sur le tissu
23. Couper les pièces de la jupe droite
24. Appliquer les techniques de couture à la machine dans la confection de la jupe droite
25. Utiliser la jeannette pour le repassage particulier
26. Assurer l'entretien courant du fer à repasser
27. Assurer l'entretien courant de la machine à coudre
28. Agencer son poste de travail
29. Adopter une tenue vestimentaire et une hygiène correctes
30. Appliquer un mode opératoire
31. Respecter les règles de sécurité
32. Trier les déchets

Remarque :

Les 7 dernières compétences seront évaluées de *manière formative* à chaque leçon. Elles seront évaluées *certificativement* en fin de phase.

Secteur professionnel : Habillement – Textile
Groupe professionnel : Habillement
Deuxième phase
COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Travaux pratiques Coupe – Essayage – Couture

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES
Tracer les valeurs de couture sur le patron de la jupe droite
Marquer, étiqueter les différentes parties de la jupe droite
Prendre les mesures d'une personne : contour, hauteur (respecter les gestes techniques)
Compléter la fiche de prise de mesures
Utiliser le somomètre pour reporter la mesure pour raccourcir un pantalon en jeans
Utiliser le fer avec générateur
Utiliser le matériel adéquat au type de repassage (planche, jeannette)
Surjeter le bord droit des pièces d'un vêtement
Surjeter le bord courbe des pièces d'un vêtement
Poser des garnitures à la machine : broderies, écussons, ...
Poser des passementeries à la machine
Coudre un bouton à 4 trous
Repiquer à la machine une couture décousue dans tous types de vêtements
Fixer un fermoir à plat à 2 joncs
Réaliser un montage de col plat
Réaliser un montage de ceinture
Réaliser un montage de poignet simple
Réaliser une boutonnière à la machine
Effectuer des opérations d'achèvement : pose biais à cheval sur un bord courbe
Exécuter des travaux mains (finition, réparation)
Piquer en ligne droite une partie froncée sur une partie plate
Piquer en ligne courbe une partie froncée sur une partie plate
Raccourcir à la machine un pantalon en jeans (rempli double)
Appliquer les techniques de couture à la : pose d'un galon fronceur classique réalisation d'une coulisse finition d'un ourlet en onglet
Appliquer les techniques pour couper des vêtements simples pour enfants et adolescents
Réaliser des vêtements simples pour enfants, adolescents et / ou adultes : chemisier, jupe, pantalon ... en suivant les directives reprises sur la fiche technique
Réaliser des exercices techniques propres aux compétences-seuils avec mode opératoire
Utiliser la surjeteuse raseuse
Utiliser la piqueuse semi industrielle
Sélectionner le fil en fonction de la matière
Appliquer une consigne de travail
Respecter le mode opératoire lors de chaque réalisation pratique
Organiser son poste de travail lors de chaque réalisation pratique
Respecter les règles de sécurité lors de l'utilisation des appareils
Respecter les règles d'hygiène des mains

Adapter sa tenue corporelle (se nouer les cheveux si nécessaire) et vestimentaire aux règles de sécurité
Ranger son poste de travail
Ranger le matériel
Respecter les critères de qualité des produits réalisés et repris sur la fiche technique
Contrôler la qualité du travail à chaque étape de la réalisation
Soigner son travail tout au long des réalisations pratiques
Travailler dans un temps imparti

Remarque :

Les 12 dernières compétences feront l'objet d'une *évaluation formative* à chaque leçon.

Secteur professionnel : Habillement – Textile
Groupe professionnel : Habillement

Deuxième phase

COMPÉTENCES-SEUILS

Elève :

Compétences-seuils nécessaires pour le passage en 3^e phase

Le professeur **certifie** que l'élève est capable de :

COMPÉTENCES-SEUILS	Dates d'encodage au bulletin des compétences acquises
1. Renforcer une partie d'un vêtement par thermocollant	
2. Changer une aiguille machine	
3. Utiliser le matériel courant de coupe : latte, crayon, mètre ruban, somomètre	
4. Utiliser la paire de ciseaux	
5. Coudre un bouton à deux trous	
6. Fixer une pression à l'aide de la pince à pression	
7. Fixer une agrafe, une pression à la main	
8. Fixer à la machine du velcro	
9. Repiquer, une couture décousue d'un vêtement en coton	
10. Piquer en ligne courbe deux parties plates au point droit	
11. Découdre un fermail	
12. Éplucher la couture décousue dans une retouche avant de la repiquer	
13. Raccourcir à la machine une jupe non doublée (rempli simple)	
14. Repasser un rempli double avec le fer vaporisant	
15. Réaliser un ourlet à la main au point de chausson dans un bord droit	
16. Utiliser le mètre ruban pour reporter la mesure pour raccourcir une jupe non doublée	
17. Reconnaître le sens du fil du tissu : droit fil, contre fil, biais	
18. Repérer la lisière d'un tissu	
19. Placer un patron en droit fil parallèle à la lisière	
20. Relever par décalquage le patron d'une jupe droite	
21. Indiquer les références sur le patron de la jupe droite	
22. Placer les parties d'un patron d'une jupe droite sur le tissu	
23. Couper les pièces de la jupe droite	
24. Appliquer les techniques de couture à la machine dans la confection de la jupe droite	
25. Utiliser la jeannette pour le repassage particulier	
26. Assurer l'entretien courant du fer à repasser	
27. Assurer l'entretien courant de la machine à coudre	
28. Agencer son poste de travail	
29. Adopter une tenue vestimentaire et une hygiène correctes	
30. Appliquer un mode opératoire	
31. Respecter les règles de sécurité	
32. Trier les déchets	

Secteur professionnel : Habillement – Textile
Groupe professionnel : Habillement
Deuxième phase
COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Travaux pratiques Stages

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Être attentif aux consignes

Travailler en équipe

Respecter le travail des autres

Respecter les horaires imposés par l'employeur

Appliquer les règles de politesse et de courtoisie

Utiliser un langage compréhensible et correct

Respecter les exigences de l'employeur

Respecter la sécurité et l'hygiène dans l'atelier

Comprendre le rôle et le but du carnet de stage

Compléter le carnet de stage

Secteur professionnel : Habillement – Textile
Groupe professionnel : Habillement
Deuxième phase
COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Technologie

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES
Décrire les différentes parties de la machine à coudre
Identifier le matériel utilisé en coupe : ciseaux à cranter, plombs, pistolet
Identifier le matériel utilisé en couture : craie tailleur, arrondisseur
Identifier le matériel de repassage utilisé en couture : fer avec générateur, table aspirante, jupeuse
Sélectionner les fournitures : matières thermocollantes matières de renforts matières pour doublures boutons, fermetures, garnitures
Reconnaître le pied presseur pour boutonnière
Reconnaître le pied presseur pour fermail
Identifier la surjeteuse raseuse
Enfiler et régler (suivant schéma) la surjeteuse raseuse
Identifier la piqueuse semi - industrielle
Enfiler et régler (suivant schéma) la piqueuse semi - industrielle
Différencier la texture d'un tissu
Différencier les fibres synthétiques
Sélectionner les fils selon usage
Décoder les étiquettes de composition des textiles
Décoder les étiquettes d'entretien des textiles

Remarque :

Une étroite collaboration entre le professeur du cours de pratique professionnelle et le professeur responsable du cours de technologie est absolument nécessaire.

Secteur professionnel : Habillement – Textile
Groupe professionnel : Habillement
Deuxième phase
COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Hygiène et sécurité

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES
Respecter les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire
Déterminer les règles d'hygiène professionnelle
Appliquer les règles d'hygiène lors de la manipulation des vêtements
Déterminer les règles de sécurité professionnelle
Respecter les règles de sécurité lors de la manipulation de l'outillage
Maîtriser les règles d'intervention en cas d'accidents
Respecter les règles de sécurité lors du fonctionnement des appareils électriques
Énoncer les règles de manutention spécifiques à la profession
Appliquer les règles de manutention spécifiques à la profession
Trier les déchets
Repérer les principaux dysfonctionnements du matériel mécanique
Repérer les principaux dysfonctionnements du matériel électrique

Remarque :

Une étroite collaboration entre le professeur du cours de pratique professionnelle et le professeur responsable du cours d'hygiène et de sécurité est absolument nécessaire.

Secteur professionnel : Habillement – Textile
Groupe professionnel : Habillement
Deuxième phase
COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Dessin technique

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES
Identifier les symboles d'une couture : fermée, ouverte
Identifier les symboles de finition : rempli simple, rempli double
Utiliser le normographe
Décoder des schémas de fabrication en rapport avec les techniques utilisées
Tracer le trait interrompu, mixte
Différencier trait fin et moyen
Coter un dessin simple
Se laver les mains avant la mise au travail
Respecter le mode opératoire
Prendre la position adéquate pour travailler

Remarques :

Les 3 dernières compétences feront l'objet d'une *évaluation formative* à chaque leçon.

Une étroite collaboration entre le professeur du cours de pratique professionnelle et le professeur responsable du cours de dessin technique est absolument nécessaire.

Secteur professionnel : Habillement – Textile

Groupe professionnel : Habillement

Deuxième phase

COMPÉTENCES PRIORITAIRES

Cours : Éducation plastique orientée

Objectif : Utiliser des moyens mis en œuvre	
1	<i>Découper/Coller</i>
	Présenter la photographie d'un élément appartenant à la mode Intégrer le travail dans une composition publicitaire Ou Intégrer le travail dans une composition graphique
2	<i>Dessiner à main levée</i>
	Réaliser correctement un croquis de mode à l'aide de l'outil de son choix (exemple : bic, pinceau ou crayon gras, ...) Réaliser correctement le croquis d'un élément de la mode sur les matériaux de son choix (exemple : papier calque, papier bristol, ...)
3	<i>Connaître les matériaux</i>
	Créer 5 nuances au départ d'un ton avec les matériaux de son choix (exemple : gouaches, aquarelles, ...)
Objectif : Communiquer	
4	<i>Associer et respecter les consignes données</i>
	Associer 2 ou 3 éléments de la mode ayant une couleur semblable (exemple : sac rouge/jupe rouge et chaussures rouges) ou Associer 2 ou 3 éléments de la mode d'une même époque
5	<i>Raisonner</i>
	Classer des types de vêtement à l'aide de documents trouvés dans des revues : - vêtement de travail pour homme, pour femme - vêtements de sport - vêtements de cérémonie - ... Classer 6 nuances de la couleur de son choix et présenter ces nuances dans une composition
6	<i>Reconnaître des éléments caractéristiques de vêtements</i>
	Réaliser une fiche personnalisée avec des détails ou des finitions de vêtement
Objectif : Développer la personnalité	
7	<i>Créer</i>
	- une association d'éléments relatifs à la mode et qui ont le même style - un modèle de fiche et présenter 3 fiches avec des vêtements d'époques différentes - un élément de la mode (exemple : sac, lunette, ...) - un vêtement fantastique

DIRECTIVES GÉNÉRALES POUR LA TROISIÈME PHASE

1. INTRODUCTION

1.1. Programme

Le programme d'études est un référentiel de situations d'apprentissage, de contenus d'apprentissage, obligatoires ou facultatifs, et d'orientations méthodologiques qu'un pouvoir organisateur définit afin d'atteindre les compétences fixées par le Gouvernement pour une année, un degré ou un cycle.

(Article 5 – 8° du décret du 24 juillet 1997).

1.2. Profil de formation et de qualification

Le profil de formation est issu du profil de qualification qui est un référentiel décrivant les activités et les compétences exercées par des travailleurs accomplis tels qu'ils se trouvent dans l'entreprise.

(Article 5 du décret Missions).

Le profil de qualification est un document qui identifie pour chaque métier répertorié :

- les grandes fonctions de travail ;
- les activités relatives à chaque fonction de travail ;
- les compétences à maîtriser pour exercer l'activité concernée.

Le profil de formation est le référentiel présentant de manière structurée les compétences à acquérir en vue de l'obtention d'un certificat de qualification.

1.3. Orientations et principes pédagogiques de l'approche par compétences

Le programme d'études est élaboré en terme de compétences. Ces dernières sont établies à partir des profils de formation spécifiques.

Au terme de la formation, les compétences à maîtriser (C.M.) doivent être acquises en vue de la certification dans un métier.

Le programme d'études ne se limite pas au développement des compétences du profil de formation spécifique, il intègre aussi des éléments complémentaires permettant l'insertion socioprofessionnelle des élèves.

1.4. Fonctions

Les fonctions sont des regroupements cohérents d'activités et de compétences à développer (habiletés et savoirs) en des tous intégrés en vue d'exercer une tâche, une fonction de travail d'un métier.

Dans les profils de formation spécifiques, chaque fonction comporte :

- les activités décrites ;
- les compétences à maîtriser ou à mettre en exercice ainsi que leur classement :
 - **C.M. : Compétences dont l'opérateur garantit la maîtrise en fin de formation ;**
 - **C.E.F. : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une formation ultérieure ;**
 - **C.E.P. : Compétences mises en exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité professionnelle ;**
- les indicateurs de maîtrise des compétences.

1.5. Programme de la formation qualifiante

Il comprend :

- les compétences à maîtriser reprises dans le profil de formation spécifique ; l'acquisition de ces compétences est nécessaire à l'obtention d'un certificat de qualification spécifique;
- des C.E.F. / C.E.P. considérées comme compétences complémentaires non certificatives;
- des mises en situation;
- des considérations et directives pédagogiques.

1.6. Évaluation

En référence à l'article 34 du décret du 24 juillet 1997 fixant les missions prioritaires de l'enseignement secondaire, l'élève devra maîtriser au terme de la formation qualifiante, toutes les compétences classées **C.M.**

2. CONSIDÉRATIONS ET DIRECTIVES PÉDAGOGIQUES

2.1. Le métier

Les ouvriers retoucheurs/ouvrières retoucheuses travaillent selon les directives d'un tailleur ou d'un agent qualifié en confection dans :

- les ateliers de retouche,
- les boutiques de prêt-à-porter,
- les magasins de confection de grande distribution et/ou les grandes surfaces qui possèdent un rayon habillement.

La formation développera les compétences gestuelles, techniques et pratiques qui permettront à l'ouvrier retoucheur/l'ouvrière retoucheuse :

- de réaliser les retouches et réparations dans le respect du caractère initial du vêtement,
- de maîtriser la notion de mesure,
- de faire preuve de soin, de précision et de dextérité,
- de travailler en équipe,
- ...

2.2. Consignes

- Une attention toute particulière doit être donnée à la **compréhension des consignes**.
- Les professeurs doivent mettre en œuvre des stratégies d'apprentissage pour développer la compréhension des consignes avec la collaboration des professeurs de la formation générale.
- Les compétences-seuils acquises dans les différents cours de la phase 1 et de la phase 2 continuent évidemment à être exercées en phase 3.
- Les cours de technologie, d'hygiène sécurité et de dessin technique, comportent des compétences complémentaires. Ce sont des compétences à caractère formatif nécessaires à l'acquisition des compétences-seuils des cours de pratique professionnelle. A cet égard, il est important de souligner la nécessité d'inculquer, tout particulièrement dans notre enseignement, les notions techniques indispensables au moment le plus adéquat. Les professeurs qui dispensent les cours de technologie, d'hygiène sécurité et de dessin technique doivent collaborer étroitement avec les professeurs de pratique professionnelle du secteur.
- Une fiche individuelle d'acquisition des compétences-seuils est tenue par le professeur. Sur cette fiche sont indiquées les dates d'encodage au bulletin des compétences-seuils acquises durant la phase. Outre cette fiche, qui revêt un caractère officiel, le professeur complète sa propre fiche d'évaluation (évaluation formative, certificative et entretien des compétences-seuils acquises) qui lui donne la possibilité de suivre l'élève dans

ses apprentissages et de prévoir les remédiations éventuelles. Les compétences-seuils évaluées et acquises durant toutes les phases permettent d'atteindre le niveau de maîtrise des compétences défini au profil de formation. Les activités ainsi maîtrisées amènent l'élève à l'épreuve de qualification.

L'évolution des apprentissages de l'élève est également consignée dans son P.I.A. (Plan Individuel d'Apprentissage) : il doit donc y avoir concordance entre les fiches individuelles d'évaluation et le P.I.A.

Lors des conseils de classe, ces informations permettent aux professeurs d'ajuster les activités pédagogiques au rythme d'acquisition propre à chaque élève et facilitent son accès à un niveau de compétence lié au profil professionnel du métier correspondant.

2.3. Épreuve de qualification

- Dans la troisième phase de l'enseignement de forme 3 le but est de former l'élève à **une qualification professionnelle spécifique** dans un **métier** du **groupe professionnel** suivi en 2^{ème} phase.
- Cette troisième phase conduit l'élève vers un jury de qualification qui juge ses compétences et son comportement au travers d'une épreuve intégrée, c'est-à-dire **une activité professionnelle susceptible d'être présentée lors de son entrée dans la vie active**.
- L'épreuve intégrée fait appel à un certain nombre de compétences choisies en fonction de l'activité organisée. Elle ne peut consister, en aucun cas, en une succession de travaux disjoints.
- Dans la mesure du possible, des possibilités offertes dans les lieux de stages et selon des critères d'organisation précis, elle peut se dérouler sur le terrain mettant ainsi l'élève en situation réelle.

2.4. Conseils méthodologiques et pédagogiques propres aux cours techniques

Les cours de technologie, d'hygiène sécurité et de dessin technique, comportent des compétences complémentaires. Ce sont des compétences à caractère formatif. Certaines prennent un caractère certificatif dans le cadre des cours de pratique professionnelle.

Lors de l'apprentissage des compétences des cours techniques, le professeur doit :

- se garder d'une formation **exagérément théorique** tout en encourageant les élèves à une participation accrue et active dans le développement de leurs compétences ;
- axer essentiellement son enseignement sur une compétence bien ciblée en limitant son développement théorique ;
- préférer la méthode expérimentale à la méthode expositive ; l'enseignement doit être intuitif, actif et bien adapté au niveau des élèves ;

- s'assurer d'une parfaite coordination entre les cours techniques et les cours de pratique professionnelle correspondants. Rien n'empêche le professeur de cours techniques de se rendre dans les ateliers de pratique afin d'illustrer au mieux son cours ;
- utiliser le plus souvent possible du matériel et des produits réels pour illustrer les cours ;
- mettre à la disposition des élèves une documentation technique actualisée afin d'éveiller et d'entretenir la curiosité professionnelle ;
- illustrer les cours par des supports didactiques tels que : photographies, ouvrages spécialisés, croquis, dessins, échantillons de produits, de matériaux, vidéos, CD-Rom, ...
- s'assurer que l'élève utilise le vocabulaire technique adéquat ;
- utiliser des textes simplifiés, des schémas et des pictogrammes relatifs à la législation en matière de sécurité et d'hygiène et s'assurer du bien fondé des directives enseignées ;
- distribuer aux élèves des documents « matières » succincts, simples et clairs en rapport avec la compétence ciblée et enseignée.

LISTE DES ABRÉVIATIONS UTILISÉES

C.C.P.Q.	Commission Communautaire des Professions et des Qualifications
C.E.F.	Compétences mises en Exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise que dans le cadre d'une Formation ultérieure
C.E.P.	Compétences mises en Exercice au cours de la formation mais dont la maîtrise n'est acquise qu'au travers de l'activité Professionnelle
C.M.	Compétences dont l'opérateur garantit la Maîtrise en fin de formation
F.	Fonction
P.F.	Profil de formation
P.Q.	Profil de qualification

Pour rappel

Compétence	Aptitude à mettre en œuvre un ensemble organisé de savoirs, de savoir-faire et d'attitudes permettant d'accomplir un certain nombre de tâches
Compétences-seuils	Minimum des compétences que l'élève doit acquérir pour passer de phase

SECTEUR PROFESSIONNEL : Habillement - Textile
GROUPE PROFESSIONNEL : Habillement

MÉTIER : Ouvrier retoucheur
Ouvrière retoucheuse

FONCTION 01 : S'adapter au cadre de travail.

Activité décrite dans le PQ : 1.1. : Travailler selon le niveau de qualité exigé par le responsable.

Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
1.1.1. Appliquer les directives du responsable.	CM		Lors des réalisations pratiques, l'apprenant/e applique les directives préalablement définies en fonction de la politique de travail de l'atelier de retouches quant au niveau de qualité du travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les consignes de travail pour retoucher un vêtement • Respecter les consignes de travail pour transformer un vêtement • Respecter les consignes de travail pour réparer un vêtement
1.1.2. Appliquer la technique et la méthode définies.	CM		Lors des réalisations pratiques, l'apprenant/e applique avec soin et minutie, la technique et la méthode définies en fonction de la politique de travail de l'atelier de retouches.	<ul style="list-style-type: none"> • Décoder une fiche technique de retouches • Décoder une fiche technique de transformations • Décoder une fiche technique de réparations • Appliquer la technique suivant la fiche de travail « retouches » • Appliquer la technique suivant la fiche de travail « réparations » • Appliquer la technique suivant la fiche de travail « transformations »
1.1.3. Faire preuve de soin et de minutie.	CM			<ul style="list-style-type: none"> • Travailler avec soin • Travailler avec précision en respectant le mode opératoire

FONCTION 01 : S'adapter au cadre de travail.				
Activité décrite dans le PQ : 1.2. : Travailler en équipe.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
1.2.1. Utiliser le vocabulaire technique de la profession.	CM		Pour faciliter la compréhension des consignes de travail au sein de l'équipe, l'apprenant/e utilise le vocabulaire technique en fonction du travail à effectuer tout en respectant les instructions reprises sur la fiche de travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser le terme technique par rapport à la réalisation demandée • Respecter le vocabulaire technique repris sur la fiche de travail

FONCTION 02 : Réaliser les retouches, les réparations, les transformations.				
Activité décrite dans le PQ : 2.1. : Visualiser la modification demandée.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.1.1. Identifier et appliquer les codes et symboles utilisés pour identifier la retouche.	CM		Après observation du vêtement à modifier et selon les codes et symboles utilisés sur la fiche technique, l'apprenant/e comprend la modification demandée.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les codes utilisés pour effectuer la retouche • Respecter les codes utilisés pour effectuer la réparation • Respecter les codes utilisés pour effectuer la transformation • Respecter les symboles pour effectuer la retouche • Respecter les symboles pour effectuer la réparation • Respecter les symboles pour effectuer la transformation
2.1.2. Prendre en compte les directives qui permettent de faire le lien entre la modification et le résultat final.	CM	L'apprenant/e respecte les consignes données.	En fonction des consignes données par le responsable des retouches, l'apprenant/e respecte ces consignes et fait le lien entre la modification et le résultat final.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter le mode opératoire de la modification

FONCTION 02 : Réaliser les retouches, les réparations, les transformations.				
Activité décrite dans le PQ : 2.2. : Analyser la structure du vêtement.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.2.1. Identifier les matières utilisées dans le vêtement et les matières qui vont intervenir dans la réparation et/ou la transformation.	CM		Pour réaliser la retouche demandée, l'apprenant/e reconnaît et utilise les matières à bon escient.	<ul style="list-style-type: none"> • Décoder l'étiquette de composition des textiles dans le vêtement • Comprendre l'étiquette d'entretien des textiles dans le vêtement • Choisir les matières nécessaires à la modification du vêtement
2.2.2. Répertorier les techniques de montage.	CM	L'apprenant/e répertorie les techniques de montage simples.	Lors des modifications de chaque type de vêtement, l'apprenant/e analyse la manière dont le vêtement a été monté. Il/elle classe les techniques de montage simples dans son répertoire.	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir les techniques simples de montage répertoriées dans un fichier • Identifier la technique de montage avant de découdre un vêtement

FONCTION 02 : Réaliser les retouches, les réparations, les transformations.				
Activité décrite dans le PQ : 2.3. : Évaluer les réserves dont on peut disposer.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.3.1. Appliquer la technique selon : - les disponibilités de réserve, - la nature de la matière.	CM		Lors des modifications dans chaque type de vêtement, l'apprenant/e évalue les réserves dont il peut disposer en tenant compte de la matière de ce vêtement.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter la technique pour retoucher un vêtement suivant la disponibilité de réserve • Respecter la technique pour réparer un vêtement suivant la disponibilité de réserve • Respecter la technique pour transformer un vêtement suivant la disponibilité de réserve • Respecter la technique pour retoucher un vêtement selon la nature de la matière • Respecter la technique pour réparer un vêtement selon la nature de la matière • Respecter la technique pour transformer un vêtement selon la nature de la matière

FONCTION 02 : Réaliser les retouches, les réparations, les transformations.

Activité décrite dans le PQ : 2.4. : Travailler le vêtement pour obtenir la modification :

Retoucher

- raccourcir ou allonger tout vêtement
- raccourcir ou allonger une manche
- modifier les largeurs d'un vêtement
- ajouter, supprimer, modifier des pinces
- rectifier un montage de manches
- rectifier l'aplomb
- remplacer éventuellement, les étiquettes d'origine

Réparer

- poser, remplacer des doublures, des sacs de poches
- réparer les coutures toutes situations, toutes matières
- remplacer tout système de fermeture
- masquer une déchirure, une usure
- réparer une fente
- remplacer les étiquettes d'origine

Transformer

- ajouter une boutonnrière, une garniture, ...
- changer un col, un poignet, ...
- remplacer les étiquettes d'origine

Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.4.1. Respecter le caractère initial du vêtement.	CM		Après avoir observé le vêtement, identifié sa matière, compris la modification demandée et en suivant la fiche technique de retouches, l'apprenant/e retravaille le vêtement pour obtenir la modification demandée : soit une retouche, soit une réparation, soit une transformation. Il/elle reconnaît et choisit les fournitures nécessaires. Il/elle utilise à bon escient les matières de renforcement et les modes de fixation. Il/elle sélectionne, utilise et règle le matériel, l'outillage et les attachements spécifiques selon les opérations de piquage, repassage et finition. Il/elle applique la technique choisie pour découdre et coudre de manière soignée. Il/elle vérifie son travail à chaque étape.	<p style="text-align: center;">- Exécuter les retouches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccourcir un vêtement en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie • Allonger un vêtement en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie • Raccourcir une manche sans poignet en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie • Allonger une manche en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie • Rectifier un montage de manches en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie • Modifier les largeurs d'un vêtement non doublé en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie • Ajouter des pinces dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie • Supprimer des pinces dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie
2.4.2. Identifier et apparier les fournitures.	CM			
2.4.3. Utiliser les matières de renforcement et les modes de fixation, selon la diversité des tissus et les types de vêtements.	CM			
2.4.4. Sélectionner, utiliser, régler : matériel, outillage et attachements spécifiques.	CM			

Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.4.5. Appliquer la technique choisie : découdre et coudre de manière soignée.	CM		Après avoir observé le vêtement, identifié sa matière, compris la modification demandée et en suivant la fiche technique de retouches, l'apprenant/e retravaille le vêtement pour obtenir la modification demandée : soit une retouche, soit une réparation, soit une transformation. Il/elle reconnaît et choisit les fournitures nécessaires. Il/elle utilise à bon escient les matières de renforcement et les modes de fixation. Il/elle sélectionne, utilise et règle le matériel, l'outillage et les attachements spécifiques selon les opérations de piquage, repassage et finition. Il/elle applique la technique choisie pour découdre et coudre de manière soignée. Il/elle vérifie son travail à chaque étape.	<p>- Exécuter les réparations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplacer une doublure dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie • Remplacer des sacs de poches dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie • Réparer des coutures dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie • Remplacer les systèmes de fermeture dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie • Masquer une déchirure ou une usure dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie • Réparer une fente dans une jupe en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie

Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.4.6. Vérifier le bien fini du travail à chaque étape.	CM		<p>Après avoir observé le vêtement, identifié sa matière, compris la modification demandée et en suivant la fiche technique de retouches, l'apprenant/e retravaille le vêtement pour obtenir la modification demandée : soit une retouche, soit une réparation, soit une transformation.</p> <p>Il/elle reconnaît et choisit les fournitures nécessaires.</p> <p>Il/elle utilise à bon escient les matières de renforcement et les modes de fixation.</p> <p>Il/elle sélectionne, utilise et règle le matériel, l'outillage et les attachements spécifiques selon les opérations de piquage, repassage et finition.</p> <p>Il/elle applique la technique choisie pour découdre et coudre de manière soignée.</p> <p>Il/elle vérifie son travail à chaque étape.</p>	<p style="text-align: center;">- Exécuter les transformations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajouter une boutonnière dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque transformation et repris sur la fiche technique pré-établie • Ajouter une garniture dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque transformation et repris sur la fiche technique pré-établie • Modifier un col dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque transformation et repris sur la fiche technique pré-établie • Modifier un poignet dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque transformation et repris sur la fiche technique pré-établie

FONCTION 02 : Réaliser les retouches, les réparations, les transformations.				
Activité décrite dans le PQ : 2.5. : Procéder au contrôle final de la modification.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.5.1. Vérifier la qualité de la finition de son travail.	CM		Lors des modifications des vêtements, l'apprenant/e contrôle le résultat final de son travail, il/elle en évalue la qualité et il/elle vérifie si le travail effectué correspond à la fiche de retouches.	<ul style="list-style-type: none"> • Éplucher avec soin toutes les modifications réalisées • Contrôler la qualité de la finition des modifications réalisées
2.5.2. S'assurer de l'identification du vêtement.	CM	L'apprenant/e vérifie l'adéquation entre la fiche de retouches et le travail effectué.		<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier l'adéquation entre la fiche de retouches et le travail effectué

FONCTION 02 : Réaliser les retouches, les réparations, les transformations.

Activité décrite dans le PQ : 2.6. : Procéder aux opérations de finition :

- presser,
- repasser.

Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.6.1. Utiliser le matériel adéquat.	CM		Lors de chaque réalisation pratique, l'apprenant/e utilise le matériel et applique la technique adéquate pour effectuer les opérations de finition (repasser, presser).	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir le matériel pour procéder aux opérations de repassage • Choisir le matériel pour procéder aux opérations de pressage
2.6.2. Appliquer le mode opératoire.	CM			<ul style="list-style-type: none"> • Repasser avec soin toutes les modifications réalisées en appliquant le mode opératoire • Presser avec soin toutes les modifications réalisées en appliquant le mode opératoire

FONCTION 03 : Entretien.				
Activité décrite dans le PQ : 3.1. : Ranger les différents matériels et outillages.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
3.1.1. Respecter le rangement défini par le responsable.	CM		Après chaque utilisation, l'apprenant/e range le matériel et l'outillage selon les directives du responsable. Il/elle ordonne son poste de travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Ranger le matériel et l'outillage • Respecter le plan prédéfini par le responsable
3.1.2. Ordonner son poste de travail.	CM			<ul style="list-style-type: none"> • Agencer son poste de travail lors du rangement du matériel et de l'outillage

FONCTION 03 : Entretien.				
Activité décrite dans le PQ : 3.2. : Assurer la maintenance de son poste de travail et de ses outils.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
3.2.1. Utiliser les produits adéquats.	CM		A la fin du travail, l'apprenant/e nettoie son poste de travail et son matériel en utilisant les produits adéquats. Il/elle applique les consignes d'entretien.	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir le produit en rapport avec l'entretien à réaliser • Entretien le poste de travail • Entretien l'outillage
3.2.2. Appliquer les consignes d'entretien.	CM			

FONCTION 03 : Entretien.				
Activité décrite dans le PQ : 3.3. : Signaler les défauts au responsable.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
3.3.1. Expliciter la situation qui pose problème	CM		Après un contrôle systématique de l'outillage, l'apprenant/e signale le(s) problème(s) détecté(s) au responsable, le plus rapidement possible en utilisant le vocabulaire adéquat.	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler le matériel avant son utilisation • Contrôler les machines avant leur utilisation • Contrôler les fiches et interrupteurs électriques avant utilisation • Signaler un problème détecté au responsable
3.3.2. Utiliser le vocabulaire technique.	CM			<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser le vocabulaire technique propre aux défauts des appareils et de l'outillage

Fonctions transversales				
FONCTION 01 : Tenir compte des normes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et d'ergonomie.				
Activité décrite dans le PQ : 1.1. : Respecter les règles de sécurité et d'hygiène.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.1.1. Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène.	CM		Lors de chaque réalisation pratique et lors des stades, l'apprenant/e respecte et applique les règles d'hygiène personnelle et professionnelle ainsi que les règles de sécurité.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les règles d'hygiène professionnelle • Respecter les règles de sécurité professionnelle
1.1.2. Prendre les mesures préventives pour éviter les accidents.	CM		Pour éviter les accidents, l'apprenant/e maîtrise les notions de sécurité préventive propres à la profession.	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les règles de sécurité pour éviter les accidents dans l'atelier

FONCTION 01 : Tenir compte des normes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et d'ergonomie.				
Activité décrite dans le PQ : 1.2. : Respecter les normes d'environnement.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
1.2.1. Pratiquer le tri sélectif.	CM		A chaque réalisation pratique, l'apprenant/e trie les matières en respectant la réglementation en vigueur.	<ul style="list-style-type: none"> • Trier les déchets selon leur catégorie (P.M.C. et autres) • Choisir le sac correspondant en fonction des déchets rencontrés

FONCTION 01 : Tenir compte des normes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et d'ergonomie.				
Activité décrite dans le PQ : 1.3. : Respecter les règles d'ergonomie.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
1.3.1. Appliquer les règles d'ergonomie en adaptant son comportement et ses gestes.	CM		A chaque tâche effectuée, l'apprenant/e applique les règles d'ergonomie.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les règles d'ergonomie propres au métier

FONCTION 02 : S'intégrer dans la vie professionnelle.

Activité décrite dans le PQ : 2.1. : Travailler en équipe.

Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.1.1. Collaborer dans le travail pour favoriser son adaptation au groupe.	CM	L'apprenant/e exerce cette compétence dans le cadre des stages	Lors des stages en entreprise, l'apprenant/e collabore avec les membres du personnel par une écoute active, un travail efficace et une aide ponctuelle en réponse à la demande de collègues afin de maintenir un esprit d'équipe.	<ul style="list-style-type: none"> • Accepter le travail en équipe • Aider un membre de l'équipe • S'adapter au groupe
2.1.2. <i>Entretenir de bonnes relations avec les collègues.</i>	<i>CEP</i>			
2.1.3. Exprimer clairement ses besoins.	CM		Lors de tous dialogues avec l'équipe, l'apprenant/e s'exprime clairement et avec calme.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter les règles de savoir-vivre • Demander un renseignement en rapport avec son travail • Parler clairement et calmement

FONCTION 02 : S'intégrer dans la vie professionnelle.

Activité décrite dans le PQ : 2.2. : Travailler dans un temps imparti.

Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.2.1. Suivre le plan de travail déterminé par le responsable.	CM		Pour le travail demandé, l'apprenant/e suit le planning établi par le responsable, il/elle respecte la chronologie des étapes dans les tâches demandées afin que le travail soit réalisé dans les délais fixés.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter le plan de travail établi par le responsable
2.2.2. Travailler en suivant la chronologie des étapes.	CM			<ul style="list-style-type: none"> • Exécuter le travail demandé en respectant l'ordre logique des opérations • Respecter chaque mode opératoire pour toutes les modifications demandées
2.2.3. Respecter les délais d'exécution.	CM			<ul style="list-style-type: none"> • Respecter un temps imparti pour effectuer une tâche •

FONCTION 02 : S'intégrer dans la vie professionnelle.				
Activité décrite dans le PQ : 2.3. : S'adapter à tout type de modifications :				
<ul style="list-style-type: none"> - d'horaire, - d'organisation. 				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.3.1. Faire preuve de souplesse pour s'adapter à toute situation imprévue.	CM	L'apprenant/e exerce cette compétence dans le cadre des stages	Dans le cadre des stages en entreprise, et lors de toutes modifications imprévues d'horaire ou d'organisation du travail, l'apprenant/e réagit positivement sans montrer son mécontentement.	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter un horaire de travail • Accepter les contraintes d'un horaire de travail • Accepter tout changement dans l'organisation de son travail

FONCTION 02 : S'intégrer dans la vie professionnelle.				
Activité décrite dans le PQ : 2.4. : Accepter les formations proposées par le responsable.				
Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
2.4.1. <i>Maintenir son niveau de performance.</i>	<i>CEP</i>			
2.4.2. Actualiser ses connaissances.	CM		Par des informations complémentaires de la part du professeur, l'apprenant/e accepte de réactualiser ses connaissances.	<ul style="list-style-type: none"> • Constituer un fichier reprenant des éléments permettant d'actualiser les connaissances

FONCTION 03 : Respecter le code du bien-être au travail et le règlement d'ordre intérieur.**Activité décrite dans le PQ : 3.1. : Prendre connaissance des règlements avec le responsable.**

Compétences du PQ complétées et précisées	Class comp	Indicateur de maîtrise de compétences	Mise en situation	Compétences-seuils
3.1.1. Respecter les directives données par le responsable.	CM	L'apprenant/e exerce cette compétence dans le cadre des stages	Dans le cadre des stages en entreprise et après avoir pris connaissance du règlement d'ordre intérieur, l'apprenant/e respecte les directives données par le responsable.	<ul style="list-style-type: none">• Se conformer aux directives reprises dans un règlement d'ordre intérieur

Secteur professionnel : Habillement - Textile
Groupe professionnel: Habillement
Métier: Ouvrier/ouvrière retoucheur/retoucheuse

Troisième phase
Travaux pratiques : Coupe – Essayage - Couture

COMPÉTENCES-SEUILS

Élève :

Compétences-seuils nécessaires pour la certification de la 3^e phase

Le professeur **certifie** que l'élève est capable de :

COMPÉTENCES – SEUILS	Dates d'encodage au bulletin des compétences acquises
FONCTION 01	
1.1. Travailler selon le niveau de qualité exigé par le responsable	
• Respecter les consignes de travail pour retoucher un vêtement	
• Respecter les consignes de travail pour transformer un vêtement	
• Respecter les consignes de travail pour réparer un vêtement	
• Décoder une fiche technique de retouches	
• Décoder une fiche technique de transformations	
• Décoder une fiche technique de réparations	
• Appliquer la technique suivant la fiche de travail « retouches »	
• Appliquer la technique suivant la fiche de travail « réparations »	
• Appliquer la technique suivant la fiche de travail « transformations »	
• Travailler avec soin	
• Travailler avec précision en respectant le mode opératoire	
1.2. Travailler en équipe	
• Maîtriser le terme technique par rapport à la réalisation demandée	
• Respecter le vocabulaire technique repris sur la fiche de travail	
FONCTION 02	
2.1. Visualiser la modification demandée	
• Respecter les codes utilisés pour effectuer la retouche	
• Respecter les codes utilisés pour effectuer la réparation	
• Respecter les codes utilisés pour effectuer la transformation	
• Respecter les symboles pour effectuer la retouche	
• Respecter les symboles pour effectuer la réparation	
• Respecter les symboles pour effectuer la transformation	
• Respecter le mode opératoire de la modification	
2.2. Analyser la structure du vêtement	
• Décoder l'étiquette de composition des textiles dans le vêtement	
• Comprendre l'étiquette d'entretien des textiles dans le vêtement	
• Choisir les matières nécessaires à la modification du vêtement	
• Choisir les techniques simples de montage répertoriées dans un fichier	
• Identifier la technique de montage avant de découdre un vêtement	

2.3. : Évaluer les réserves dont on peut disposer	
• Respecter la technique pour retoucher un vêtement suivant la disponibilité de réserve	
• Respecter la technique pour réparer un vêtement suivant la disponibilité de réserve	
• Respecter la technique pour transformer un vêtement suivant la disponibilité de réserve	
• Respecter la technique pour retoucher un vêtement selon la nature de la matière	
• Respecter la technique pour réparer un vêtement selon la nature de la matière	
• Respecter la technique pour transformer un vêtement selon la nature de la matière	
2.4. : Travailler le vêtement pour obtenir la modification : - Exécuter la retouche :	
• Raccourcir un vêtement en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Allonger un vêtement en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Raccourcir une manche sans poignet en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Allonger une manche en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Rectifier un montage de manches en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Modifier les largeurs d'un vêtement non doublé en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Ajouter des pinces dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Supprimer des pinces dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque retouche et repris sur la fiche technique pré-établie	
2.4. : Travailler le vêtement pour obtenir la modification : - Exécuter les réparations :	
• Remplacer une doublure dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Remplacer des sacs de poches dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Réparer des coutures dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Remplacer les systèmes de fermeture dans tout type de vêtements en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Masquer une déchirure ou une usure dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Réparer une fente dans une jupe en respectant les critères propres à chaque réparation et repris sur la fiche technique pré-établie	

2.4. : Travailler le vêtement pour obtenir la modification : - Exécuter les transformations :	
• Ajouter une boutonnière un vêtement en respectant les critères propres à chaque transformation et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Ajouter une garniture dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque transformation et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Modifier un col dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque transformation et repris sur la fiche technique pré-établie	
• Modifier un poignet dans un vêtement en respectant les critères propres à chaque transformation et repris sur la fiche technique pré-établie	
2.5. : Procéder au contrôle final de la modification	
• Éplucher avec soin toutes les modifications réalisées	
• Contrôler la qualité de la finition des modifications réalisées	
• Vérifier l'adéquation entre la fiche de retouches et le travail effectué	
2.6. : Procéder aux opérations de finition :- presser - repasser	
• Choisir le matériel pour procéder aux opérations de repassage	
• Choisir le matériel pour procéder aux opérations de pressage	
• Repasser avec soin toutes les modifications réalisées en appliquant le mode opératoire	
• Presser avec soin toutes les modifications réalisées en appliquant le mode opératoire	
FONCTION 03	
3.1. : Ranger les différents matériels et outillages	
• Ranger le matériel et l'outillage	
• Respecter le plan prédéfini par le responsable	
• Agencer son poste de travail lors du rangement du matériel et de l'outillage	
3.2. : Assurer la maintenance de son poste de travail et de ses outils	
• Choisir le produit en rapport avec l'entretien à réaliser	
• Entretenir le poste de travail	
• Entretenir l'outillage	
3.3. : Signaler les défauts au responsable	
• Contrôler le matériel avant son utilisation	
• Contrôler les machines avant leur utilisation	
• Contrôler les fiches et interrupteurs électriques avant utilisation	
• Signaler un problème détecté au responsable	
• Maîtriser le vocabulaire technique propre aux défauts des appareils et de l'outillage	

FONCTIONS TRANSVERSALES

FONCTION 01	
1.1. : Respecter les règles de sécurité et d'hygiène	
• Respecter les règles d'hygiène professionnelle	
• Respecter les règles de sécurité professionnelle	
• Maîtriser les règles de sécurité pour éviter les accidents dans l'atelier	
1.2. : Respecter les normes d'environnement	
• Trier les déchets selon leur catégorie (P.M.C. et autres)	
• Choisir le sac correspondant en fonction des déchets rencontrés	
1.3. : Respecter les règles d'ergonomie	
• Respecter les règles d'ergonomie propres au métier	
FONCTION 02	
2.1. : Travailler en équipe	
• Accepter le travail en équipe	
• Aider un membre de l'équipe	
• S'adapter au groupe	
• Respecter les règles de savoir-vivre	
• Demander un renseignement en rapport avec son travail	
• Parler clairement et calmement	
2.2. : Travailler dans un temps imparti	
• Respecter le plan de travail établi par le responsable	
• Exécuter le travail demandé en respectant l'ordre logique des opérations	
• Respecter chaque mode opératoire pour toutes les modifications demandées	
• Respecter un temps imparti pour effectuer une tâche	
2.3. : S'adapter à tout type de modifications :- d'horaire - d'organisation	
• Respecter un horaire de travail	
• Accepter les contraintes d'un horaire de travail	
• Accepter tout changement dans l'organisation de son travail	
2.4. : Accepter les formations proposées par le responsable	
• Constituer un fichier reprenant des éléments permettant d'actualiser les connaissances	
FONCTION 03	
3.1. : Prendre connaissance des règlements avec le responsable	
• Se conformer aux directives reprises dans un règlement d'ordre intérieur	

Secteur professionnel : Habillement - Textile

Groupe professionnel : Habillement

Métier : Ouvrier/ouvrière retoucheur/retoucheuse

Troisième phase

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Travaux pratiques coupe – essayage - couture

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Décoder et comprendre une fiche de transformations
Décoder et comprendre une fiche de réparations
Décoder et comprendre une fiche de retouches
Identifier les critères de qualité repris sur une fiche technique de retouches
Identifier les critères de qualité repris sur une fiche technique de réparations
Identifier les critères de qualité repris sur une fiche technique de transformations
Reconnaître les critères de qualité repris sur une fiche de retouches, de réparations et de transformations
Identifier les techniques de montage dans les vêtements
Identifier les matières nécessaires à la modification du vêtement en rapport avec la nature de celui-ci
Établir des fiches techniques pour chaque type de retouches, de transformations et de réparations
Appliquer les techniques de nettoyage du matériel et de l'outillage
Énoncer les qualités relationnelles d'une bonne ouvrière
Énoncer les qualités professionnelles d'une bonne ouvrière
Respecter les règles de savoir vivre personnel et professionnel
Oser exprimer ses besoins en rapport avec son travail
Participer à des formations pour actualiser ses connaissances

Secteur professionnel : Habillement – Textile

Groupe professionnel : Habillement

Métier : Ouvrier/ouvrière retoucheur/retoucheuse

Troisième phase

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Technologie

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Répertorier le vocabulaire technique le plus souvent utilisé
Identifier la presse à thermocoller
Identifier le coussin poitrine
Déterminer les caractéristiques des principales matières textiles d'origine animale, végétale et synthétique
Identifier les fournitures nécessaires aux différentes modifications dans les vêtements à travailler
Identifier les différents systèmes de rangement des vêtements
Décoder les fiches techniques d'entretien du matériel et de l'outillage
Respecter les pictogrammes repris sur les étiquettes des produits d'entretien
Prendre connaissance du règlement d'ordre intérieur de l'entreprise

Remarque :

Une étroite collaboration entre le professeur du cours de pratique professionnelle et le professeur responsable du cours de technologie est absolument nécessaire.

Secteur professionnel : Habillement - Textile

Groupe professionnel : Habillement

Métier : Ouvrier/ouvrière retoucheur/retoucheuse

Troisième phase

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Hygiène et sécurité

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Énoncer les règles d'hygiène nécessaires aux réalisations pratiques effectuées dans l'atelier de retouches
Justifier l'importance de l'hygiène personnelle et vestimentaire
Déterminer les règles de sécurité des appareils électriques utilisés
Énoncer les mesures préventives pour éviter les accidents dans un atelier de retouches
Respecter les mesures de protection individuelle pour assurer la sécurité dans les ateliers
Identifier les dispositifs de prévention et de lutte contre l'incendie
Trier les déchets en respectant la réglementation en vigueur
Déterminer les principes ergonomiques propres au métier
Actualiser ses connaissances

Remarque :

Une étroite collaboration entre le professeur du cours de pratique professionnelle et le professeur responsable du cours d'hygiène et sécurité est absolument nécessaire.

Secteur professionnel : Habillement - Textile

Groupe professionnel : Habillement

Métier : Ouvrier/ouvrière retoucheur/retoucheuse

Troisième phase

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Cours : Dessin technique

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

Répertorier le vocabulaire technique le plus souvent utilisé
Identifier les codes utilisés sur la fiche de retouche
Identifier les codes utilisés sur la fiche de transformation
Identifier les codes utilisés sur la fiche de réparation
Décoder les symboles utilisés pour identifier la retouche
Décoder les symboles utilisés pour identifier la transformation
Décoder les symboles utilisés pour identifier la réparation
Constituer un fichier avec des techniques de montage simple
Actualiser ses connaissances

Remarque :

Une étroite collaboration entre le professeur du cours de pratique professionnelle et le professeur responsable du cours de dessin technique est absolument nécessaire.

Références bibliographiques et multimédias

Habillement

- Ministère de l'Éducation nationale, Organisation des études, Art de l'habillement, Glossaire. Élaboré par Mesdames les Inspectrices Baldan-Choir et Huygh-Appelmans.
- Érasme, Bruxelles, Les doigts d'or, Éditions Atlas, PARIS.
- Burda, Grand manuel de la couture facile, Éditions Burda.
- Liselotte Durrschnabel, Burda, La grammaire de la couture, Éditions Burda (3Z2018D).
- Anne Ruhland, S.O.S. Couture – 2000 pratiques, Éditions S.A.E.P.
- Françoise Vincent Ricard, Objets de la mode, Éditions Du May - Paris.
- Petits travaux de couture – Les points essentiels, les réparations, les retouches – Conception et réalisation – Les Devenirs Visuels avec la participation de Michelle Ribert - Practis, Éditions Fleurus.
- Marcelle Gustin Avalosse, Étude des vêtements féminins, Éditions I.P.B.
- Akiko Fukai, Tamami Suoh, Miki Iwagami, Reiko Koga et Rii Nie, Collections du Kyoto Costume Institute, Fashion, une histoire de la mode du XVIIe au XXe siècle, Éditions Taschen.

Hygiène et sécurité

- Association nationale pour la prévention des accidents du travail, Sécurité et hygiène, Éditions De Sikkel.
- Croix Rouge de Belgique sous la responsabilité de A. Héryn, chef du service enseignement, Manuel du secouriste.
- Parragon sous la responsabilité du Dr Susan Lipsombe avec la participation d'Anita Kerwin-Nye, du Dr Trevor Rees et Ellen Dupont, Encyclopédie de la santé et des premiers secours pour toute la famille, Éditions Sara Harper.

Technologie

- M. Le Fustec, Technologie textile – Bases travaux pratiques, Éditions Jacques Lanore – 12, rue Oudinot - PARIS.
- Technologie professionnelle de couture, Éditions Foucher – Paris.
- Sun Wan-Ling, Le ver à soie, Éditions Chantecler Belgique - France.
- Paul Starosta, Le ver à soie – Patte à patte, Éditions Milan Jeunesse.

Dessin technique

- Dessin technique – Expression graphique des techniques de l'habillement, Éditions Labor – rue Royale, 342 – BRUXELLES. Ouvrage réalisé par la Commission d'Etude pour le perfectionnement Technique Féminin, sous la responsabilité de Madame l'Inspectrice G. Hardy-Wattiez.
- R. Blanc- Tailleur – J. Durand, Dessin technique des vêtements, Centre Régional de Recherche et de Documentation Pédagogique de Reims.

Multimédias

- Encyclopédie Hachette (CD-ROM).
- Encyclopédie Encarta (CD-ROM).

Sites Internet

Moteurs de recherche Internet : google
yahoo.fr
voila.fr
ask.com

- loursquibrode.free.fr (broderie et petites réalisations)
- be.bernina.com (machine à coudre)
- gloubiweb.free.fr (clip art couture)
- fibrenet.org (filature et lexique)
- neuemodestil.de (patrons)
- www.cndp.fr (dossiers enseignement)
- www.burdamode.com (modèles de vêtements Burda)
- www.mercerie-rascol.com (mercerie, outillage, ...)
- www.le-couturier.com (tissus)
- www.huskvarnaviking.com
- www.coudre-broder-tricoter.com
- <http://ww2.ac-poitiers.fr>
- [http:// fr.wikipedia.org](http://fr.wikipedia.org) (encyclopédie, lexique)
- www.couturepratique.free.fr