



Circulaire n°4831 du 12/05/2014

Recrutement d'un(e) Chargé(e) de mission à mi – temps « Agent qualité au service des établissements d'Enseignement de Promotion sociale organisé par la Fédération Wallonie - Bruxelles » affecté(e) au Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

Réseaux et niveaux concernés

- Fédération Wallonie-Bruxelles
- Libre subventionné
- libre confessionnel
- libre non confessionnel)
- Officiel subventionné
- Niveaux : Enseignement de Promotion sociale

Type de circulaire

- Circulaire administrative
- Circulaire informative

Période de validité

- A partir du
- Du au

Documents à renvoyer

- Oui
- Date limite :
- Voir dates figurant dans la circulaire

Mot-clé :

Recrutement-Chargé(e) de mission Qualité

Destinataires de la circulaire

- A Madame la Ministre chargée de l'Enseignement obligatoire
- Aux Directions des Instituts de Promotion sociale organisés par la Fédération Wallonie-Bruxelles

Pour information :

- Aux organisations syndicales
- Aux membres du Service d'Inspection de l'Enseignement de Promotion sociale

Signataire

Ministre /
Administration : Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles
Didier LETURCQ, Directeur général adjoint

Personnes de contact

Service ou Association : Service des Relations avec les établissements

Nom et prénom	Téléphone	Email
DELATTRE Françoise	02/690.81.72	francoise.delattre@cfwb.be

Service ou Association : Service des Relations avec les établissements

Nom et prénom	Téléphone	Email
BAES Josiane	02/690 81 02	josiane.baes@cfwb.be

Madame, Monsieur,

Le Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles vous fait part du recrutement d'un(e) Chargé(e) de mission à mi-temps qui sera affecté(e) en son sein.

Informations complémentaires

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction annexé à la présente circulaire ou à prendre contact avec Madame Françoise DELATTRE, Chargée de mission auprès du Conseil de Coordination de l'Enseignement de Promotion sociale (françoise.delattre@fwb.be) 02/690.81.72.

Postuler

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s d'envoyer une candidature complète en suivant les consignes du profil de fonction, **de préférence par courriel à l'adresse mail (françoise.delattre@fwb.be) ou par courrier recommandé à l'adresse suivante : A.G.E.R.S., Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, à l'attention de Madame Françoise DELATTRE, chargée de mission, 20-22, boulevard du Jardin Botanique, 1er étage, Bureau 1 G 36, 1000 BRUXELLES au plus tard le 30 mai 2014.**

Afin d'être recevable, toute candidature doit obligatoirement être composée d'un curriculum vitae détaillé et d'une lettre de motivation. Cette candidature doit également spécifier le poste visé (cf. intitulé de la fonction du profil de fonction annexé). Une sélection sur dossier sera opérée puis un entretien individuel sera programmé avec les candidat(e)s retenu(e)s.

L'entrée en fonction de cette charge de mission à mi – temps est prévue au 1er septembre 2014 et prend fin au 31 décembre 2014.

Elle est reconductible, soit à temps plein, soit à mi-temps, à partir du 1er janvier 2015 pour une durée minimale d'un an.

En vous remerciant de votre intérêt.

Le Directeur général adjoint,

Didier LETURCQ

**ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**SERVICE GENERAL DE L'ENSEIGNEMENT ORGANISE PAR LA FEDERATION
WALLONIE-BRUXELLES**

Profil de fonction du (de la) Chargé(e) de mission à mi –temps « Agent qualité au service des établissements de Promotion sociale » au sein du Service général de l’Enseignement organisé par la Fédération Wallonie- Bruxelles.

IDENTIFICATION

- Fonction : Chargé(e) de mission « Agent qualité au service des établissements d’Enseignement de Promotion sociale »
- Administration :
 - Service général de l’Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles : Cellule Enseignement de Promotion sociale au sein du Service des Relations avec les établissements
 - Responsable hiérarchique immédiat : Pierre ERCOLINI, responsable du service.
 - Responsable hiérarchique de rang 12 au moins : Didier LETURCQ, directeur général adjoint de l’Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

OBJECTIF(S) DE LA FONCTION

Au sein du Service général de l’Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles :

La Charge de mission vise à être, chaque fois que nécessaire, l’intermédiaire :

- entre le groupe de travail qualité et le réseau ;
- entre les coordonnateurs qualité internes aux établissements et le réseau ;
- entre les chefs d’établissement et les coordonnateurs qualité internes aux établissements.

TACHES ET ACTIONS

Tâche 1: collaborer avec le (la) Chargé(e) de Mission Qualité du Secrétariat permanent de l’E.P.S. afin d’inscrire progressivement cet enseignement dans une démarche qualité tant au niveau secondaire que supérieur ;

Actions :

- Assister à des réunions et y apporter les éléments pertinents permettant la mise en œuvre d’une démarche Qualité.

Tâche 2: participer aux travaux des groupes de travail « qualité » (réseau et inter réseaux) et collaborer à la mise en œuvre des missions de ces groupes ;

Actions :

- Assister à des réunions et, si nécessaire, en réaliser les procès-verbaux.

Tâche 3: faciliter et dynamiser, au sein du réseau, l’intégration et la gestion de la démarche qualité dans les établissements ;

Actions :

- Organiser des réunions, en dresser les procès-verbaux, si nécessaire.
- Apporter aux chefs d’établissements le soutien méthodologique nécessaire à l’implémentation de la démarche qualité dans leur établissement.

Tâche 4: diffuser les informations et répandre les bonnes pratiques au travers des établissements du réseau ;

Actions :

- Diffuser les documents de référence ;
- Rédiger des notes, des courriers, ...
- Recevoir des appels téléphoniques.
- Participer à des tâches d’encodage dans différentes bases de données, si nécessaire.

Tâche 5 : veiller au bon déroulement et au suivi du processus d'évaluation interne et externe tels que prévus dans le Décret du 12 février 2008 ;

Actions :

- Effectuer de la gestion d'agendas, d'échéanciers et de plannings.
- Participer à l'archivage et au classement de dossiers.
- Elaborer des avis de la manière la plus précise, dans le respect des dispositions réglementaires

Tâche 6 : apporter une assistance méthodologique au coordonnateur qualité interne ;

Actions :

- Organiser des formations concernant le domaine de la Qualité.
- Analyser les demandes des coordonnateurs qualité et leur apporter une aide rapide.
- Assister à des réunions et, si nécessaire, en réaliser les procès-verbaux.

Tâche 7 : créer et diffuser des outils qualité pour les établissements.

Actions :

- Rédiger des outils qualité, dresser des statistiques...

N.B.: CETTE LISTE DE TÂCHES EST NON-EXHAUSTIVE.

RESPONSABILITES EN MATIERE DE GESTION D'EQUIPE

La fonction dirige : **O agent** 1 à 10 agents

11 à 49 agents 50 à 99 agents Plus de 100 agents

PROFIL REQUIS

Expérience :

Une expérience de la démarche qualité est un atout.

Compétences et connaissances spécifiques :

- Connaître les structures organisationnelles de l'enseignement de promotion sociale de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Posséder une connaissance de cet enseignement ;
- Posséder une expérience et/ou un intérêt particulier pour la démarche qualité ;
- Bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, si possible Access) ;
- Capacité à rechercher, analyser, communiquer et classer des informations ;
- Capacité à organiser son travail en tenant compte des priorités et des instructions ;
- Pouvoir se déplacer sur le territoire francophone ;
- Aisance relationnelle (notamment dans les contacts avec les établissements, les services transversaux et les autres Administrations) ;
- Rigueur et précision dans le travail accompli ;
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome ;
- Capacité à communiquer oralement avec aisance, en particulier au téléphone et en public ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Discrétion ;
- Sens de l'initiative ;
- Sens des responsabilités ;
- Bonne résistance au stress ;
- Flexibilité.

La connaissance passive de la langue anglaise est un atout.

Conditions spécifiques à la fonction :

Pour accéder à cette charge de mission, le candidat :

- doit exercer une fonction de recrutement, de sélection ou de promotion dans l'Enseignement de Promotion sociale du réseau de la Fédération Wallonie - Bruxelles ;
- relèvera de l'autorité « pédagogique » du Président du Conseil de Coordination.
- Il/elle aura sa résidence administrative dans un établissement d'Enseignement de Promotion sociale du réseau ;
- Il/elle bénéficiera des congés scolaires.

Contact et envoi des candidatures

La date d'entrée en fonction est prévue le 1^{er} septembre 2014. La charge de mission prend fin le 31 décembre 2014 et est reconductible en temps plein ou à mi-temps à partir du 1er janvier 2015 pour une durée minimale d'un an.

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction en annexe à cette circulaire ou à prendre contact avec Madame Françoise DELATTRE, chargée de mission auprès du Conseil de coordination de l'Enseignement de promotion sociale (francoise.delattre@fwb.be) 02/690.81.72..

Afin d'être recevable, toute candidature doit obligatoirement être composée d'un curriculum vitae détaillé et d'une lettre de motivation. Cette candidature doit également faire clairement mention du poste visé (cf. intitulé de la fonction du profil de fonction).

Les candidatures doivent parvenir au plus tard le 30 mai 2014 à l'adresse mail (francoise.delattre@fwb.be).

Ou par courrier postal à l'adresse suivante :

AGERS

Service général de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

**Madame Françoise DELATTRE,
Chargée de mission**

**20-22, boulevard du Jardin Botanique,
1er étage, Bureau 1 G 36
1000 BRUXELLES**

Une sélection sur dossier sera opérée puis un entretien individuel sera programmé avec les candidat(e)s retenu(e)s.