

**PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT ORGANISÉ PAR LA FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES**

**Appel à candidature : un changement d'affectation définitif- deux changements d'affectation provisoires- une chargé(e) de mission pour le Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.**

Réseaux et niveaux concernés	Destinataires de la circulaire
<input checked="" type="checkbox"/> Fédération Wallonie- Bruxelles <input type="checkbox"/> Libre subventionné <input type="checkbox"/> libre confessionnel <input type="checkbox"/> libre non confessionnel) <input type="checkbox"/> Officiel subventionné <input checked="" type="checkbox"/> Niveaux : <p style="padding-left: 40px;">Secondaire ordinaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au(x) Directeurs(trices) des écoles fondamentales et secondaires ordinaires et spécialisées organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles</li> <li>- Aux Chef(fe)s d'établissement de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles</li> </ul> <p>Pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aux organisations syndicales</li> </ul>
Type de circulaire	
<input checked="" type="checkbox"/> Circulaire administrative <input type="checkbox"/> Circulaire informative	
Période de validité	
<input type="checkbox"/> A partir du <input checked="" type="checkbox"/> Du 13/09/2018 au 05/10/2018	
Documents à renvoyer	
<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Date limite : 05/10/2018	
Mots-clés :	
Appel à candidature Changement d'affectation provisoire Charge de mission CAF	

Signataire		
Administration :	Service général de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles Monsieur Didier LETURCQ Directeur général adjoint	
Personnes de contact		
Service : Service général de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles.		
Nom et prénom	Téléphone	Email
Didier LETURCQ	02/690 81 01	didier.leturcq@cfwb.be

**Objet : Appel à candidature – changement d’affectation définitif - changements d’affectation provisoires – chargé(e) de mission pour le Centre d’autoformation et de formation continuée de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.**

Madame, Monsieur,

Je porte à votre connaissance que le Service général de l’Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles fait appel à candidature pour un changement d’affectation définitif, pour deux changements d’affectation provisoires et pour le recrutement d’une chargé(e) de mission à pourvoir au Centre d’autoformation et de formation continuée de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

Vous trouverez cet appel annexé à la présente.

J’attire votre attention sur le fait que les candidatures doivent être envoyées, sous pli recommandé, pour le 05 octobre 2018 au plus tard (le cachet de la poste faisant foi) à l’adresse suivante :

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles**

**Service général de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles**

**A l’attention de Didier LETURCQ**

**Boulevard du Jardin Botanique, 20/22 (1er étage)**

**1000 – BRUXELLES**

Des informations complémentaires sur le contenu de la fonction peuvent être retirées auprès de la personne de contact suivante :

**Thomas Lo Monte, Directeur du CAF– [direction@lecaf.be](mailto:direction@lecaf.be)**

Dès à présent, je vous remercie de veiller à la communication de la présente circulaire aux membres des personnels relevant de votre autorité, circulaire diffusée aussi sur le site « <http://www.enseignement.be/circulaires> » et accessible également via le site web de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à l’adresse « [www.wallonie-bruxelles-enseignement.be](http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be) ».

Didier LETURCQ

Directeur général adjoint

## MINISTERE DE LA FEDERATION WALLONIE BRUXELLES

### **Appel à candidature pour un changement d'affectation définitif, deux changements d'affectation provisoires et recrutement d'un(e)chargé(e) de mission pour le Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange**

#### **I. GENERALITES**

Le centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles situé à Tihange a pour mission :

- d'apporter son concours à la préparation et l'animation de journées pédagogiques ou de stages dont les thèmes, contenus et bénéficiaires sont déterminés en concertation avec le Conseil de gestion du CAF ou encore avec l'AGE ;
- de répondre aux demandes d'aide ou de soutien psycho-pédagogique qui peuvent lui être adressées par les différents personnels de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- de préparer et animer des réunions de travail pour des groupes d'enseignants d'un établissement ou pour les membres d'une équipe d'un Centre psycho-médico-social, sur des thèmes proposés par la direction de l'établissement demandeur ou du Centre psycho-médico-social ;
- de mettre à la disposition des personnels de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles un Centre de documentation ;
- de produire, éditer des documents et outils pédagogiques à l'intention des mêmes bénéficiaires et en assurer la diffusion et la vente ;
- de préparer et animer des journées pédagogiques ou des stages relatifs à l'utilisation des moyens audio-visuels et informatiques dans l'enseignement ;
- d'apporter son concours à la préparation et à l'animation des journées de formation en cours de carrière destinées au personnel technique des Centres psycho-médico-sociaux de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Les thèmes et contenus sont déterminés par le Conseil de gestion du Centre ;
- d'exploiter les outils pédagogiques mis au point dans le cadre des recherches en pédagogie financées par la Fédération Wallonie-Bruxelles et expérimenter les propositions pédagogiques formulées à l'issue des recherches précitées.

#### **I. POSTE A POURVOIR PAR CHANGEMENT D'AFECTATION DEFINITIF**

- un poste de professeur(e) de cours généraux (degrés inférieur ou supérieur) – spécialité : langues germaniques. La maîtrise de l'allemand est un plus.

#### **II. POSTES A POURVOIR PAR CHANGEMENT D'AFECTATION PROVISOIRE**

- deux postes de professeur(e) de cours généraux (degrés inférieur ou supérieur) – spécialité : langues germaniques

La maîtrise de l'allemand est un plus.

Le membre du personnel à qui sera accordé un changement d'affectation provisoire dans un emploi temporairement vacant sera définitivement affecté au Centre précité quand l'emploi qu'il occupe deviendra définitivement vacant. Dans ce cas, l'affectation prendra cours le 1<sup>er</sup> jour du mois qui suivra la notification de vacance de cet emploi au Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles par la commission d'affectation.

### III. POSTE A POURVOIR POUR UNE CHARGE DE MISSION

- Un poste de professeur(e) de cours généraux (degré supérieur) – spécialité : espagnol

Et ce, en application de l'article 6, 2°, a et b de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 07 avril 1995.

### IV. CONDITIONS REQUISES

- Faire partie du personnel directeur ou enseignant visé à l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 22 mars 1969
- Etre nommé à titre définitif et être titulaire d'un emploi d'une fonction de recrutement en rapport avec l'emploi à conférer

### V. CONTENU DES FONCTIONS

L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 avril 1995 portant création d'un Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement de la Communauté française tel que modifié par le décret du 20 décembre 2001 visant l'accélération des nominations des membres du personnel de l'enseignement de la Communauté française, définit les attributions, l'organisation et le fonctionnement dudit centre, ainsi que ses missions (reprises ci-dessus).

### VI. CONTEXTE DE LA FONCTION

- **Entité administrative :** Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles
- **Lieu de travail :**

La Neuville, 1  
B- 4500 Tihange (Huy)

### VII. AVANTAGES POSSIBLES

- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-lieu de travail (dont abonnement SNCB)
- Remboursement kilométrique pour les éventuels déplacements à effectuer dans le cadre de la mission
- 
- Le matériel informatique nécessaire

### VIII. FORME ET DELAI D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Pour être prise en considération, la candidature devra comporter :

- un curriculum vitae ;
- une copie de l'arrêté de nomination à titre définitif ;
- une lettre de motivation ;
- le formulaire de candidature (voir annexes I à VII) ;
- l'état de service du candidat (voir annexe VIII) ;
- une liste des formations continuées suivies (voir annexe IX).

Les candidatures doivent être introduites, sous peine de nullité, par lettre recommandée au :

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles  
Service général de l'enseignement de la Communauté française**

**A l'attention de Didier Leturcq**

**Boulevard du Jardin Botanique 20/22 – 1er étage,  
1000 – BRUXELLES**

pour le 05 octobre 2018 au plus tard, la date de la poste faisant foi.

Les candidatures introduites après cette date ne seront pas prises en considération.

Les demandes doivent être complétées conformément aux modèles annexés.

Seront seules prises en considération les candidatures introduites dans la forme et le délai fixés ci-dessus.

Sur la base des lettres de motivation et des curriculum vitae, une sélection sur dossier sera opérée et, si nécessaire, un entretien programmé avec les candidat(e)s retenu(e)s.

ANNEXE I

Candidature à un **changement d'affectation définitif** dans un poste de professeur(e) de cours généraux (degré inférieur ou supérieur) – spécialité langues germaniques au Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : ..... n°.....

Code postal : ..... Localité : .....

Date de naissance : .....

Adresse mail : .....

Téléphone : .....

Nommé à titre définitif :

- à la fonction de : .....
- date de l'arrêté de nomination : .....
- établissement où vous êtes affecté(e) (intitulé et adresse complète) :  
.....  
.....  
.....  
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière : disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc...

Si oui, laquelle ?.....  
.....  
.....  
.....

**Date :**

**Signature :**

ANNEXE II

Candidature à un **changement d'affectation provisoire** dans un poste de professeur(e) de cours généraux (degré inférieur ou supérieur) – spécialité langues germaniques au Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : ..... n°.....

Code postal : ..... Localité : .....

Date de naissance : .....

Adresse mail : .....

Téléphone : .....

Nommé à titre définitif :

- à la fonction de : .....
- date de l'arrêté de nomination : .....
- établissement où vous êtes affecté(e) (intitulé et adresse complète) :  
.....  
.....  
.....  
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière : disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc...

Si oui, laquelle ?.....  
.....  
.....  
.....

**Date :**

**Signature :**

ANNEXE III

Candidature à une **charge de mission** pour un poste de professeur(e) de **cours généraux (degré supérieur)** – **spécialité : espagnol** au Centre d’autoformation et de formation continuée de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

NOM : .....

Prénom : .....

Adresse : ..... n°.....

Code postal : ..... Localité : .....

Date de naissance : .....

Adresse mail : .....

Téléphone : .....

Nommé à titre définitif :

- à la fonction de : .....
- date de l’arrêté de nomination : .....
- établissement où vous êtes affecté(e) (intitulé et adresse complète) :  
.....  
.....  
.....  
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière : disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc...

Si oui, laquelle ?.....  
.....  
.....  
.....

**Date :**

**Signature :**



## ANNEXE VI

NOM : .....

Prénom : .....

ETATS DES SERVICES ET ELEMENTS CONSTITUTIFS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE					
Etablissement (dénomination complète)	Fonction exercée (dénomination exacte et complète)	Niveau dan lequel chaque fonction est exercée	A titre temp, stag, déf.	Nombre d'heures hebdomadaires par fonction et niveau	Date de début et date de fin de chaque prestation

Date :

Signature :

## ANNEXE VII

NOM : .....

Prénom : .....

FORMATIONS CONTINUEES SUIVIES	
Etablissement (dénomination complète)	Formations suivies (dénomination exacte et complète)

**Date :****Signature :**