

**Objet** : Enseignement secondaire artistique à horaire réduit .  
Dispositions relatives à l'organisation de l'année scolaire 2007 / 2008.

**Réseaux** : OSC – LSNC

**Niveau** : ART. (Sec. H.R.)

**Période** : 01.09 / 31.08

- Aux Pouvoirs organisateurs et aux Chefs des établissements d'enseignement officiels et libres subventionnés par la Communauté française ;
- Aux Associations de parents, aux Syndicats du personnel enseignant, aux Organes de représentation et de coordination ;
- Aux Inspecteurs et Vérificateurs.

<b>Autorités</b>	: Directrice générale f.f.	<b>Signataire</b> : Chantal KAUFMANN
<b>Gestionnaires</b>	: Direction générale Enseignement non obligatoire et Recherche scientifique	
<b>Personne(s) ressource(s)</b>	: Alain DETREZ - bureau 4F418 – Tél. : 02/690.87.04 – Fax : 02/690.87.32 Robert GOB - bureau 4F421 – Tél. : 02/690.87.06 Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles	
<b>Référence facultative</b>	: Circulaire E.S.A.H.R. 18 / 2007	

<b>Renvoi</b>	:
<b>Nombre de pages</b>	: texte : 17 – annexes : 24
<b>Téléphone pour duplicata</b>	: 02/ 690.87.04 – 02/690.87.06
<b>Mots clés</b>	: E.S.A.H.R. – renseignements annuels

Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique

**DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT NON OBLIGATOIRE ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

Service général de l'Enseignement de promotion sociale, de l'Enseignement artistique à horaire réduit et de l'Enseignement à distance

## **NOTE PRELIMINAIRE**

Les modifications apportées à la présente circulaire par rapport à celle du 15 juin 2006 relative au même objet sont reprises en *italique*.

**Il convient d'utiliser exclusivement les annexes de cette circulaire, quelques modifications y ont été apportées par rapport aux annexes des années précédentes.**

### **1. INTRODUCTION**

L'enseignement secondaire artistique à horaire réduit dépend de deux directions générales distinctes :

1.1. La Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique sous la direction de Madame Chantal KAUFMANN, Directrice générale f.f., pour l'organisation de l'enseignement.

Les correspondants du service sont Messieurs Alain DETREZ, attaché et Robert GOB, 1<sup>er</sup> assistant.

Tout document concernant les matières développées dans la présente circulaire doit être adressé à leur attention, Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles.

1.2. La Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné sous la direction de Monsieur Alain BERGER, Administrateur général a.i., pour la gestion du personnel.

Le correspondant du service est Madame Pierrette MEERSCHAUT, attachée.

Tout document ou demande de renseignement concernant la gestion du personnel – traitements, pension, congés de maladie, congés ou disponibilités, etc... - doit être adressé à son attention, local 0<sup>F</sup>009, boulevard Léopold II, 44 à 1080 BRUXELLES.

Vous trouverez, en annexe 1, l'organigramme du ministère de la Communauté française et les coordonnées de l'ensemble des agents du service de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

### **2. HEURES DE VISITE**

Dans un but d'uniformisation et d'efficacité, il a été décidé de situer les heures de visite les lundi et mercredi après-midi de 13h30 à 16h00. Il est recommandé de prendre au préalable contact avec l'administration (voir n° de téléphone sur l'annexe 1).

Les représentants des Pouvoirs organisateurs et les chefs d'établissement pourront exceptionnellement s'y rendre à un autre moment mais uniquement sur rendez-vous fixé préalablement.

Lieu de visite : Rue A. Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles – local 4F421.

### 3. ELEVES

#### 3.1. Fiche d'inscription

Depuis l'année scolaire 2001 / 2002, chaque établissement doit utiliser une fiche d'inscription établie sur le modèle joint en annexe (annexe 2). Seules les fiches à disposition du service de vérification le 1<sup>er</sup> octobre 2007 seront prises en compte.

La fréquentation d'un ou plusieurs domaines d'enseignement doit être acquise au plus tard le 30 septembre 2007. A cet effet, il est impératif de biffer la ou les mentions inutiles sur la fiche d'inscription ( annexe 2 ).

Tout élève non inscrit dans un domaine d'enseignement le 30 septembre 2007 sera considéré comme irrégulier pour le domaine concerné.

Pour le domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace, le délai est porté à 30 jours à dater de la rentrée scolaire.

#### 3.2. *Le parcours artistique de l'élève*

*Un élève diplômé dans une spécialité ne peut se réinscrire dans cette même spécialité, la Communauté française ne subventionnant pas deux fois les mêmes études.*

*La fiche d'inscription (annexe 2) comprend un questionnaire permettant de vérifier que l'élève ne s'inscrit pas dans un cours pour lequel il aurait déjà obtenu un diplôme ou un certificat de fin d'études délivré dans la même spécialité de cours soit dans l'ESADR soit dans l'enseignement supérieur artistique ( ESA).*

*L'élève fournira une copie de son diplôme ou de son certificat de fin d'études.*

*Des intitulés de diplômes délivrés par des ESA n'ont pas de correspondants d'intitulés de cours organisés dans l'ESADR.*

*Dans ces cas, l'inspection déterminera à quel intitulé de cours organisé dans l'ESADR correspondent les cours principaux constituant la formation qui a mené au diplôme.*

*Ceci déterminera alors l'éventail possible des cours dans lesquels l'élève peut s'inscrire.*

*Cette mesure facilitera aussi le travail des Conseils de classe, Conseils d'admission et des Conseils de études.*

#### 3.3. Comptabilisation des présences et absences des élèves

L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 09 juin 1998 fixant les règles de comptabilisation et de justification des présences et absences des élèves de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française dispose en son article 1<sup>er</sup> qu'un registre de fréquentation scolaire est établi pour chacun des cours organisés à la date du 1<sup>er</sup> octobre de l'année scolaire en cours.

Le registre doit obligatoirement être établi sur le modèle joint en annexe 3, selon les modalités fixées par l'arrêté précité et complété journalièrement.

Le service de vérification contrôlera particulièrement l'application de ces dispositions et notamment la fréquentation du nombre de périodes hebdomadaires prévues par l'article 12 du décret du 2 juin 1998.

*Pour la facilité du contrôle, notamment dans le domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace, il est demandé d'inscrire, cours après cours, tout au long de l'année scolaire le nombre total de périodes suivies par*

*l'élève dans le cours concerné, et ceci afin de permettre au service de vérification de contrôler le quota de 80% minimum de périodes de cours suivies entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 31 janvier (art. 14, 2° du décret du 2 juin 1998).*

Il va de soi que le registre doit également être tenu pour le mois de septembre.

#### **4. DROIT D'INSCRIPTION**

L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 novembre 1995 tel qu'il a été modifié, relatif au droit d'inscription dans l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit, a fixé les règles de perception et de paiement dudit droit d'inscription.

Il en a également arrêté les cas d'exemption.

Pour rappel :

- 4.1. Le droit d'inscription est perçu **en une seule opération** avant le 30 octobre de l'année scolaire en cours.
- 4.2. Le montant total des droits d'inscription perçus par un Pouvoir organisateur **doit être enregistré impérativement au plus tard le 15 novembre de l'année scolaire en cours en une seule opération** au compte des recettes de la Communauté française n° 091-2110195-86 – droit d'inscription de l'E.S.A.H.R. – Monsieur Francesco MAISOLA, rue Adolphe Lavallée, 1 – bureau 4F421 à 1080 BRUXELLES. Il y a lieu de préciser, s'il échet, s'il s'agit d'une académie de musique ou d'une académie des Beaux-Arts. Il convient de tenir compte des délais bancaires pour effectuer cette opération. J'insiste pour que cette règle soit particulièrement respectée. **Aucun paiement effectué après cette date ne sera accepté.**

#### **4.3. Montants du droit d'inscription**

En application de l'article 1<sup>er</sup>, 4° de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 novembre 1995, le montant du droit d'inscription dans l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit est porté à :

**60 €** pour les élèves nés entre le 15.10.1989 et le 31.12.1995, ces 2 dates incluses ;

**150 €** pour les élèves nés avant le 15.10.1989. Toutefois, ce montant est réduit à 60 € lorsque l'élève prouve son inscription dans l'enseignement supérieur universitaire ou non, dans l'enseignement secondaire (plein exercice ou horaire réduit) ou dans l'enseignement de promotion sociale.

- 4.4. **Exemptions :**
- élève âgé de moins de 12 ans ( né après le 31 décembre 1995 ) ;
  - élève âgé de 12 ans au moins et inscrit dans l'enseignement primaire ;
  - chômeur complet indemnisé ;
  - élève à charge d'un chômeur complet indemnisé ayant le statut de chef de ménage tel que reconnu par l'Office national de l'Emploi (1) ;
  - élève bénéficiant du minimex ou enfant à charge d'une personne bénéficiant du minimex ;
  - élève handicapé ou enfant à charge d'un handicapé (2) ;
  - demandeur d'emploi en période de stage (3) ;
  - personnes pensionnées sous statut G.R.A.P.A.
  - troisième enfant inscrit dans une académie (il s'agit dans ce cas de l'élève le moins âgé) ;
  - élève qui s'est acquitté du droit d'inscription dans une autre académie (attestation annexe 4) ;
  - élève inscrit en Humanités artistiques organisées dans les établissements d'E.S.A.H.R. (cfr. annexe 2bis)

***Nouvelles catégories d'exemption établie par l'arrêté du 9.2.2007 modifiant l'arrêté du 20.11.1995 précité :***

- élève inscrit dans l'enseignement secondaire technique de transition ou de qualification, secteur 10 Beaux-Arts, groupe : Arts et sciences, Arts plastiques ou Danse. (4)(5)
- élève inscrit dans l'enseignement secondaire professionnel ou technique de transition ou de qualification dans le secteur 6 Arts Appliqués, groupe : Arts décoratifs, Arts graphiques, Audiovisuel ou Orfèvrerie, (5)

- (1) suite à une remarque de la Cour des Comptes, seules les attestations de l'O.N.E.M. ou d'un organisme de paiement (CAPAC, organisations syndicales) seront prises en considération (cf. *annexe 2 quinquies*).
- (2) les élèves invalides ou enfants à charge d'un invalide reconnu par un organisme de mutuelle sont exclus de ce cas d'exemption. La seule preuve d'exemption est donc une attestation de l'A.W.I.P.H., de la C.O.C.O.F. ou du Ministère de la Prévoyance sociale, rue de la Vierge Noire à BRUXELLES.
- (3) limité aux demandeurs d'emploi de moins de 30 ans en période de stage d'attente. Pour ceux-ci, un document tel que prévu en annexe 2ter (ORBEM) ou en annexe 2quater (FOREM) sera adressé à l'un des organismes susmentionnés à la fin de la période d'inscription (30 septembre ou 15 octobre 2007).
- (4) *la liste de ces établissements figure en annexe 2 bis, page 2*
- (5) *l'attestation d'inscription est à remplir selon l'annexe 4, page 2*

#### **4.5. Droit d'inscription réduit**

Les élèves inscrits par ailleurs dans l'enseignement de plein exercice, dans l'enseignement de promotion sociale, dans l'enseignement secondaire à horaire réduit (C.E.F.A.) s'acquittent du droit d'inscription prévu pour les élèves âgés de moins de 18 ans au 16 octobre 2007.

La réduction ne peut être consentie que pour les élèves inscrits en qualité d'élèves réguliers dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

#### **4.6. Attestations**

Pour tous les cas prévus aux points 4.4. et 4.5. ci-dessus, une attestation telle que précisée sur la fiche d'inscription de l'élève (cf. annexe 2) sera tenue à la disposition du vérificateur.

Cette attestation doit établir que les conditions de l'exemption sont réunies à une date comprise dans les trente jours qui suivent le début de l'année scolaire (article 3 de l'arrêté du 20.11.1995 précité).

#### ***Permanence du service de vérification***

*Durant la période des inscriptions (septembre 2007), les vérificateurs de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit assureront une permanence afin de fournir toutes les informations nécessaires sur les situations pouvant donner lieu à l'exemption du droit d'inscription.*

*Vous pouvez les contacter aux numéros de téléphone suivants :*

- 02/ 690 87 52 (Mme Thérèse MARTIAT) ;
- 02 / 690 87 78 (Mme Katty DARWISH) ;
- 02/ 690 88 25 (M. Mohamed TRIKI).

#### 4.7. Liste des élèves régulièrement inscrits

Ce document sera obligatoirement établi en 2 étapes :

- **pour le 15 octobre**, une simple liste alphabétique des élèves, avec comme seule indication la date de naissance, sera adressée à l'administration pour tous les élèves inscrits au plus tard le 30 septembre. Cette 1<sup>ère</sup> liste ne doit pas être visée par le pouvoir organisateur. Aucun élève non inscrit sur cette 1<sup>ère</sup> liste ne pourra être ultérieurement comptabilisé comme élève régulier.
- **pour le 15 novembre** au plus tard, l'annexe 5 proprement dite, document comptable, sera adressée à l'administration.

Tous les élèves seront répertoriés en **une seule liste alphabétique**, en ce compris les élèves des diverses implantations de l'établissement (annexe 5).

Par ailleurs, ce document comptable sera signé par un représentant du Pouvoir organisateur et par la direction de l'établissement.

Le respect des délais et des prescriptions réglementaires est une condition essentielle pour que le service de vérification puisse valider la régularité des inscriptions.

Les élèves qui remplissent les conditions pour être exemptés valablement de ce droit doivent fournir à l'établissement un document justificatif probant.

L'annexe 5 bis doit être établie dans l'ordre présenté sur le modèle.

#### **5. ANNEXE 6 : REPARTITION DES MEMBRES DU PERSONNEL DIRECTEUR, ENSEIGNANT ET AUXILIAIRE D'EDUCATION**

5.1. Ce document a une double utilité. Il constitue une demande d'avance de paiement de la subvention-traitement. Il sert également à vérifier la répartition par domaine des dotations attribuées à chaque établissement.

Par conséquent, ce document doit être adressé tant à la direction générale des personnels de l'enseignement subventionné (Madame Pierrette MEERSCHAUT) qu'à la direction générale de l'enseignement non obligatoire et de la recherche scientifique, service d'organisation de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit (Monsieur GOB).

Ce document reprend l'ensemble des attributions des membres du personnel directeur, enseignant et auxiliaire d'éducation en fonction depuis la rentrée scolaire (y compris ceux qui sont éloignés momentanément de leurs fonctions). Celui-ci devra parvenir **pour le 17 octobre** au plus tard aux deux services concernés.

5.2. Quels membres du personnel doivent figurer sur l'annexe 6 ?

Tous les membres du personnel exerçant une fonction ou éloignés temporairement du service. Ils seront répertoriés suivant les instructions reprises sur ce document soit :

Au point 1 :

- les membres du personnel nommés ou engagés à titre définitif, qu'ils soient en activité de service ou en position de non-activité de service ; pour les membres du personnel en position de non activité de service, il convient d'indiquer les périodes pour lesquelles ils bénéficient d'une forme de congé ;
- les membres du personnel désignés ou engagés à titre temporaire dans un emploi vacant ;
- les membres du personnel désignés ou engagés à titre temporaire dans un emploi non vacant lorsque leur désignation ou leur engagement résulte d'un transfert de dotations entre domaines.

Au point 2 :

- les membres du personnel enseignant en Humanités artistiques.

Au point 3 :

- les membres du personnel bénéficiant d'une subvention-traitement d'attente, bien qu'ils ne soient plus en fonction et que l'emploi qu'ils occupaient soit devenu vacant.

Exemples : - l'enseignant en disponibilité pour raisons de convenances personnelles précédant la pension de retraite (D.P.P.R.) ;  
- l'enseignant qui, âgé de 59 ans, est en disponibilité pour maladie.

- les membres du personnel enseignant désignés ou engagés à titre temporaire dans un emploi non vacant, à l'exception de ceux repris au point 1 ;
- les membres du personnel de direction et les membres du personnel auxiliaire d'éducation ;
- les membres du personnel en disponibilité par défaut d'emploi ou par perte partielle de charge.

**Des instructions complémentaires sont reprises après l'annexe 6.**

A titre d'exemple, vous trouverez une annexe 6 **fictive** rédigée par l'administration (annexe 6bis).

## **6. CALENDRIER DES VACANCES ET CONGES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2007 / 2008**

Les précisions que vous trouverez ci-après vous aideront à établir le calendrier 2007 / 2008 des vacances, congés et jours de fonctionnement de votre (vos) établissement(s).

Ce calendrier sera communiqué au début de l'année scolaire en **cinq exemplaires** au service d'organisation de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit, à l'attention de Monsieur Robert GOB, local 4F421, en utilisant le document joint en annexe 7.

### **6.1. Calendrier des vacances et congés**

#### **6.1.1. Rentrée scolaire**

Samedi 1<sup>er</sup> septembre 2007 pour les établissements qui fonctionnent en 40 semaines/an.

Au plus tard, le samedi 15 septembre 2007 pour les établissements qui fonctionnent soit en 32 semaines/an, soit en 36 semaines/an.

#### **6.1.2. Jours de suspension obligatoire**

- le jeudi 27 septembre 2007 – Fête de la Communauté française de Belgique ;
- les jeudi 1<sup>er</sup> et vendredi 2 novembre 2007 – Toussaint ;
- le dimanche 11 novembre 2007 – Armistice ;
- les lundi 24 et mardi 25 décembre 2007 – Noël ;
- le mardi 1<sup>er</sup> janvier 2008 – Nouvel an ;
- les dimanche 23 et lundi 24 mars 2008 – Pâques ;
- le jeudi 1<sup>er</sup> mai 2008 Ascension – Fête du travail ;
- les dimanche 11 et lundi 12 mai 2008 – Pentecôte.

#### **6.1.3. Jours de suspension facultative**

- du lundi 29 au mercredi 31 octobre 2007 et le samedi 3 novembre 2007 (congé de détente du 1<sup>er</sup> trimestre) ;
- du lundi 4 février au samedi 9 février 2008 (congé de détente du 2<sup>ème</sup> trimestre).

#### 6.1.4. Vacances

- du mercredi 26 décembre 2007 au samedi 5 janvier 2008 (vacances d'hiver) ;
- du mardi 25 mars au samedi 5 avril 2008 (vacances de printemps).

#### 6.1.5. Fin d'année scolaire

Le début de l'année scolaire et le nombre de jours de fonctionnement prévu dans la structure des études déterminent la date de fin des cours.

### 6.2. Détermination du nombre de jours de fonctionnement

Il faut rappeler que tout établissement d'enseignement secondaire artistique à horaire réduit doit, pour l'année scolaire, atteindre un nombre de jours de fonctionnement égal au produit du nombre de jours hebdomadaires d'ouverture par le nombre de semaines de fonctionnement approuvé en dernier lieu par l'administration.

Pour la présente année scolaire, les jours de fonctionnement sont fixés à 240 pour les établissements qui fonctionnent en 40 semaines à raison de 6 jours / semaine.

Si, dans un établissement, le nombre de semaines d'ouverture diffère d'une filière d'études à l'autre (filière préparatoire et filière de formation par exemple), le nombre de jours de fonctionnement obligatoire pour l'une et l'autre filière devra en tenir compte et sera différent.

Le service de vérification se montrera particulièrement attentif au respect de cette directive, **ainsi qu'à la poursuite des cours, au - delà de la fin des évaluations et examens, jusqu'au 30 juin ou jusqu'à la date fixée en fonction de la rentrée pour les établissements qui fonctionnent en 32 ou 36 semaines.**

Tout jour de **congé supplémentaire** accordé par le Pouvoir organisateur pour des raisons particulières devra être récupéré. Le calendrier mentionnera les jours et dates auxquels les cours sont donnés en compensation.

Pour les établissements ou sections dont la durée de fonctionnement annuel **atteint au moins 36 semaines**, les jours de suspension obligatoire et de suspension facultative visés aux points 6.1.2. et 6.1.3. seront comptabilisés pour autant qu'ils coïncident avec un jour de fonctionnement normal de l'établissement ou de la section, même s'ils se placent au cours des vacances de Noël ou de Pâques.

Les établissements ou sections dont la durée de fonctionnement n'atteint pas 36 semaines peuvent appliquer le calendrier des vacances et congés prévus aux points 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3., et 6.1.4. Néanmoins, ne seront comptabilisés comme jours de fonctionnement que les jours de suspension obligatoire (6.1.2.) pour autant qu'ils correspondent à un jour de fonctionnement normal de l'établissement ou de la section.

### 6.3 Humanités artistiques

Le régime de congé des élèves appartenant à cette catégorie d'enseignement est celui en usage dans l'enseignement de plein exercice, à l'exception des cours subventionnés dans le cadre de la dotation attribuée à l'établissement, hors dotation particulière pour les Humanités artistiques.

Il en va de même pour les professeurs.

### 6.4 Vacances annuelles

Je vous rappelle que l'arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur, enseignant et auxiliaire d'éducation reste toujours d'application.



Bénéficient d'un congé de vacances fixé comme suit :

1. les chefs d'établissements : du 06 juillet au 15 août ;
2. les sous-directeurs : du 06 juillet au 25 août ;
3. les membres du personnel auxiliaire d'éducation, du 1<sup>er</sup> juillet au 25 août ou du 06 juillet au 31 août.

## **7. HORAIRE DES COURS**

Conformément à l'article 4 § 5 du décret du 02 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit, chaque Pouvoir organisateur adresse à l'administration *pour réception le 31 octobre au plus tard*, la grille-horaire *hebdomadaire* des cours pour chacun des établissements d'enseignement secondaire artistique à horaire réduit qu'il organise, en ce compris les cours hors dotations (à préciser).

Cette grille-horaire *hebdomadaire* sera envoyée en cinq exemplaires au service d'organisation (Monsieur GOB), destinés à l'administration, au service de vérification et aux inspecteurs.

La grille-horaire *hebdomadaire* reprendra l'intitulé du cours organisé (voir article 51 du décret du 02 juin 1998), le nom du professeur et l'horaire des cours en différenciant ceux-ci par filière et implantation(s) ; pour les cours collectifs, il convient de spécifier également l'année d'étude.

D'autre part, je vous rappelle que, conformément aux dispositions réglementaires rappelées en dernier lieu par la circulaire n° 98/99-14 du 26 août 1998, il ne peut y avoir ni chevauchement, ni confusion des prestations rendues par les professeurs de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit et leurs collègues donnant cours dans l'enseignement primaire ou dans l'enseignement secondaire de plein exercice.

Ces directives restent intégralement applicables, y compris lorsqu'il s'agit d'aménagement des horaires tel que prévu dans le cadre du « tiers-temps pédagogique » de l'enseignement primaire.

En aucun cas, les élèves inscrits à des cours artistiques dispensés durant la plage horaire réservée à l'enseignement primaire ou à l'enseignement de plein exercice (en ce compris les moments réservés au délassement ou à la restauration des élèves) ne pourront être comptabilisés comme réguliers au sens de l'article 11 du décret du 02 juin 1998.

Les cours qui seraient organisés en violation de la présente disposition ne peuvent être admis au bénéfice des subventions.

Pour les cours organisés pendant la plage horaire réservée à l'Enseignement de plein exercice soit de 08h30 à 15h20, des lundi, mardi, jeudi et vendredi, de 8h30 à 12h00 le mercredi, il convient de justifier la présence des élèves à l'académie aux heures précitées (liste nominative des élèves avec indication de leur date de naissance, attestation de l'établissement de plein exercice précisant les heures de fonctionnement dudit établissement...).

## **8. HORAIRE DU PERSONNEL NON CHARGE DE COURS**

L'horaire du personnel de direction (directeur et sous-directeur) et du personnel auxiliaire d'éducation sera établi conformément à l'annexe 8 et transmis à Monsieur GOB en cinq exemplaires pour le 31 octobre au plus tard.

## 9. COURS ORGANISES

Conformément à l'article 4 § 5 du décret du 02 juin 1998, chaque Pouvoir organisateur adresse au service de l'organisation pour le **31 octobre au plus tard**, la liste des cours qu'il organise *en ce compris les nouveaux cours*.

Celle-ci sera établie selon le modèle joint en annexe 9.

Celle-ci doit permettre à l'administration de vérifier si les programmes de cours ont été approuvés par le Ministre.

*En ce qui concerne les nouveaux cours, l'administration vérifiera qu'un projet de programme de cours lui a bien été transmis.*

Les mentions qui doivent être portées sur cette liste sont :

- le nom du cours (voir annexes de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 juillet 1998) ;
- le nom du (des) professeur(s) dispensant le cours ;
- la filière ;
- pour les cours de base, l'année ou les années d'étude organisées ;
- pour les cours complémentaires, les années d'études.

## 10. PROGRAMME DE COURS

En application de l'article 4, §4, du décret du 2 juin 1998, **les pouvoirs organisateurs** soumettent les programmes de cours à la décision du Ministre sur avis du service d'inspection. Seuls les programmes de cours approuvés par le Ministre de tutelle peuvent bénéficier des subventions de la Communauté française.

Cette procédure est d'application en cas d'organisation d'une nouvelle année d'études ou d'un nouveau cours, *ou d'une nouvelle filière de cours, ou d'un nouveau groupe d'années d'études*, ou en cas de modifications *apportées* à un programme de cours existant.

*Le Pouvoir organisateur veillera à ce que les projets de programme de cours soient envoyés accompagnés des documents repris au point II de la circulaire du 11 février 2000. S'il échet, ces documents seront réactualisés.*

*La note de synthèse (point IV, de la circulaire du 11 février 2000) sera, dès lors, modifiée en conséquence.*

## 11. HUMANITES ARTISTIQUES

Les cours organisés dans le cadre des humanités artistiques débouchent sur un diplôme d'enseignement secondaire de plein exercice soumis à l'homologation.

En ce qui concerne les cours artistiques, il convient d'envoyer au service d'organisation, **pour le 17 octobre au plus tard**, les attestations *des épreuves* d'admission signées par les membres du jury et par l'inspecteur chargé du domaine et le tableau statistique prévu par la circulaire 99/00-008 du 10 juin 1999, la régularité de l'élève étant dans le cas présent justifiée dès le 1<sup>er</sup> octobre (annexe 10).

*Les décisions du Conseil d'admission doivent être motivées, tout particulièrement lorsqu'il s'agit de décisions négatives pouvant faire l'objet de recours de parents.(point 2°, b) de la circulaire 98/99/11 du 16 juillet 1998.*

Le calcul des dotations prévues par l'article 35 du décret du 2 juin 1998 doit impérativement être respecté.

D'autre part, en complément à la circulaire n° 98/99-15 du 22 octobre 1998, les précisions suivantes sont apportées.

**Pour chaque intitulé des cours repris aux grilles-horaires définies par la circulaire n° 98 / 99 -11 du 16 juillet 1998 consacrée aux humanités artistiques, les programmes sont déterminés par le Pouvoir organisateur et transmis au Ministre selon les règles prévues par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 06 juillet 1998 fixant les règles d'approbation des programmes de cours.**

Pour établir ces programmes, le Pouvoir organisateur est invité à respecter une certaine concordance avec la « gradation » des objectifs et des socles de compétence définie par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 06 juillet 1998 relatif à l'organisation des cours, notamment pour rencontrer une des principales finalités fondatrices des humanités artistiques, à savoir préparer des élèves à *atteindre* les *compétences d'accession* à l'Enseignement Supérieur Artistique.

Il s'indique dès lors de fixer les programmes des humanités artistiques de sorte que :

**Pour le domaine de la musique :**

- le programme des cours de la 6<sup>ème</sup> année (3<sup>ème</sup> degré) coïncide avec celui d'une dernière année en filière de transition de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit ;

**Pour le domaine des arts de la parole et du théâtre :**

- le programme des cours des 3<sup>ème</sup> et des 4<sup>ème</sup> années (2<sup>ème</sup> degré) coïncide avec celui des dernières années en filière de formation de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit.
- le programme des cours des 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années (3<sup>ème</sup> degré) coïncide avec celui des trois premières années en filière de transition de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

**Pour le domaine de la danse :**

Compte tenu des aptitudes particulières requises lors des épreuves d'admission, le programme des cours se conçoit comme un prolongement des études déjà suivies en filière de transition de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

Le Service d'inspection se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire au sujet des procédures d'élaboration des programmes des cours des humanités artistiques.

## **12. INTERVENANTS**

La circulaire n° 98/99-05 du 16 juin 1998 a précisé les modalités de recrutement d'intervenants et de subventionnement de leurs charges de cours dans l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

### **12.1. Principes généraux**

En application des articles 26 et 59 du décret du 02 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, il peut être fait appel à des intervenants pour dispenser des formations et activités spécifiques ne pouvant être reprises dans le cadre des cours artistiques fixé par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 06 juillet 1998 relatif à l'organisation des cours.

L'intervenant visé à l'alinéa précédent est un membre du personnel qui n'est pas soumis aux dispositions statutaires applicables aux catégories des personnels de l'enseignement et auquel sont attribuées une ou plusieurs charges de cours pour un total de prestations ne pouvant dépasser 320 périodes sur l'ensemble d'une année scolaire.

Les périodes de cours attribuées aux intervenants sont imputées à charge des dotations de périodes de cours allouées à l'établissement pour l'année scolaire considérée et limitées à 4% du nombre total des périodes disponibles.

## 12.2. Procédure d'introduction des dossiers

L'article 28 du décret du 02 juin 1998 précité précise que le Pouvoir organisateur ou le chef d'établissement mandaté à cet effet présente son projet d'organisation de formations ou d'activités spécifiques.

Le dossier établi à cet effet reprend notamment les éléments suivants :

- a) l'intitulé et le descriptif du projet et les raisons pour lesquelles il ne peut être repris dans le cadre des cours artistiques pouvant être organisés ;
- b) la (les) population(s) scolaire(s) de l'établissement concernée(s) ;
- c) le nombre de périodes y consacrées, le programme des activités et la périodicité de celles-ci ;
- d) les compétences particulières requises pour dispenser les formations ou activités spécifiques ;
- e) le profil et les références du candidat proposé pour dispenser la charge de cours visée en C.

Le dossier complet visé à l'alinéa précédent est transmis au service d'organisation **au moins 90 jours** avant le début présumé de l'activité.

## 12.3. Décision du subventionnement

Dans un délai de 60 jours prenant cours à la date de réception du dossier visé au 2°, le Ministre ou son délégué, communique sur avis de l'inspection une décision motivée quant au subventionnement de la charge de cours concernée.

En cas de refus d'admission aux subventions de la charge de cours proposée, les périodes y consacrées restent à la disposition du Pouvoir organisateur en vue d'une autre utilisation.

## 12.4. Modalités de rétribution de l'intervenant

Dès réception de la décision du Ministre ou de son délégué, l'intervenant sera rétribué par la direction générale des personnels de l'enseignement subventionné sur présentation des documents requis au point 4° et 5° de la circulaire n° 98/99-05 du 16 juin 1998, documents à adresser à Madame Pierrette MEERSCHAUT.

Afin que vos projets puissent être examinés dans les meilleurs délais, je vous invite à respecter scrupuleusement les directives de cette circulaire.

## 13. DISCRIMINATIONS POSITIVES

### Introduction

Par ses articles 27, 28 et 38, le décret du 02 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit fixe les conditions selon lesquelles des cours spécifiques d'initiation aux pratiques artistiques peuvent être organisés et subventionnés afin de permettre aux populations socialement défavorisées d'accéder à l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

Les enquêtes menées par le Conseil de la Musique de la Communauté française en la matière soulignent les difficultés de divers ordres rencontrées par les populations socialement défavorisées pour accéder à l'enseignement artistique.

Pour tenter de répondre à ce problème, le Gouvernement a décidé de soutenir les projets des Pouvoirs organisateurs en leur offrant plusieurs possibilités d'interventions.

### 13.1. Profils des formations

Quels que soient les domaines d'enseignement artistique ou les disciplines concernées, la formation proposée porte nécessairement sur des **cours spécifiques d'initiation aux pratiques artistiques**.

Ces cours peuvent être soit :

- 1° ceux repris par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 06 juillet 1998 et définis aux annexes de cet arrêté en filière préparatoire. Dans ce cas, les cours sont dispensés par un enseignant remplissant les conditions requises par la réglementation en vigueur.
- 2° des formations originales ne pouvant être reprises dans le cadre des cours visés au 1°. Dans ce cas, les cours sont confiés à des intervenants selon les conditions précisées par la circulaire n° 98/99-05 du 16 juin 1998 (points 1°, 4° et 5°).

### 13.2. Elèves concernés

Les cours spécifiques d'initiation aux pratiques artistiques sont actuellement réservés aux élèves inscrits dans les établissements ou implantations d'enseignement fondamental et secondaire bénéficiant des discriminations positives.

La liste des établissements d'enseignement fondamental et des établissements d'enseignement secondaire à discriminations positives a été arrêtée par le Gouvernement de la Communauté française (arrêtés du 26 septembre 2002 – M.B. du 26 novembre 2002).

Les élèves concernés ne sont pas repris comme élèves réguliers et ne sont dès lors pas soumis aux conditions fixées à l'article 11 du décret du 02 juin 1998 relatives à l'âge, à la fréquentation minimale des cours, à la limitation de la durée des études (ils ne peuvent être mentionnés dans les documents destinés aux calculs des subventions et ne sont dès lors pas soumis au paiement du droit d'inscription).

*Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du service de l'organisation de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit (Monsieur GOB).*

### 13.3. Lieux d'organisation

Les cours spécifiques d'initiation aux pratiques artistiques sont organisés soit :

- dans les établissements d'enseignement secondaire artistique à horaire réduit (en ce compris leurs implantations reconnues) ;
- dans les établissements d'enseignement fondamental et secondaire ;
- dans toute autre implantation fixée par le Pouvoir organisateur dans les limites fixées par la loi du pacte scolaire (article 24, 8°, qui précise que l'implantation doit être située dans la même commune ou agglomération).

### 13.4. Horaire des *cours spécifiques*

En la matière, le point II de la circulaire 98/99-14 du 26 août 1998 reste d'application, les *cours spécifiques doivent être organisés* en dehors des plages horaires réservées à l'enseignement obligatoire.

### 13.5. Procédure d'introduction des dossiers

En application de l'article 28 du décret du 02 juin 1998, le Pouvoir organisateur ou le chef d'établissement mandaté à cet effet présente son projet d'organisation de cours spécifiques au service de l'organisation de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit, à l'attention de Monsieur Robert GOB.

Le dossier reprendra les éléments suivants :

- a) l' (les) établissement(s) ou implantation(s) d'enseignement ordinaire fondamental ou secondaire bénéficiant des discriminations positives concerné(s) ;
- b) la (les) population(s) scolaire(s) concernée(s) ;
- c) le type d'organisation choisi (cours organiques ou formations originales – voir point 14.1) en précisant, lorsqu'il s'agit de formations spécifiques originales, les raisons pour lesquelles elles ne peuvent être reprises dans le cadre des cours artistiques pouvant être organisés ;
- d) le dossier particulier à présenter lorsqu'il est fait appel à un intervenant (voir point 12 de la présente circulaire et circulaire n° 98/99-05 du 16 juin 1998) ;
- e) la dotation annuelle de périodes de cours sollicitée sur la base du nombre d'élèves concernés (estimation réaliste).

### 13.6. Décision de subventionnement

Dans un délai de 60 jours prenant cours à la date de réception du dossier visé au point 13.5, le Ministre ou son délégué communique, sur avis de l'Inspection, une décision motivée quant au subventionnement de la charge de cours concernée.

Cette décision prend en compte les critères d'octroi d'une dotation de périodes supplémentaire prévue à l'article 38 du décret du 02 juin 1998 (60 périodes par tranche complète de 10 élèves inscrits) dans les limites budgétaires fixées à 1% de l'enveloppe globale de périodes de cours subventionnées par la Communauté française.

Sont considérés comme inscrits pour l'application des normes de subventionnement les élèves qui figurent comme tels au registre d'inscription et de fréquentation des cours.

N.B. Les dotations supplémentaires octroyées sont exclusivement réservées à l'organisation du projet présenté et ne peuvent dès lors être utilisées à d'autres fins.

## 14. CREATION D'IMPLANTATIONS

La loi du 29 mai 1959 (pacte scolaire) dispose que les Pouvoirs organisateurs ne peuvent organiser des cours sur le territoire d'une commune autre que celle de leur(s) établissement(s), sauf dérogation du Gouvernement de la Communauté française (art. 24 § 2, alinéa 2, 8° de la loi du 29 mai 1959).

*Dès lors, le Pouvoir organisateur qui désire organiser des cours sur le territoire d'une autre commune doit obtenir l'accord du Gouvernement de la Communauté française avant d'organiser lesdits cours, même si ceux-ci sont à charge du budget du Pouvoir organisateur.*

*A cet effet, le Pouvoir organisateur adressera à l'administration un avis d'opportunité de la demande, une convention établie sur le modèle joint en annexe 11, ainsi qu'une délibération des 2 communes concernées entérinant ladite convention.*

#### **15. OUVERTURE DE DOMAINE D'ENSEIGNEMENT**

*Le Pouvoir organisateur qui, en vertu de l'article 29 du décret du 2 juin 1998, désire bénéficier des subventions de la Communauté française pour ouvrir un nouveau domaine d'enseignement doit, avant d'en organiser les cours, obtenir l'accord du Ministre de tutelle.*

##### ***Procédure :***

Les demandes *de reconnaissance* seront adressées au *Ministre de tutelle* qui délivre un accusé de réception. // *vérifie l'opportunité et l'adéquation* de la demande avec les exigences de l'article 24, § 1 et 2 de la loi du 29 mai 1959 précitée et avec les dispositions du décret du 02 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française.

#### **16. TRANSFERT DE DOTATION ENTRE DOMAINES**

L'article 31 § 4 du décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit permet aux Pouvoirs organisateurs de transférer entre domaines et établissements qu'ils organisent des périodes annuelles de dotation.

Ces transferts sont possibles à condition de garantir les droits du personnel dans les limites des décrets des 1<sup>er</sup> février 1993 et 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre et de l'enseignement officiel subventionné et pour autant que les transferts ne donnent pas lieu à des mises en disponibilité par défaut d'emploi ou à des pertes partielles de charge.

*Le Pouvoir organisateur veillera à ce que le transfert ne porte pas préjudice aux conditions d'enseignement et aux besoins et réalités spécifiques du domaine d'origine.*

Les demandes de transfert doivent parvenir au service d'organisation **pour le 10 octobre au plus tard**. Elles doivent obligatoirement être exprimées en périodes annuelles.

Les transferts de périodes doivent cependant faire l'objet d'une déclaration de vacance d'emploi pour les périodes transférées dans le domaine d'origine des périodes et non dans le domaine qui bénéficie d'un transfert.

Les informations concernant un transfert de périodes qui parviendraient à l'administration après le 10 octobre pourraient ne pas être acceptées.

Pour la compréhension de tous, les transferts de périodes seront communiqués à l'administration uniquement au moyen de l'annexe 12.

#### **17. CALCUL DES SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT ET DE LA DOTATION DE CHAQUE ETABLISSEMENT**

L'article 39 du décret du 2 juin 1998 organisant l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit prévoit un système de calcul des subventions de fonctionnement visées à l'article 32, § 2, alinéa 2 de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de l'enseignement.

Par domaine, l'article 31, § 2 et 3 du même décret fixent les règles de base à observer pour déterminer le calcul, de la dotation des établissements.

*A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2007, les réductions des périodes de cours subventionnables consécutives à l'application du calcul des dotations fixé à l'article 31§3 du même décret sont annuellement limitées à 25% de leur valeur.*

*Après avoir prélevé ce qui est nécessaire au paiement des mises en disponibilité, les gains de périodes sont distribués au prorata des pertes de périodes restantes.*

Les articles 11 à 14 du décret précité fixent les conditions selon lesquelles un élève peut être considéré comme régulier.

Lorsqu'un élève ne fréquente que des cours complémentaires, sa régularité est réglée notamment par l'article 12, § 3, qui fixe le nombre minimum de périodes de cours à suivre dans le domaine auquel se rattache(nt) le(s) cours complémentaire(s).

Pour être régulier dans un domaine l'élève doit donc impérativement fréquenter le nombre minimum de périodes du (des) cours complémentaire(s) rattaché(s) à ce domaine (un élève qui suivrait une période semaine de cours de chant d'ensemble et 1 période semaine de cours d'histoire de la littérature et du théâtre ne pourrait dès lors être considéré comme régulier).

De ce qui précède, il ressort qu'un élève fréquentant uniquement des cours complémentaires pourrait être comptabilisé comme régulier dans plusieurs domaines pour autant qu'il suive dans chacun de ces domaines le nombre minimum de périodes de cours requis.

Un élève ne pourra être comptabilisé comme régulier qu'une seule fois par domaine, le cas échéant réparti sur plusieurs établissements.

Pour effectuer les calculs, il est nécessaire que l'Administration soit en possession de données précises relatives aux élèves régulièrement inscrits dans votre établissement au 31 janvier de chaque année scolaire.

A cet effet, l'Administration a émis un tableau à utiliser par les Pouvoirs organisateurs organisant un ou plusieurs domaines d'enseignement concernés par le décret du 02 juin 1998 précité (annexe 13).

Ce tableau servira d'une part au calcul de la subvention de fonctionnement comme précisé à l'article 39 du décret du 2 juin 1998 et d'autre part au calcul de la dotation en périodes de votre (vos) établissement(s) pour l'année scolaire 2007 / 2008 définie à l'article 31 du même décret.

Ce document, transmis en 3 exemplaires, doit être établi dans le même ordre alphabétique que le relevé d'élèves relatif au droit d'inscription.

Pour gérer la situation des élèves inscrits dans plusieurs établissements, il sera joint au relevé d'élèves, une liste nominative établie par ordre alphabétique des élèves bénéficiant d'une exemption de périodes de cours et pouvant être considérés comme réguliers dans votre établissement, dans la mesure où une ou plusieurs périodes de cours sont suivies dans ces établissements.

Outre l'établissement où ces cours sont suivis, cette liste mentionnera le(s) cours suivi(s) ainsi que les périodes suivies. Les attestations y afférent, datées du 31 janvier de l'année scolaire en cours, seront tenues à la disposition du service de vérification.

J'attire votre attention sur les dispositions de l'article 34 du décret précité, qui précise notamment que ces documents doivent être transmis dans les **40 jours-calendrier** prenant cours le 1<sup>er</sup> février de l'année scolaire en cours.



## 18. DOCUMENTS STATISTIQUES AU 31 JANVIER

Le décret du 02 juin 1998 organisant l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit met en œuvre un nouveau système de dotations de périodes de cours aux établissements concernés entrant en application au 1<sup>er</sup> septembre 1999.

Afin de disposer des informations relatives aux périodes de cours subventionnées, il est nécessaire que l'Administration soit en possession des éléments permettant la vérification de celles-ci.

*Pour rappel*, l'article 34 du décret précité dispose que l'Administration doit connaître les informations souhaitées dans un délai de **40 jours - calendrier** prenant cours le 1<sup>er</sup> février.

A cet effet, vous trouverez en annexe 14 un modèle de tableau à utiliser par tous les Pouvoirs organisateurs organisant un domaine d'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

L'annexe 14 / 1 du document permet de déterminer le nombre d'élèves réguliers au 31 janvier de chaque année scolaire inscrits dans les 4 domaines d'enseignement. Il s'agit donc des « têtes d'élèves », inscrits par domaine et non des périodes de cours suivies par chacun d'eux. Il permet également au service de l'Enseignement artistique de répondre à la demande du service de statistiques de la Communauté française ou à certaines questions parlementaires qui lui sont posées.

Les annexes 14 / 2 à 14 / 5, par contre, reprendront les cours suivis par chaque élève dans un cours organisé *dans* l'établissement et permettront au service de vérification d'établir un rapprochement avec le tableau de subsides de fonctionnement.

J'attire votre attention sur le fait que seuls les cours repris aux annexes 14 / 3 à 14 / 6 du présent document peuvent être subventionnés dans le cadre de l'article 31 du décret précité, ceux-ci étant compatibles avec l'intitulé des fonctions défini à l'article 51 du même décret.

Pour simplifier le document, chaque Pouvoir organisateur est autorisé à ne répertorier que les cours qu'il organise.

Par ailleurs, pour les *élèves* n'ayant pas la nationalité belge, il convient de compléter le document joint en annexe 14 / 6.

L'ensemble des documents sera transmis à l'administration **pour le 12 mars 2008 au plus tard en 3 exemplaires**.

Je vous remercie de votre collaboration.

La Directrice générale f.f.,

Chantal KAUFMANN

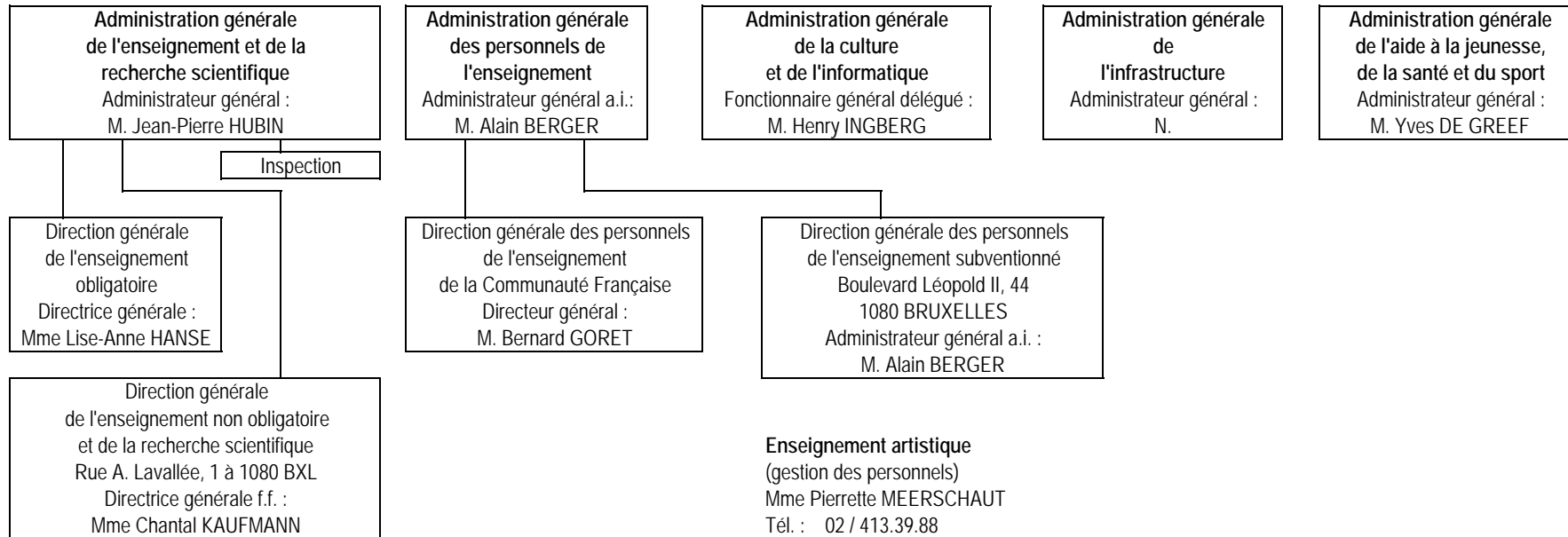
<b>ORGANISATION DE L'ANNEE SCOLAIRE 2007/2008 RELEVÉ DES ANNEXES</b>
--

- 1) **ANNEXE 1** : organigramme de la Communauté française (recto-verso)
- 2) **ANNEXE 2** : fiche d'inscription (2 pages)
- 3) **ANNEXE 2 bis** : liste des humanités artistiques organisées en collaboration avec l'ESAHR (2 pages)
- 4) **ANNEXE 2 bis** page 3 : liste des établissements d'enseignement secondaire artistique de plein exercice dans le secteur 10
- 5) **ANNEXE 2 ter** : attestation de l'ORBEM (2 pages)
- 6) **ANNEXE 2 quater** : attestation du FOREM (2 pages)
- 7) **ANNEXE 2 quinquies** : chef de ménage chômeur complet indemnisé
- 8) **ANNEXE 3** : modèle de registre de fréquentation des cours
- 9) **ANNEXE 4** : attestation de fréquentation d'une académie de l'ESAHR
- 10) **ANNEXE 4** page 2 : attestation de fréquentation d'un établissement d'enseignement secondaire de plein exercice dans le secteur 6 ou 10
- 11) **ANNEXE 5** : liste des élèves inscrits au 30 septembre
- 12) **ANNEXE 5 bis** : récapitulatif des élèves inscrits au 30 septembre
- 13) **ANNEXE 6** : répartition des membres du personnel (8 pages)
- 14) **ANNEXE 6 bis** : annexe 6 fictive en exemple
- 15) **ANNEXE 7** : calendrier des vacances et congés (recto-verso)
- 16) **ANNEXE 8** : membres du personnel non chargé de cours
- 17) **ANNEXE 9** : liste des cours organisés
- 18) **ANNEXE 10** : calcul de la dotation –humanités artistiques (11 pages)
- 19) **ANNEXE 11** : modèle de convention
- 20) **ANNEXE 12** : transfert(s) de dotation

- 21) **ANNEXE 13** : subsides de fonctionnement
- 22) **ANNEXE 13 bis** : relevé des élèves au 31 janvier
- 23) **ANNEXE 13 ter** : recommandations pour établir le relevé des élèves au 31 janvier
- 24) **ANNEXE 14** : statistiques (10 pages)

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE  
Secrétaire général : M. Henry INGBERG

ANNEXE 1 - recto



1. Service général de l'enseignement universitaire et de la recherche scientifique
2. Service général des Hautes Ecoles et de l'enseignement supérieur artistique
3. Service général de l'enseignement de promotion sociale, de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit et de l'enseignement à distance (cf. verso)

**Enseignement artistique**  
(gestion des personnels)  
Mme Pierrette MEERSCHAUT  
Tél. : 02 / 413.39.88  
Fax : 02 / 413.25.94  
Mail : pierrette.meerschaut@cfwb.be  
Boulevard Léopold II, 44  
1080 BRUXELLES

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE  
Secrétaire général : M. Henry INGBERG

ANNEXE 1 - verso

Direction de l'enseignement de Promotion sociale  
et de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit  
Rue A. Lavalée, 1 à 1080 BXL

**Mme Nicole SCHETS**, Directrice  
Tél. : 02 / 690.87.30  
Fax : 02 / 690.87.32  
E.mail : nicole.schets@cfwb.be

Service d'organisation  
de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**M. Alain DETREZ**, Attaché  
Tél. : 02 / 690.87.04  
Fax : 02 / 690.87.32  
E.mail : alain.detrez@cfwb.be

**M. Robert GOB**, 1er assistant  
Tél. : 02 / 690.87.06  
Fax : 02 / 690.87.32  
E.mail : robert.gob@cfwb.be

**Mme Sylvie ARMANELLI**, assistante  
Tél. : 02 / 690.80.86  
Fax : 02 / 690.87.32  
E.mail : sylvie.armanelli@cfwb.be

**M. Francesco MAISOLA**, assistant  
Tél. : 02 / 690.87.07  
Fax : 02 / 690.87.32  
E.mail : francesco.maisola@cfwb.be

**M. Rudy GENDARME**, adjoint  
Tél. : 02 / 690.87.05  
Fax : 02 / 690.87.32  
E.mail : rudy.gendarme@cfwb.be

**M. Francis KOCH**, adjoint  
Tél. : 02 / 690.87.07  
Fax : 02 / 690.87.32  
E.mail : francis.koch@cfwb.be

Service de vérification  
de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

Tél. : 02 / 690.87.52 - Fax : 02 / 690.87.32

**Mme Katty DARWISH**  
GSM : 0472 / 71.44.31  
GSM : 0472 / 71.44.31  
**Mme Thérèse MARTIAT**  
Tél. : 081 / 63.40.71  
GSM : 0475 / 23.79.98

**M. Mohamed TRIKI**  
GSM : 0475 / 58.28.51  
GSM : 0475 / 58.28.51

Service d'inspection  
de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit  
Tél. : 02 / 690.80.86 - Fax : 02 / 690.87.32

**Domaine de la musique**

**M. Henri BARBIER**  
Tél. : 069 / 54.91.10 + Fax  
Grand Chemin, 61 à 7531 HAVINNES  
**M. Michel ROSIER**  
Tél. : 085 / 31.68.41 + Fax - GSM : 0475 / 41.39.91  
E.mail : michel.rosier@cfwb.be  
Rue d'Ombret, 13 à 4480 HERMALLE-SOUS-HUY  
**M. Jean-Paul LAURENT**  
Tél. : 010 / 61.83.38 - GSM : 0473 / 47.19.40  
E.Mail : jp.laurent@cfwb.be  
Rue de Limauge, 20 à 1490 COURT-SAINT-ETIENNE

**Domaine des arts de la parole et du théâtre**

**M. Jean-Henri DREZE**  
Tél. : 019 / 32.64.23 - GSM : 0495 / 54.45.61  
E.mail : jean-henri.dreze@cfwb.be  
Chaussée de Nivelles, 6a à 4300 OLEYE

**Domaine de la danse**

**Mme Claudine SWANN**  
Tél. : 02 / 653.18.66 - GSM : 0475 / 78.44.17  
Rue des Bouleaux, 34 à 1170 BRUXELLES

**Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace**

**M. Pierre VAN CRAEYNST**, inspecteur-coordonnateur  
Tél. : 060 / 51.47.12 + Fax - GSM : 0477 / 30.55.33  
Rue de la Station, 9 à 6590 MOMIGNIES

**ETABLISSEMENT :**

**DOMAINE :** Arts plastiques <sup>(1)</sup>      Musique <sup>(1)</sup>      Arts de la parole <sup>(1)</sup>      Danse <sup>(1)</sup>

**ELEVE :** Première inscription  Réinscription

**Nom :**      **Prénom :**

Sexe :  H  F Nationalité : ..... Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Rue et n° ..... Localité : .....

Téléphone : ..... ou .....

**PARCOURS ARTISTIQUE**

Êtes-vous diplômé de l'enseignement artistique ESAHR ou ESA ?      OUI      -      NON <sup>(1)</sup>

Si oui, dans quelle spécialité de l'ESAHR ou dans quelle option correspondante à une spécialité de l'ESAHR le diplôme a-t-il été obtenu <sup>(2)</sup> .....

<sup>(1)</sup> Biffer les mentions inutiles.

<sup>(2)</sup> Joindre une copie du diplôme. L'inscription ne sera prise compte que si elle porte sur une spécialité autre que celle précisée sur le diplôme.

**DROIT D'INSCRIPTION (conformément à l'arrêté du 20/11/1995)**

	Documents à fournir	Montant à payer
— moins de 12 ans / né(e) après le 31 décembre 1995	A	00
— plus de 12 ans / inscrit enseignement primaire	A B	00
— chômeur complet indemnisé	A C	00
— élève à charge d'un chômeur complet indemnisé ayant le statut de chef de ménage reconnu par l'ONEM	A C D	00
— élève minimexé	A E	00
— enfant à charge d'un minimexé	A E D	00
— élève handicapé	A F	00
— enfant à charge d'un handicapé	A F D	00
— demandeur d'emploi en période de stage	A J	00
— personne pensionnée sous statut G.R.A.P.A.	A K	00
— troisième enfant inscrit dans une académie (le moins âgé)	A G D	00
— minerval déjà payé dans une autre académie	A H	00
— élève inscrit en humanités artistiques dans l'E.S.A.H.R.	A I	00
— élève inscrit dans l'enseignement secondaire technique de transition ou de qualification du secteur 10 : Beaux-Arts, groupe : Arts et sciences, Arts plastiques ou Danse	AL	00
— élève inscrit dans l'enseignement secondaire professionnel ou technique de transition ou de qualification dans le secteur 6 : Arts appliqués, groupe : Arts décoratifs, Arts graphiques, Audiovisuel ou Orfèvrerie	AL	00
— né(e) entre le 15 octobre 1989 et le 31 décembre 1995 inclus	A	60 EUR
— poursuit des études générales ou artistiques	A I	60 EUR
— autre cas né(e) avant le 15 octobre 1989	A	150 EUR

**Documents à fournir :**

- A. Chaque dossier doit contenir une preuve de la date de naissance et de la nationalité de l'élève (copie du livret de mariage ou de carte d'identité ou extrait de naissance ou carte S.I.S.) ;
  
- B. Attestation de l'école primaire fréquentée ;
- C. Attestation de l'O.N.E.M. ou d'un organisme de paiement (C.A.P.A.C. – syndicats) ;
- D. Composition de ménage ;
- E. Attestation du C.P.A.S. ;
- F. Attestation de l'A.W.I.P.H., de la C.O.C.O.F. ou du Ministère de la Prévoyance sociale ;
- G. Preuve des inscriptions pour les 2 enfants plus âgés ;
- H. Attestation officielle ( annexe 4 ) émanant de l'académie ;
- I. Attestation d'inscription dans l'enseignement de plein exercice, de promotion sociale, secondaire à horaire réduit (C.E.F.A.), Supérieur des Arts, organisé ou subventionné par la Communauté française ;
- J. Attestation du FOREM, de l'ORBEM (cf. annexes 2ter et 2quater) ou du V.D.A.B ;
- K. Attestation de l'Office national des pensions ;
- L. *Attestation de l'établissement d'enseignement secondaire ( annexe 4, page 2 ) ;*

**Pour les élèves de moins de 18 ans : identité du responsable**

Nom et prénom :

Date de l'inscription et signature de l'élève majeur ou du responsable ( 30 septembre 2007 au plus tard ) :

Signature :

ETABLISSEMENTS DE PLEIN EXERCICE ORGANISANT DES COURS DANS LE CADRE DES HUMANITES ARTISTIQUES EN COLLABORATION AVEC DES ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ARTISTIQUE A HORAIRE REDUIT ANNEE SCOLAIRE 2007 / 2008		
Etablissements – E.S.A.H.R.	Etablissements – plein exercice	Options organisées
<b>CONSERVATOIRE COMMUNAL de CHARLEROI</b> Rue Adolphe Biarent 6000 CHARLEROI Tel. 071 / 31.05.37 Direction : M. Christian DELCOUX	<b>INSTITUT SAINT-ANDRE</b> Rue du Parc, 6 6000 CHARLEROI  <b>ATHENEES ROYAL VAUBAN</b> Rue Emile Tumelaire, 12 6000 CHARLEROI	Musique Arts de la parole et du théâtre  Musique Arts de la parole et du théâtre
<b>ACADEMIE INTERCOMMUNALE DE MUSIQUE, DE LA DANSE, ET DES ARTS DE LA PAROLE de COURT-SAINT-ETIENNE et OTTIGNIES – LOUVAIN-LA-NEUVE</b> Rue des Ecoles, 32 1490 COURT-SAINT-ETIENNE Tel. : 010 / 61.42.36 Direction : M. Joël DECOSTER	<b>LYCEE MARTIN V.</b> Rue du Collège, 3 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE  <b>ATHENEES ROYAL DE RIXENSART</b> Rue Albert Croy 1330 RIXENSART  <b>INSTITUT TECHNIQUE PROVINCIAL</b> Avenue Paul Henricot, 1 1490 COURT-SAINT-ETIENNE	Danse Arts de la parole et du théâtre  Arts de la parole et du théâtre  Projet transdisciplinaire « Musique – Danse – Théâtre »
<b>ACADEMIE DE MUSIQUE GRETRY</b> Boulevard de la Constitution, 81 4020 LIEGE Tél. : 04 / 342.61.60 Direction : M. Benoît ROSSIUS	<b>ATHENEES ROYAL de FRAGNEE</b> Rue des Rivageois, 2 4000 LIEGE	Danse Arts de la parole et du théâtre
<b>CONSERVATOIRE DE MUSIQUE DE HUY</b> Quai d'Arona, 5 4500 HUY Tél. : 085 / 21.32.31 Direction : M. Christian LALUNE	<b>ATHENEES ROYAL DE HUY</b> Quai d'Arona, 5 4500 HUY  <b>ATHENEES ROYAL D'ANDENNE</b> Rue Henin, 4 5300 ANDENNE	Arts de la parole et du théâtre  Arts de la parole et du théâtre
<b>ACADEMIE DE MUSIQUE D'IXELLES</b> Musique, Arts de la parole et Mouvement Avenue des Eperons d'Or, 16 1050 BRUXELLES Tél. : 02 / 515.78.31 Direction : M. Philippe DURANT	<b>ATHENEES « Charles JANSSENS »</b> Place de Londres, 5 1050 BRUXELLES  <b>CENTRE SCOLAIRE « MA CAMPAGNE »</b> Rue Africaine, 3 1050 BRUXELLES  <b>INSTITUT STE-MARIE – ST-ANTOINE</b> Rue E. Feron, 9 1060 BRUXELLES	Arts de la parole et du théâtre  Arts de la parole et du théâtre  Arts de la parole et du théâtre



Etablissements – E.S.A.H.R.	Etablissements – plein exercice	Options organisées
<p><b>ACADEMIE DE MUSIQUE DE MONS</b> Rue des Cinq Visages, 6 7000 MONS Tél. : 065 / 35.37.07 Direction : Mme Annick BERTIN</p>	<p><b>ATHENEE ROYAL « Jean D'AVESNES »</b> Avenue Gouverneur E. CORNEZ, 1 7000 MONS</p>	<p>Arts de la parole et du théâtre</p>
<p><b>CONSERVATOIRE DE MUSIQUE DE NAMUR</b> Avenue Bourgmestre J. Materne, 162 5100 JAMBES Tél. 081 / 30.49.35 Direction : Mme Françoise DUPONT</p>	<p><b>I.A.T.A.</b> <b>(Institut d'enseignement des arts, techniques, sciences et artisanats)</b> Rue de la Montagne, 43a 5000 NAMUR</p>	<p>Arts de la parole et du théâtre</p>

## Etablissements d'enseignement secondaire artistique de plein exercice 2007-2008

## SECTEUR 10

Etablissement	Adresse	Domaines et sections
Académie des beaux-arts de Bruxelles	Rue du Poinçon, 28 1000 BRUXELLES	Danse (T) Arts plastiques (Q) Arts sciences (T)
Académie des beaux-arts de Tournai	Rue de l'Hôpital Notre-Dame, 14 7500 TOURNAI	Arts plastiques (Q) Arts Sciences (T)
Académie des beaux-arts de Namur	Rue du Lombard, 20 5000 NAMUR	Arts plastiques (Q)
Académie des beaux-arts de Liège	Rue des Anglais, 21 4000 LIEGE	Arts plastiques (Q) Arts Sciences (T)

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ARTISTIQUE A HORAIRE REDUIT

Exemption du droit d'inscription aux élèves inscrits comme demandeur d'emploi en période de stage d'attente  
(Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 novembre 2005, article 3, 8°)

Dénomination de l'établissement : .....  
.....  
.....  
Adresse : .....  
Personne de contact : .....  
Numéro de téléphone : .....  
Numéro de fax : .....

Demande d'attestations à envoyer à l'Office régional bruxellois de l'Emploi  
(ORBEM)

Boulevard Anspach, 65

1000 BRUXELLES

A l'attention de Monsieur Daniel CHARLENT

Monsieur,

Je vous remercie de bien vouloir confirmer que les élèves repris dans la liste ci-jointe, **âgés de moins de trente ans**, sont bien inscrits à l'ORBEM en tant que **demandeur d'emploi en période de stage d'attente** à la date :

- du 30 septembre 2007 <sup>(1)</sup>
- du 15 octobre 2007 <sup>(2)</sup> (biffer la mention inutile)

<sup>(1)</sup> pour les établissements dont l'année scolaire commence le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

<sup>(2)</sup> pour les établissements dont l'année scolaire commence le 15 septembre 2007.

N° ordre	Nom et prénom	Adresse	N° national
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Pour l'établissement scolaire :

Date :

Nom et signature :

Cachet de l'établissement :

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ARTISTIQUE A HORAIRE REDUIT

Exemption du droit d'inscription aux élèves inscrits comme demandeur d'emploi en période de stage d'attente  
(Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 novembre 2005, article 3, 8°)

Dénomination de l'établissement : .....  
.....  
.....  
Adresse : .....  
Personne de contact : .....  
Numéro de téléphone : .....  
Numéro de fax : .....

Demande d'attestations à envoyer à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi  
(FOREM)

Boulevard Tirou, 104

6000 CHARLEROI

A l'attention de Monsieur Alain MAERTENS

Monsieur,

Je vous remercie de bien vouloir confirmer que les élèves repris dans la liste ci-jointe, **âgés de moins de trente ans**, sont bien inscrits au FOREM en tant que **demandeur d'emploi en période de stage d'attente** à la date :

- du 30 septembre 2007 <sup>(1)</sup>
- du 15 octobre 2007 <sup>(2)</sup> (biffer la mention inutile)

<sup>(1)</sup> pour les établissements dont l'année scolaire commence le 1<sup>er</sup> septembre 2007.

<sup>(2)</sup> pour les établissements dont l'année scolaire commence le 15 septembre 2007.

N° ordre	Nom et prénom	Adresse	N° national
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Pour l'établissement scolaire :

Date :

Nom et signature :

Cachet de l'établissement :

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ARTISTIQUE A HORAIRE REDUIT

Exemption du droit d'inscription aux élèves inscrits comme chômeurs complets indemnisés  
(Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 20 novembre 1995, article 3, 2°)

Dénomination de l'organisme : .....

Adresse : .....

Numéro de téléphone : .....

Je soussigné, (fonction(s)) .....,  
certifie que :

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Numéro national : .....

est à ce jour en chômage complet indemnisé.

Je certifie, par ailleurs, que l'intéressé(e) a : — le statut de chef de ménage reconnu par l'ONEM \*.  
— n'a pas le statut de chef de ménage reconnu par l'ONEM \*

\* biffer la mention inutile

Fait à ....., le .....

Signature (et cachet de l'organisme)





ANNEE ACADEMIQUE ..... / .....

ETABLISSEMENT :

--

ATTESTATION
-------------

Je soussigné ..... , directeur de l'académie, certifie que l'élève  
..... est régulièrement inscrit au cours de :

(préciser filière, année et nombre de périodes)

	Filière	Année	Période(s)
Cours de base : .....			
.....			
.....			
Cours complémentaire(s) : .....			
.....			
.....			

 s'est acquitté du droit d'inscription pour un montant de 60 €.

 s'est acquitté du droit d'inscription pour un montant de 150 €.

 bénéficie d'une condition d'exemption , joindre une copie du document, sans lequel cette attestation n'est pas valable.

 copie de la carrière de l'élève.

Date :

Signature :

N.B. : une copie de cette attestation doit rester à l'académie dans le dossier de l'élève.

ETABLISSEMENT :

--

ATTESTATION
-------------

Je soussigné(e) ....., Directeur de l'établissement susmentionné

Certifie que l'élève.....est régulièrement inscrit pour l'année scolaire

2007-2008, dans :

SECTEUR	Groupe	Professionnel Qualification	Technique Qualification	Technique Transition	Degré	Année
6 - ARTS APPLIQUÉS	Arts décoratifs					
	Arts graphiques					
	Audiovisuel					
	Orfèvrerie					
10 - BEAUX-ARTS	Arts Sciences					
	Arts Plastiques					
	Danse					

Date :

Signature :

NB : l'exemplaire original de cette attestation doit rester dans le dossier d'inscription de l'élève.



ETABLISSEMENT :

POUVOIR ORGANISATEUR :

RECAPITULATIF :

Catégories d'élèves	Nombre d'élèves	Montant total du minerval
Elèves exemptés : <ul style="list-style-type: none"> <li>- élève âgé de moins de 12 ans (né après le 31 décembre 1995) ;</li> <li>- élève âgé 12 ans au moins et inscrit dans l'enseignement primaire ;</li> <li>- chômeur complet indemnisé ;</li> <li>- enfant à charge d'un chômeur complet indemnisé ;</li> <li>- élève bénéficiant du minimex ou enfant à charge d'une personne bénéficiant du minimex ;</li> <li>- élève handicapé ;</li> <li>- enfant à charge d'un handicapé ;</li> <li>- troisième enfant inscrit dans une académie (il s'agit dans ce cas de l'élève le moins âgé) ;</li> <li>- élève qui s'est acquitté du droit d'inscription dans une autre académie (attestation annexe 4) ;</li> <li>- élève inscrit dans l'enseignement secondaire technique de transition ou de qualification, secteur 10 Beaux-Arts, groupe : Arts et sciences, Arts plastiques ou Danse (attestation annexe 4, page 2) ;</li> <li>- élève inscrit dans l'enseignement secondaire professionnel ou technique de transition ou de qualification dans le secteur 6 Arts Appliqués, groupe : Arts décoratifs, Arts graphiques, Audiovisuel ou Orfèvrerie (attestation annexe 4, page 2) ;</li> <li>- élève inscrit en Humanités artistiques ;</li> <li>- élèves payant 60 € ;</li> <li>- élèves payant 150 €.</li> </ul>		
Totaux E :		

Pour le pouvoir organisateur :

La Direction :

Nom et prénom :

Qualité :

Signature :

Date :

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE  
Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

REPARTITION DES MEMBRES DU PERSONNEL DIRECTEUR, ENSEIGNANT ET AUXILIAIRE D'ÉDUCATION

Dénomination de l'établissement :

.....  
.....

Nombre de semaines d'ouverture de l'établissement :      semaines.

Je soussigné représentant le pouvoir organisateur, sollicite le paiement d'avances sur subvention-traitement pour tous les membres du personnel dont le nom est repris ci-dessous, et m'engage à rembourser les montants payés indûment pour tous les emplois non subventionnables ou les emplois qui ne seraient pas compris dans la dotation attribuée à l'établissement.

Le Bourgmestre ou son représentant <sup>(1)</sup>

Le Président ( la Présidente ) du pouvoir organisateur <sup>(1)</sup>

Signature et date

Signature et date

<sup>(1)</sup> Biffer les mentions inutiles















## RECOMMANDATIONS :

### 1. Domaine de la musique :

Il convient de séparer les cours de formation vocale, chant, des cours de musique de chambre vocale et de ceux d'art lyrique, ainsi que les attributions des professeurs pour chacun de ces cours ;

La même remarque s'impose pour les cours de formation instrumentale, spécialité piano et ceux d'accompagnement au piano ;

Pour les cours de « cuivres », il convient de différencier chacune des disciplines : cor et trompe de chasse, trombone et tuba, trompette ;

Il convient également de différencier les attributions réservées au cours de formation instrumentale, spécialité guitare (cours de base) de celles du cours de guitare d'accompagnement (cours complémentaire) ;

Pour les cours de formation instrumentale jazz, il y a lieu de préciser s'il s'agit des claviers, des vents, des percussions ou des *cordes*.

### 2. Domaine des arts de la parole et du théâtre :

Il convient de différencier chacun des 3 cours de base, ainsi que les attributions des professeurs pour chacun de ceux-ci ;

Pour les cours complémentaires de techniques de base, ainsi que pour ceux d'applications créatives et techniques du spectacle, il y a lieu de préciser à quel(s) cours de base chacun de ces cours complémentaires est rattaché.

### 3. Domaine de la danse :

Pour les cours complémentaires qui peuvent être organisés dans 2 ou 3 cours de base du domaine, la même remarque s'impose.

### 4. Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace :

Il y a lieu de différencier les cours de formation pluridisciplinaire, organisés dans chacune des filières, des cours de spécialités, ainsi que les attributions des professeurs pour chacun de ceux-ci.

*Pour rappel, en filière de formation, seuls des cours de formation pluridisciplinaire peuvent être organisés, les spécialités n'étant abordées qu'en filières de qualification et de transition.*

### 5. Pour les 4 domaines, la colonne « observations » doit préciser le motif de l'absence du titulaire.

Année scolaire ..... / .....

ANNEXE 6bis

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE**  
Enseignement secondaire artistique à horaire réduit

**REPARTITION DES MEMBRES DU PERSONNEL DIRECTEUR, ENSEIGNANT ET AUXILIAIRE D'EDUCATION**

Dénomination de l'établissement :

**ACADEMIE DE MUSIQUE DE VAUX-SOUS-CHEVREMONT**

**Grand Rue, 10 à 4601 CHAUDFONTAINE**

**Nombre de semaines d'ouverture de l'établissement : 40 semaines.**

Je soussigné représentant le pouvoir organisateur, sollicite le paiement d'avances sur subvention-traitement pour tous les membres du personnel dont le nom est repris ci-dessous, et m'engage à rembourser les montants payés indûment pour tous les emplois non subventionnables ou les emplois qui ne seraient pas compris dans la dotation attribuée à l'établissement.

Le Bourgmestre ou son représentant <sup>(1)</sup>

Le Président ( la Présidente ) du pouvoir organisateur <sup>(1)</sup>

Signature et date

Signature et date

<sup>(1)</sup> **Biffer les mentions inutiles**

1. Membres du personnel enseignant qui bénéficient de périodes à charge de la dotation de l'établissement <sup>(1)</sup>

Domaine de la musique

Dotation : 371 périodes / semaine

1	2	3	4	5	6	7	9
Num.	Nom, prénom	Matricule	Statut	Cours	Périodes à charge de la dotation	Adm.	Observations
01	ALLART Luc		D	F. Musicale	12		
02	ALLART Luc		D	F. Musicale	12		Détachement
03	ARGENTO Noël		D	Fl. Piano	12		
04	BEAURAIND Jackie		TEV	Fl Jazz cordes	3		
05	BEAURAIND Jackie		TEV	Ensemble jazz	1		
06	CLESSE Daniel		D	Fl. Guitare	12		Détachement même P.O.
07	CLESSE Daniel		D	F. Musicale	12		Détachement même P.O.
08	CORNEZ Christine		D	Fl. Piano	12		
09	COLLARD Nadine		TEV	Fl. Saxophone	3		
10	COURCELLES Pierre		D	F.I. Jazz claviers	3		
11	COURCELLES Pierre		D	Ensemble jazz	1		
				<b>TOTAL <sup>(2)</sup></b>	84		

<sup>(1)</sup> y compris les membres du personnel définitifs éloignés temporairement du service ;<sup>(2)</sup> partiel si plusieurs feuilles pour le même domaine.

1. Membres du personnel enseignant qui bénéficient de périodes à charge de la dotation de l'établissement <sup>(1)</sup>

Domaine de la musique

Dotation : 371 périodes / semaine

1	2	3	4	5	6	7	9
Num.	Nom, prénom	Matricule	Statut	Cours	Périodes à charge de la dotation	Adm.	Observations
12	DASOUL Nancy		D	F. Musicale	24		
13	DATH Olivier		D	Fl. Piano	12		
14	DATH Olivier		D	Fl. Piano	6		D.C.P.
15	DE GREEF Claudine		TEV	Fl. Guitare	3		
16	DEVOS Luc		D	Ensemble jazz	3		
17	FOCANT Jérôme		D	F. Musicale	6		
18	FOCANT Jérôme		D	F. Musicale	6		Prestations réduites
19	GODART Nathalie		D	Fl. Piano	6		Dispo maladie
20	GUILMIN Marc		D	Fl. Violon	6		
21	GUILMIN Marc		TEV	Fl. Violon	3		
22	GUILMIN Marc		TEV	Mus.Ch. instrumentale	3		
				<b>TOTAL <sup>(2)</sup></b>	78		

(1) y compris les membres du personnel définitifs éloignés temporairement du service ;

(2) partiel si plusieurs feuilles pour le même domaine.

1. Membres du personnel enseignant qui bénéficient de périodes à charge de la dotation de l'établissement <sup>(1)</sup>

Domaine de la musique

Dotation : 371 périodes / semaine

1	2	3	4	5	6	7	9
Num.	Nom, prénom	Matricule	Statut	Cours	Périodes à charge de la dotation	Adm.	Observations
23	HEIRBAUT Chantal		D	F. Musicale	24		
24	HENIN Agnès		D	Fl. Piano	12		
25	HENIN Agnès		D	Fl. Piano	12		Prestations réduites
26	KONEN Christine		TEV	Fl. Guitare	6		
27	KONEN Christine		TEV	Guitare d'accompagnement	1		
28	LALHOU Nadia		TEV	Fl. Harpe	3		
29	LAMBILLOTTE Candice		D	Fl. Violon	12		
30	LAMBILLOTTE Candice		D	Fl Violon	6		Détachement
31	LAURENT Alain		D	Ensemble instrumental	3		
32	LAURENT Alain		TEV	Lecture – transposition	3		
33	LEMASSON Sylvie		D	FV. Chant	6		
34	LEMASSON Sylvie		D	Musique chambre vocale	1		
				<b>TOTAL <sup>(2)</sup></b>	89		

(1) y compris les membres du personnel définitifs éloignés temporairement du service ;

(2) partiel si plusieurs feuilles pour le même domaine.



1. Membres du personnel enseignant qui bénéficient de périodes à charge de la dotation de l'établissement <sup>(1)</sup>

Domaine de la musique

Dotation : 371 périodes / semaine

1	2	3	4	5	6	7	9
Num.	Nom, prénom	Matricule	Statut	Cours	Périodes à charge de la dotation	Adm.	Observations
35	LETIER ALAIN		D	Fl. Percussions	6		
36	LOUIS Claudine		D	Mus. Ch. Instrum.	3		
37	MAJOIS Corinne		D	Fl. Clarinette	6		
38	MARTIN Claude		D	Fl. Accordéon	3		
39	MAUSSI Anne		D	Fl. Jazz vents	3		
40	MAUSSI Anne		TEV	FG. Jazz	3		
41	MENGAL Pierre		D	Fl. Flûte traversière	6		
42	MICHEL Annie		D	Fl. Flûte à bec	3		
43	MOITROUX Anny		D	Fl. Violoncelle	3		
44	MORCRETTE Laurent		D	Fl. Hautbois	2		
45	MULDER Francis		D	Fl. Trombone et tuba	3		
				<b>TOTAL <sup>(2)</sup></b>	41		

(1) y compris les membres du personnel définitifs éloignés temporairement du service ;

(2) partiel si plusieurs feuilles pour le même domaine.

1. Membres du personnel enseignant qui bénéficient de périodes à charge de la dotation de l'établissement <sup>(1)</sup>

Domaine de la musique

Dotation : 371 périodes / semaine

1	2	3	4	5	6	7	9
Num.	Nom, prénom	Matricule	Statut	Cours	Périodes à charge de la dotation	Adm.	Observations
46	MULDER Francis		D	FI Trombone tuba	1		Détachement
47	PAILLOT Chantal		D	FI Orgue	3		
48	PALUMBO Myriam		TEV	FI Piano	3		
49	PAUL Michelle		D	FI Clarinette	2		
50	PHILLIPOT Joelle		D	Formation musicale	12		
51	PHILLIPOT Joelle		TEV	Chant d'ensemble	3		
52	PIRSON Pauline		D	Formation musicale	8		
53	RENARD Françoise		D	Accompagnement piano	3		
54	RENARD Françoise		D	Accompagnement piano	2		Détachement
55	STEIN Serge		TEV	FI. Trompette	3		
56	TALIER Michèle		D	FI. Piano	12		
				<b>TOTAL <sup>(2)</sup></b>	52		

<sup>(1)</sup> y compris les membres du personnel définitifs éloignés temporairement du service ;<sup>(2)</sup> partiel si plusieurs feuilles pour le même domaine.

1. Membres du personnel enseignant qui bénéficient de périodes à charge de la dotation de l'établissement <sup>(1)</sup>

Domaine de la musique

Dotation : 371 périodes / semaine

1	2	3	4	5	6	7	9
Num.	Nom, prénom	Matricule	Statut	Cours	Périodes à charge de la dotation	Adm.	Observations
57	VAN HULST Martine		D	Formation musicale	12		
58	VANDAMME Alice		D	Fl. Piano	12		
59	WILTGEN Nicole		D	Fl. Violon	3		
				<b>TOTAL <sup>(2)</sup></b>	371		

<sup>(1)</sup> y compris les membres du personnel définitifs éloignés temporairement du service ;<sup>(2)</sup> partiel si plusieurs feuilles pour le même domaine.

1. Membres du personnel enseignant qui bénéficient de périodes à charge de la dotation de l'établissement <sup>(1)</sup>

Domaine des arts de la parole et du théâtre

Dotation : 33 périodes / semaine

1	2	3	4	5	6	7	8
Num.	Nom, prénom	Matricule	Statut	Cours	Périodes à charge de la dotation	Adm.	Observations
60	ARNOLD Michel		D	Art dramatique, interp.	10		
61	ARNOLD Michel		D	Art dramatique, ateliers	2		
62	DELPIERRE Xavier		D	Déclamation, interp.	4		
63	DELPIERRE Xavier		TENV	Déclamation, ateliers	3		Transfert musique
64	MARNEFFE Fabian		D	Diction, éloquence	6		
65	MARNEFFE Fabian		D	Diction, orthophonie	3		
66	MEKROM Habiba		TEV	Expression corporelle	3		
67	PIETTE Sabine		TEV	Diction, techniques base	2		
				<b>TOTAL <sup>(2)</sup></b>	33		

<sup>(1)</sup> y compris les membres du personnel définitifs éloignés temporairement du service ;<sup>(2)</sup> partiel si plusieurs feuilles pour le même domaine.

1. Membres du personnel enseignant qui bénéficient de périodes à charge de la dotation de l'établissement <sup>(1)</sup>

Domaine de la danse

Dotation : 16 périodes / semaine

1	2	3	4	5	6	7	8
Num.	Nom, prénom	Matricule	Statut	Cours	Périodes à charge de la dotation	Adm.	Observations
68	DELFORGE Nathalie		D	Danse classique	6		
69	DELFORGE Nathalie		D	Danse classique, pointes	3		
70	DELFORGE Nathalie		D	Danse classique, expr.	1		
71	GURI Shipe		TEV	Danse jazz	3		
72	GURI Shipe		TENV	Danse jazz claquettes	1		Transfert musique
73	RENARD Françoise		TEV	Accompagnement piano	2		
				<b>TOTAL <sup>(2)</sup></b>	16		

<sup>(1)</sup> y compris les membres du personnel définitifs éloignés temporairement du service ;<sup>(2)</sup> partiel si plusieurs feuilles pour le même domaine.

3. Membres du personnel directeur et auxiliaire d'éducation et membres du personnel enseignant désignés à titre temporaire dans un emploi non vacant et dont le titulaire est repris en pages 2 à 5 dont la subvention-traitement n'est pas comprise dans la dotation de l'établissement.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Num.	Nom, prénom	Matricule	Statut	Cours	Périodes Hors Dotation	Adm.	Titulaire	Observations
74	CLESSE Daniel		TEV	Directeur	36			
75	GRACEFA Giovanni		D	Surveillant éducateur	18			
76	GRACEFA Giovanni		TEV	Surveillant éducateur	9			
77	BECKERS Miryam		TENV	Formation musicale	12		2	
78	DISTER Christelle		TENV	Fi. Guitare	6		6	
79	DUBRU José		TENV	Formation musicale	12		7	
80	HAUREZ Françoise		TENV	Fi. Piano	6		14	
81	LEMMENS Nicole		TENV	Formation musicale	6		18	
82	LEMMENS Nicole		TENV	Fi. Piano	6		19	
83	PAHAUT Claire		TENV	Fi. Guitare	6		6	
84	RAES Philippe		TENV	Fi. Violon	6		30	

3. Membres du personnel directeur et auxiliaire d'éducation et membres du personnel enseignant désignés à titre temporaire dans un emploi non vacant et dont le titulaire est repris en pages 2 à 5 dont la subvention-traitement n'est pas comprise dans la dotation de l'établissement.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Num.	Nom, prénom	Matricule	Statut	Cours	Périodes Hors Dotation	Adm.	Titulaire	Observations
85	RAVASI Jean-Pierre		TENV	Fl. Piano	6		25	
86	REQUIN Marcelle		D	Fl. Violon	12			D.P.P.R.
87	SAUVAGE Jérémie		TENV	Fl. Piano	6		25	
88	STEIN Serge		D	Fl. Contrebasse	3			Perte partielle
89	THIBAUT André		TENV	Fl. Trombone et tuba	1		46	
90	WILLEMS Christine		TENV	Accompagnement piano	2		54	

Dénomination, adresse et n° de matricule de l'établissement :

**CALENDRIER DES VACANCES, CONGES ET JOURS DE FONCTIONNEMENT  
ANNEE SCOLAIRE 2007 / 2008**

**I. CALENDRIER DES VACANCES ET CONGES :**

**1. Jours de suspension obligatoire :**

- le jeudi 27 septembre 2007 – Fête de la Communauté française de Belgique ;
- les jeudi 1<sup>er</sup> et vendredi 2 novembre 2007 – Toussaint ;
- le dimanche 11 novembre 2007 – Armistice ;
- les lundi 24 et mardi 25 décembre 2007 – Noël ;
- le mardi 1<sup>er</sup> janvier 2008 – Nouvel an ;
- les dimanche 23 et lundi 24 mars 2008 – Pâques ;
- le jeudi 1<sup>er</sup> mai 2008 Ascension – Fête du travail ;
- les dimanche 11 et lundi 12 mai 2008 – Pentecôte.

**2. Jours de suspension facultative :**

- du lundi 29 au mercredi 31 octobre 2007 et le samedi 3 novembre 2007 (congé de détente du 1<sup>er</sup> trimestre) ;
- du lundi 4 février au samedi 9 février 2008 (congé de détente du 2<sup>ème</sup> trimestre).

**3. Vacances :**

- du mercredi 26 décembre 2007 au samedi 5 janvier 2008 (vacances d'hiver) ;
- du mardi 25 mars au samedi 5 avril 2008 (vacances de printemps).

**4. Calendrier de récupération :**

.....

.....

.....



## II. CALENDRIER DES JOURS DE FONCTIONNEMENT :

Nombre de semaines de fonctionnement : .....

Jour(s) de fermeture hebdomadaire, précisez le(s) jour(s) : .....

Nombre total annuel de jours de fonctionnement : .....

1<sup>er</sup> jour de fonctionnement : .....

Dernier jour de fonctionnement : .....

A.	B.	C.	D.
Mois	Nombre de jours d'ouverture	Nombre et identification des jours de suspension facultative et obligatoire	Nombre total de jours de fonctionnement : B + C
Septembre			
Octobre			
Novembre			
Décembre			
Janvier			
Février			
Mars			
Avril			
Mai			
juin			

**Pour le pouvoir organisateur :**  
(signature et date)

Total général : .....

**La Direction :**  
(signature et date)

ANNEE SCOLAIRE 20... / 20...

NOM DE L'ETABLISSEMENT

--

MODELE 6 BIS - MEMBRES DU PERSONNEL NON CHARGES DE COURS

Fonction, nom et prénom, matricule	STATUT D = définitif T = temporaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Total périodes / semaine (prestation de 60 minutes)
Directeur :		de	de	de	de	De	De	de	
Matricule :		à	à	à	à	à	à	à	
Sous-directeur :		de	de	de	de	De	De	de	
Matricule :		à	à	à	à	à	à	à	
Surveillant-éducateur :		de	de	de	de	De	De	de	
Matricule :		à	à	à	à	à	à	à	
Surveillant-éducateur :		de	de	de	de	De	De	de	
Matricule :		à	à	à	à	à	à	à	
Surveillant-éducateur :		de	de	de	de	De	De	de	
Matricule :		à	à	à	à	à	à	à	

Je m'engage à avvertir immédiatement l'inspection, la vérification et le service d'organisation de toutes les modifications apportées à ce document au cours de l'année scolaire.

**RENSEIGNER LES HEURES DE DEBUT ET DE FIN DE PRESTATION**

Le chef de l'établissement doit en principe être présent pendant les heures d'ouverture de l'établissement.

Fait à ....., le .....

ANNEE SCOLAIRE 20... / 20...

LISTE DES COURS ORGANISES  
( Structure de l'établissement )

## COURS

Domaines	Intitulé du cours	Nom et prénom du professeur	Filière et / ou année(s) d'études	Subventionné ou non

**Remarque :** - ne peuvent être mentionnés que les cours, filières et année(s) d'études organisés et non la structure des cours organisables telle qu'elle est reprise dans l'arrêté du 06 juillet 1998 ;  
- pour le personnel féminin, indiquer exclusivement le nom de jeune fille et le prénom du professeur ;  
- subventionné ou non : répondre par **oui** ou par **non**.

COMMUNAUTE FRANCAISE

DENOMINATION ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT :

.....

.....

.....

.....

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ARTISTIQUE A HORAIRE REDUIT SUBVENTIONNE PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE

HUMANITES ARTISTIQUES

Année scolaire :

TABLEAU PERMETTANT DE CALCULER LA DOTATION DE PERIODES DE COURS SUBVENTIONNABLES

CERTIFIE SINCERE ET EXACT :

Le représentant du pouvoir organisateur :

Nom et prénom :  
Qualité :  
Date :

Signature :

Le directeur de l'établissement :

Nom et prénom :  
Date :

Signature :





## GRILLE HORAIRE DES COURS SUIVIS

## DOMAINE DE LA MUSIQUE

## 1. Option formation instrumentale

a. 2<sup>ème</sup> degré ( 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Ecriture de la musique - analyse			
	Formation instrumentale			
	Formation musicale			
	Histoire de la musique - analyse			
	Lecture à vue – transposition			
	Musique de chambre instrumentale			
	Travail dirigé			
	<b>Total</b>	8 périodes	périodes	périodes

b. 3<sup>ème</sup> degré (5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Ecriture de la musique - analyse			
	Formation instrumentale			
	Formation musicale			
	Histoire de la musique - analyse			
	Lecture à vue – transposition			
	Musique de chambre instrumentale			
	Travail dirigé			
	<b>Total</b>	11 périodes	périodes	périodes

## 2. Option formation vocale

a. 2<sup>ème</sup> degré (3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Chant d'ensemble			
	Claviers ou formation instrumentale...			
	Diction, déclamation ou expression corporelle			
	Formation musicale			
	Formation vocale			
	Piano, clavecin ou orgue			
	Travail dirigé			
	<b>Total</b>	8 périodes	périodes	Périodes

b. 3<sup>ème</sup> degré (5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Chant d'ensemble			
	Claviers ou formation instrumentale...			
	Diction, déclamation ou expression corporelle			
	Formation musicale			
	Formation vocale			
	Piano, clavecin ou orgue			
	Travail dirigé			
	<b>Total</b>	8 périodes	périodes	Périodes



## DOMAINE DES ARTS DE LA PAROLE ET DU THEATRE

1. 2<sup>ème</sup> degré ( 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Art dramatique, spécialité interprétation			
	Déclamation, spécialité interprétation			
	Diction, spécialité éloquence			
	Expression corporelle			
	<b>Total</b>	8 périodes	périodes	Périodes

2. 3<sup>ème</sup> degré (5<sup>ème</sup> année)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Art dramatique, spécialité ateliers d'applications créatives			
	Art dramatique, spécialité interprétation			
	Art dramatique, spécialité techniques de base			
	Diction, spécialité éloquence			
	Déclamation, spécialité interprétation			
	Déclamation, spécialité techniques de base			
	Déclaration, spécialité ateliers d'applications créatives			
	Diction, spécialité ateliers d'applications créatives			
	Diction, spécialité orthophonie théorique et pratique			
	Diction, spécialité techniques de base			
	Histoire de la littérature			
	Histoire du théâtre			
	Techniques du spectacle			
	<b>Total</b>	11 périodes	périodes	Périodes

3. 3<sup>ème</sup> degré (6<sup>ème</sup> année)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Art dramatique, spécialité ateliers d'applications créatives			
	Art dramatique, spécialité interprétation			
	Art dramatique, spécialité techniques de base			
	Diction, spécialité éloquence			
	Déclamation, spécialité interprétation			
	Déclamation, spécialité techniques de base			
	Déclaration, spécialité ateliers d'applications créatives			
	Diction, spécialité ateliers d'applications créatives			
	Diction, spécialité orthophonie théorique et pratique			
	Diction, spécialité techniques de base			
	Histoire de la littérature			
	Histoire du théâtre			
	Techniques du spectacle			
	<b>Total</b>	11 périodes	périodes	Périodes

## DOMAINE DE LA DANSE

## 1. Option danse classique

a. 2<sup>ème</sup> degré (3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Danse classique			
	Danse classique, spécialité pointes			
	Danse contemporaine			
	<b>Total</b>	10 périodes	périodes	Périodes

b. 3<sup>ème</sup> degré (5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Danse classique			
	Danse classique, spécialité pointes			
	Danse contemporaine			
	Danse classique, spécialité répertoire			
	<b>Total</b>	14 périodes	périodes	Périodes

## 2. Option danse contemporaine

a. 2<sup>ème</sup> degré (3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Danse classique			
	Danse contemporaine, spécialité expression chorégraphique			
	Danse contemporaine			
	<b>Total</b>	10 périodes	périodes	périodes

b. 3<sup>ème</sup> degré (5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Danse classique			
	Danse contemporaine, spécialité expression chorégraphique			
	Danse contemporaine			
	<b>Total</b>	14 périodes	périodes	périodes

## DOMAINE TRANSDISCIPLINAIRE

a. 2<sup>ème</sup> degré (3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Diction, éloquence et ateliers	2		
	Formation musicale	2		
	Danse contemporaine	2		
	Tronc commun	2		
	<b>Total</b>	8 périodes	périodes	périodes

b. 3<sup>ème</sup> degré (5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années)

Nom et prénom de l'élève	Cours	Périodes	Subv. en H.A.	Subv. à l'académie
	Formation musicale	2		
	Danse contemporaine	2		
	Art dramatique, interprétation	2		
	Tronc commun	2		
	Atelier de création	1		
	Technologies	1		
	Histoire de l'art	1		
	<b>Total</b>	11 périodes	périodes	périodes

CONVENTION

Entre le Pouvoir organisateur de ..... d'une part, représenté par ..... et la commune de ....., d'autre part, représentée par ....., il a été convenu ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup> :** le Pouvoir organisateur de ..... s'engage à établir sur le territoire de la commune de ..... des classes sectionnaires de son établissement ;

**Article 2 :** l'organisation de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit dans ces classes comprendra divers cours suivant le programme défini par les dispositions de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 juillet 1998 ;

**Article 3 :** les cours seront dispensés aux jours et heures qui conviendront le mieux pour la commune de .....  
Une proposition d'horaire des cours sera soumise au Pouvoir organisateur ;

**Article 4 :** ces cours seront placés sous l'autorité du chef d'établissement de ..... qui en aura la responsabilité et sous l'administration du Pouvoir organisateur. Ils seront inspectés par le service d'inspection de la Communauté française ;

**Article 5 :** les cours sont accessibles à tous les enfants de la commune aux conditions fixées par le Conseil des Etudes du Pouvoir organisateur. Toutefois, il est loisible d'accepter des élèves étrangers à la commune ;

**Article 6 :** pour autant que la chose soit réalisable, le Pouvoir organisateur veillera à organiser chaque année un concert de remise de prix dont la date sera prévue au début de l'année scolaire ;

**Article 7 :** les élèves sont durant leur temps de présence dans les locaux communaux sous la responsabilité des enseignants et du Pouvoir organisateur ;

**Article 8 :** la commune de ..... se dégage de toute responsabilité pour les dégradations au matériel didactique n'appartenant pas à l'administration communale qui serait entreposé dans les locaux communaux mis à la disposition du Pouvoir organisateur.

**Article 9 :** la présente convention sera transmise à Monsieur le Ministre de la Communauté française chargé de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

Fait à ....., le .....

Pour l'administration communale :

Pour le Pouvoir organisateur :

ETABLISSEMENT :

**TRANSFERT(S) DE DOTATIONS ENTRE DOMAINES  
(Art. 31, §4 du décret du 2 juin 1998)**

DOTATION 2007 / 2008 (lettre de la Communauté française du \_\_\_\_\_).

Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace : périodes annuelles

Domaine de la musique : périodes annuelles

Domaine des arts de la parole et du théâtre : périodes annuelles

Domaine de la danse : périodes annuelles

**Total :** périodes annuelles

**Arrondi à :** périodes annuelles

DOTATION 2007 / 2008 proposée par le Pouvoir organisateur après avis du Conseil des Etudes réuni en assemblée générale le \_\_\_\_\_ et consultation de la C.O.P.A.L.O.C..

Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace : périodes annuelles

Domaine de la musique : périodes annuelles

Domaine des arts de la parole et du théâtre : périodes annuelles

Domaine de la danse : périodes annuelles

**Total :** périodes annuelles

**Arrondi à :** périodes annuelles

En conséquence, les transferts repris ci-après (exprimés en périodes annuelles) sont proposés :

La Direction,

Pour le Pouvoir organisateur,

Direction générale de l'Enseignement non obligatoire  
et de la Recherche scientifique

Service général de l'Enseignement de Promotion sociale,  
de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit  
et de l'Enseignement à distance

Dénomination et adresse de l'établissement :

Matricule :

### SUBSIDES DE FONCTIONNEMENT

Année scolaire :

#### Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace

	Nombre d'élèves		Subv. / élève		
Préparatoire	<input type="text"/>	X	<input type="text" value="25,29"/>	€	= <input type="text"/> €
Autres filières	<input type="text"/>	X	<input type="text" value="60,73"/>	€	= <input type="text"/> €

#### Domaine de la musique

	Nombre d'élèves		Subv. / élève		
Préparatoire	<input type="text"/>	X	<input type="text" value="8,92"/>	€	= <input type="text"/> €
Autres filières	<input type="text"/>	X	<input type="text" value="21,57"/>	€	= <input type="text"/> €

#### Domaine des arts de la parole et du théâtre

	Nombre d'élèves		Subv. / élève		
Préparatoire	<input type="text"/>	X	<input type="text" value="8,92"/>	€	= <input type="text"/> €
Autres filières	<input type="text"/>	X	<input type="text" value="21,57"/>	€	= <input type="text"/> €

#### Domaine de la danse

	Nombre d'élèves		Subv. / élève		
Préparatoire	<input type="text"/>	X	<input type="text" value="8,92"/>	€	= <input type="text"/> €
Autres filières	<input type="text"/>	X	<input type="text" value="21,57"/>	€	= <input type="text"/> €
<b>Total à 100 %</b>					<input type="text"/> €

Certifié conforme et véritable, le

La Direction

Le Pouvoir organisateur

#### CADRE RESERVE AU SERVICE DE VERIFICATION

x index	<input type="text"/>	EUR
Subsidés de fonctionnement	<input type="text"/>	EUR
Avance versée	<input type="text"/>	EUR
Provision frais de déplacement	<input type="text"/>	EUR
Solde à liquider	<input type="text"/>	EUR

Vu pour contrôle, le service de vérification :

DARWISH Katty  
MARTIAT Thérèse  
TRIKI Mohamed



## RELEVÉ NOMINATIF DES ÉLÈVES

N° d'ordre	Nom et prénom	Domaine de la musique			Domaine des arts de la parole et du théâtre			Domaine de la danse			Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace			Réservé à l'administration
		Cours	Filière et année d'études	Périodes heb.	Cours	Filière et année d'études	Périodes heb.	Cours	Filière et année d'études	Périodes heb.	Cours	Filière et année d'études	Périodes heb.	
A	B													
	Sous-Totaux													

\* Sous-totaux par page – totaux généraux sur la dernière page

## Recommandations

1. Dans les colonnes C à N, il convient de mentionner le cours, la filière et l'année d'études, ainsi que les périodes suivis par l'élève régulièrement inscrit dans le domaine concerné au sens des articles développés à la section « du décret du 02 juin 1998 organisant l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française ;

Il convient d'utiliser l'intitulé du cours tel que défini dans l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 6 juillet 1998, tel qu'il a été modifié.

Pour les filières et années d'études, il y a lieu d'utiliser exclusivement les abréviations suivantes :

Domaine de la musique, de la danse et des arts de la parole et du théâtre :

P1, P2, ... ;  
F1, F2, ... FA1, FA2 ;  
Q1, Q2, ... QA1, QA2 ;  
T1, T2, ...

Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace :

A1, A2, A3 ; → filière préparatoire ;  
B1, B2 ; → filière de formation ;  
C1,1 ; C1,2 ; C1,3 ; → filière de qualification ;  
C2,1 ; C2,2 ; C2,3 ; → filière de transition courte ;  
C3,1 ; C3,2 ; C3,3. → filière de transition longue.

2. Lorsqu'un élève peut être considéré comme régulier au sens de la section 3 susmentionnée, le relevé doit être suffisamment explicite à cet égard ;
3. Lorsqu'un élève est inscrit dans deux filières et peut, de ce fait, être considéré comme régulier dans une de ces filières, la subvention de fonctionnement lui est accordée pour la filière où cette subvention est la plus élevée ;
4. Lorsqu'un élève est inscrit dans deux domaines et peut être considéré comme régulier dans ces deux domaines, la subvention de fonctionnement lui est accordée dans les deux domaines.

**COMMUNAUTE FRANCAISE**

Administration générale de l'Enseignement  
et de la Recherche scientifique

Service de l'Enseignement artistique

**DENOMINATION ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ARTISTIQUE A HORAIRE REDUIT SUBVENTIONNE PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE**

ANNEE SCOLAIRE :

**TABLEAUX STATISTIQUES**

Nombre de semaines d'ouverture de l'établissement :  semaines

Eventuellement de la section de l'établissement (à préciser) :  semaines

**CERTIFIE SINCERE ET EXACT :**

Le représentant du Pouvoir organisateur :

Nom et prénom :  
Qualité :  
Date :

Signature :

Le directeur de l'établissement :

Nom et prénom :  
Date :

Signature :



DOMAINE DE LA MUSIQUE

1. COURS DE BASE	Elèves réguliers au 31.01. ....			
	Filière préparatoire	Autres filières		Total
		Enfants	Adultes	
1.1. Formation musicale				
1.2. Formation instrumentale				
1.2.1. Instruments classiques				
- accordéon				
- basson				
- clarinette et saxophone				
- clavecin et claviers				
- contrebasse				
- cor et trompe de chasse				
- flûte traversière et piccolo				
- guitare				
- harpe				
- hautbois et cor anglais				
- orgue et claviers				
- percussions				
- piano et claviers				
- trombone et tuba				
- trompette				
- violon et alto				
- violoncelle				
1.2.2. Instruments anciens				
- clavecin				
- cornemuse et musette				
- flûte à bec				
- hautbois				
- luth et mandoline				
- traverso				
- viole de gambe				
- violon baroque				

DOMAINE DE LA MUSIQUE

	Elèves réguliers au 31.01. ....			
	Filière préparatoire	Autres filières		Total
		Enfants	Adultes	
<b>1.2.3. Jazz</b>				
- formation instrumentale - claviers				
- cordes				
- percussions				
- vents				
<b>1.2.4. Formation vocale</b>				
- chant				
<b>2. COURS COMPLEMENTAIRES</b>				
- art lyrique				
- chant d'ensemble				
- claviers pour chanteurs				
- écriture musicale - analyse				
- ensemble instrumental				
- ensemble jazz				
- expression corporelle				
- formation générale jazz				
- guitare d'accompagnement				
- histoire de la musique - analyse				
- lecture à vue-transposition				
- musique de chambre instrumentale				
- musique de chambre vocale				
- rythmique				
<b>3. ACCOMPAGNEMENT</b>				
- au clavecin				
- au piano				
- à l'orgue				

DOMAINE DES ARTS DE LA PAROLE ET DU THEATRE

	Elèves réguliers au 31.01. ....			
	Filière préparatoire	Autres filières		Total
		Enfants	Adultes	
<b>1. COURS DE BASE</b>				
- art dramatique - interprétation				
- déclamation - interprétation				
- diction - éloquence				
<b>2. COURS COMPLEMENTAIRES</b>				
- ateliers d'applications créatives et techniques du spectacle : - art dramatique - déclamation - diction				
- diction orthophonie				
- expression corporelle				
- histoire de la littérature				
- histoire du théâtre				
- techniques de base : - art dramatique - déclamation - diction				
<b>3. ACCOMPAGNEMENT</b>				
- a l'orgue				
- au clavecin				
- au piano				

DOMAINE DE LA DANSE

	Elèves réguliers au 31.01. ....		
	Filière préparatoire	Autres filières	Total
<b>1. COURS DE BASE</b>			
- danse classique			
- danse contemporaine			
- danse jazz			
<b>2. COURS COMPLEMENTAIRES</b>			
- danse classique, spécialités : - expression chorégraphique - barre au sol - danse de caractère ou traditionnelle - danse pour garçons - répertoire - pointes - étude du mouvement - histoire de la danse			
- danse contemporaine, spécialités : - expression chorégraphique - barre au sol - répertoire - étude du mouvement - histoire de la danse			
- danse jazz, spécialités : - expression chorégraphique - barre au sol - répertoire - claquettes - étude du mouvement - histoire de la danse			
<b>3. ACCOMPAGNEMENT</b>			
- a l'orgue			
- au clavecin			
- au piano			



DOMAINE DES ARTS PLASTIQUES, VISUELS ET DE L'ESPACE

	Elèves réguliers au 31.01. ....		
	Filière préparatoire	Autres filières	Total
<b>1. COURS DE BASE</b>			
- aménagement, spécialités : - décoration - ensemblier – décorateur - scénographie			
- arts du feu : - poterie - céramique - céramique sculpturale - métal - art du verre			
- arts monumentaux, spécialités : - peinture monumentale - sculpture monumentale			
- création textile, spécialités : - tapisserie - tissage - tissu imprimé - création de costumes, décors, masques - dentelle			
- formation pluridisciplinaire			
- image imprimée, spécialités : - gravure - lithographie - sérigraphie - photographie - cinéma d'animation - cinégraphie, vidéographie et technique son - infographie			

DOMAINE DES ARTS PLASTIQUES, VISUELS ET DE L'ESPACE

	Elèves réguliers au 31.01. ....		
	Filière préparatoire	Autres filières	Total
<b>1. COURS DE BASE</b>			
- métiers d'art, spécialités : - ferronnerie - ébénisterie - art du livre - joaillerie - bijouterie - vitrail - conservation et restauration			
- recherches graphiques et picturales, spécialités : - dessin - peinture - illustration et bande dessinée - publicité et communication visuelle - infographie			
- volumes, spécialités : - sculpture - céramique sculpturale			
<b>2. COURS COMPLEMENTAIRES</b>			
- histoire de l'art et esthétique			
- techniques artistiques, spécialités : - dessin d'architecture et maquetisme - dessin technique - technologie de la photographie - technologie du verre - technologie des métaux - technologie de la terre et des émaux			



ETNIC DIVISION DES ETUDES ET DE L'EXPLOITATION DES STATISTIQUES Place Solvay, 4 1031 BRUXELLES Tél. : 02 / 800.11.49 Etudiants étrangers par pays ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE A HORAIRE REDUIT Année scolaire 2007 / 2008				ETABLISSEMENT					
ETUDIANTS N'AYANT PAS LA NATIONALITE BELGE (toutes implantations confondues)									
Pays	Codes	Domaine des arts plastiques, visuels et de l'espace		Domaine de la musique		Domaine des arts de la parole et du théâtre		Domaine de la danse	
		Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
<b>AFRIQUE</b>									
Algérie	402								
Burundi	405								
Côte d'Ivoire	410								
Egypte	411								
Maroc	423								
Rwanda	430								
Tunisie	439								
Congo (ex Zaïre)	440								
x									
x									
x									
x									
x									
x									
Non spécifié	499								
<b>ASIE</b>									
Inde	506								
Israël	510								
Jordanie	512								
Liban	515								
x									
x									
x									
x									
x									
x									
Non spécifié	599								
Réfugiés politiques	777								
Apatrides	888								
Total étrangers	900								
Total Belges	901								
TOTAL GENERAL Belges + étrangers	999								
<b>INSTRUCTIONS</b>									
- (x) autre pays à spécifier									
- (777) ces étudiants ne peuvent être indiqués que sur cette ligne et ne doivent pas être répartis selon leur pays.									