

**PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT ORGANISÉ PAR LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES**

**Echéancier des opérations à effectuer pour :**

- l'appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions de rang 1 à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2016-2017)
- l'appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2016-2017)

<p><b>Réseaux et niveaux concernés</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fédération Wallonie- Bruxelles</p> <p>Libre subventionné</p> <p><input type="checkbox"/> libre confessionnel</p> <p><input type="checkbox"/> libre non confessionnel)</p> <p><input type="checkbox"/> Officiel subventionné</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Niveaux : Hautes Ecoles</p> <p><b>Type de circulaire</b></p> <p><input type="checkbox"/> Circulaire administrative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Circulaire informative</p> <p><b>Période de validité</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A partir du 10/12/2015 jusqu'au 12/09/2016</p> <p><b>Documents à renvoyer</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oui</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Date limite : Voir dates figurant dans la circulaire</p> <p><b>Mot-clé :</b></p> <p>Echéancier - Appel aux candidats – Hautes Ecoles</p>	<p><b>Destinataires de la circulaire</b></p> <p>Aux Directeurs-Présidents des Hautes Ecoles organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;</p> <p><u>Pour information :</u></p> <p>Aux organisations syndicales.</p>												
<p><b>Signataire</b></p> <p>Administration : AGE – Direction générale des personnels de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie – Bruxelles</p> <p>Jacques LEFEBVRE Directeur général</p>													
<p><b>Personnes de contact</b></p> <p>Service général des Statuts et de la Carrière des Personnels de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, Direction de la Carrière.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom et prénom</th> <th>Téléphone</th> <th>Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bultez Sarah</td> <td>02/413.40.99</td> <td>sarah.bultez@cfwb.be</td> </tr> <tr> <td>De Wael Nicolas (PA)</td> <td>02/413.23.92</td> <td>nicolas.dewael@cfwb.be</td> </tr> <tr> <td>Caso Philo (PE)</td> <td>02/413.35.40</td> <td>philo.caso@cfwb.be</td> </tr> </tbody> </table>		Nom et prénom	Téléphone	Email	Bultez Sarah	02/413.40.99	sarah.bultez@cfwb.be	De Wael Nicolas (PA)	02/413.23.92	nicolas.dewael@cfwb.be	Caso Philo (PE)	02/413.35.40	philo.caso@cfwb.be
Nom et prénom	Téléphone	Email											
Bultez Sarah	02/413.40.99	sarah.bultez@cfwb.be											
De Wael Nicolas (PA)	02/413.23.92	nicolas.dewael@cfwb.be											
Caso Philo (PE)	02/413.35.40	philo.caso@cfwb.be											

**OBJET : Echancier des opérations à effectuer pour :**

- l'appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions de rang 1 à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2016-2017)**
- l'appel aux candidatures pour les emplois du personnel administratif à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles (année académique 2016-2017)**

Je vous adresse une note explicative reprenant, pour les membres des personnels de votre établissement, les différentes opérations, ainsi que leurs délais de réalisation, pour mener à bien les appels repris sous objet.

Au bénéfice des membres de vos personnels, merci d'en respecter scrupuleusement le calendrier.

Toute information complémentaire peut être obtenue auprès de

- Madame Sarah BULTEZ (02/413.40.99)
- Pour le personnel administratif : Monsieur Nicolas DE WAEL (02/413.23.92)
- Pour le personnel enseignant : Madame Philo CASO (02/413.35.40)

Jacques LEFEBVRE

Directeur général

<b>Date de réalisation</b>	<b>Opérations à effectuer</b>
<b>Au plus tard le 1er février 2016</b>	Transmission au Gouvernement de la liste des emplois vacants pour du <u>personnel enseignant</u> <sup>1</sup> et du <u>personnel administratif</u> <sup>2</sup> par courrier postal et par courrier électronique ( <b>pas de PDF</b> ) à <a href="mailto:vincent.lecomte@gov.cfwb.be">vincent.lecomte@gov.cfwb.be</a> <a href="mailto:sarah.bultez@cfwb.be">sarah.bultez@cfwb.be</a> <a href="mailto:corine.matillard@gov.cfwb.be">corine.matillard@gov.cfwb.be</a>  <b><u>selon les modèles figurant en annexe I</u></b> (personnel enseignant) <b><u>et II</u></b> (personnel administratif).
<b>1er mars 2016</b>	Publication des appels au Moniteur Belge pour le personnel enseignant <sup>3</sup> et le personnel administratif <sup>4</sup>
15 jours calendrier à dater de la publication au M.B	Durée de validité des appels
<b>Au plus tard le 8 mars 2016</b>	Transmission à l'Administration sous format électronique des listes de concordances des emplois déclarés vacants en 2016 avec ceux de 2015 (2014 si l'emploi n'a pas été déclaré vacant en 2015) : - pour le personnel administratif à <a href="mailto:nicolas.dewael@cfwb.be">nicolas.dewael@cfwb.be</a> ; - pour le personnel enseignant à <a href="mailto:philo.caso@cfwb.be">philo.caso@cfwb.be</a> .
<b>Le 16 mars 2016</b> (date de la poste faisant foi)	Clôture du dépôt des candidatures
<b>Au plus tard le 19 mai 2016</b>	Envoi des listes « 1 » et « 2 » au Cabinet et aux établissements par voie électronique

<sup>1</sup> Article 21 du décret du 24 juillet 1997 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française.

<sup>2</sup> Article 5, Décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratif des Hautes Ecoles, des Ecoles supérieures des Arts et des Instituts supérieurs d'Architecture organisés ou subventionnés par la Communauté française.

<sup>3</sup> Article 22, al.1<sup>er</sup> du décret 24 juillet 1997 précité.

<sup>4</sup> Article 5, al.3 du décret du 20 juin 2008 précité.

<p style="text-align: center;"><b>Au plus tard le 20 juin 2016</b></p>	<p>Envoi au Gouvernement, via l'Administration, des propositions de désignation et d'une copie des procès-verbaux du Conseil d'Administration de l'établissement faisant état de ces propositions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Sous format « papier » (en deux exemplaires):</u></b>  Ministère de la Communauté française  Bd Léopold II, 44,  Bureau 3E318  1080 Bruxelles</li> <li>- <b><u>Et par « mail » (pas de PDF) :</u></b>  à : <a href="mailto:sarah.bultez@cfwb.be">sarah.bultez@cfwb.be</a>  <a href="mailto:vincent.lecomte@gov.cfwb.be">vincent.lecomte@gov.cfwb.be</a>  cc : <a href="mailto:corine.matillard@gov.cfwb.be">corine.matillard@gov.cfwb.be</a>  <a href="mailto:jacqueline.anciaux@cfwb.be">jacqueline.anciaux@cfwb.be</a>  <a href="mailto:christian.noiret@cfwb.be">christian.noiret@cfwb.be</a>,  <a href="mailto:nicolas.dewael@cfwb.be">nicolas.dewael@cfwb.be</a></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Du 21 juin 2016 au 15 juillet 2016</b></p>	<p>Décisions du Ministre.  L'Administration prépare les notifications aux candidats ainsi qu'un tableau de synthèse par établissement.  L'Administration notifie les décisions aux candidats et aux établissements.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Au plus tard le 12 septembre 2016</b></p>	<p>A partir de la notification de leur désignation, les candidats désignés adressent à l'Administration leur extrait de casier judiciaire, <b>modèle visé à l'article 596, al.2 du CIC.</b></p>

**- ANNEXE I -**

**MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT**

Emploi n°	Fonction	Cours à conférer	Volume de la charge	Lieu(x)
<p>La numérotation des emplois est conçue comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 1<sup>er</sup> élément : l'année (16)</li><li>● 2<sup>ème</sup> élément : le numéro de la Haute Ecole<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1 : Haute Ecole de Bruxelles</li><li>▪ 2 : Haute Ecole « Paul Henri Spaak »</li><li>▪ 3 : Haute Ecole de la Communauté française en Hainaut</li><li>▪ 4 : Haute Ecole « Charlemagne »</li><li>▪ 5 : Haute Ecole « Robert Schuman »</li><li>▪ 6 : Haute Ecole « Albert Jacquard »</li></ul></li><li>● 3<sup>ème</sup> élément : le numéro de la fonction, à savoir<ul style="list-style-type: none"><li>« 1 » pour maître de formation pratique</li><li>« 2 » pour maître assistant</li><li>« 3 » pour chargé de cours</li></ul></li><li>● 4<sup>ème</sup> élément : le numéro d'ordre</li></ul>				

**- ANNEXE II -**  
**MODELE DE TABLEAU DES EMPLOIS VACANTS POUR LE PERSONNEL ADMINISTRATIF**

Emploi n°	Nature de la charge – niveau	Descriptif de fonction	Lieu(x)	Volume de la charge
<p>La numérotation des emplois est conçue comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>er</sup> élément : PA (personnel administratif)</li> <li>• 2<sup>ème</sup> élément : l'année (16)</li> <li>• 3<sup>ème</sup> élément : le numéro l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 : HE de Bruxelles</li> <li>○ 2 : HE Paul Henri Spaak</li> <li>○ 3 : HE en Hainaut,</li> <li>○ 4 : HE Charlemagne</li> <li>○ 5 : HE Robert Schuman</li> <li>○ 6 : HE Albert Jacquard</li> </ul> </li> <li>• 4<sup>ème</sup> élément : le numéro de la fonction</li> </ul>	<p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Attaché – (1)</li> <li>* Adjoint administratif – (2+)</li> <li>* Agent administratif de niveau 2 – (2)</li> <li>* Agent administratif de niveau 3 – (3)</li> </ul>			<p>Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* HC</li> <li>* 1/2</li> </ul>